

Số: 24/KH-THGQ

Long Biên, ngày 26 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 455/UBND-KGVX ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 20/3/2023 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 trên địa bàn Quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2017 thuộc tuyển tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Gia Quất xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, đảm bảo số HS/lớp theo quy định để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi (sinh năm 2017) trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường gồm: Tổ 1, tổ 3 (chung cư Rice City), tổ 4, tổ 5 (chung cư Home Land), tổ 6 phường Thượng Thanh.

- Công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh,

phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ ngày, đảm bảo sự đồng đều sĩ số học sinh/lớp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh theo các quy định hiện hành.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh

Số học sinh: 220 học sinh; Số lớp: 6 lớp; Trung bình: 36,7 HS/lớp.

II. Độ tuổi tuyển sinh:

- Tuổi của trẻ em vào lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2017*) thuộc tuyển tuyển sinh của trường. Không nhận trẻ em thiếu tuổi vào lớp 1.

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

II. Địa bàn tuyển sinh

- Học sinh thuộc tổ dân phố 01, 03, 04, 05, 06, Chung cư Rice City Sông Hồng, chung cư Homeland (đối tượng 1; 2;3).

- Học sinh thuộc đối tượng 3 phường Gia Thụy

IV. Đối tượng tuyển sinh

1. Đối tượng 1 (DT1): Học sinh có nơi thường trú và nơi ở hiện tại đồng thời tại tuyển tuyển sinh hoặc có giấy hẹn trả kết quả thủ tục chuyển nơi thường trú về địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh của trường.

2. Đối tượng 2 (DT2): Học sinh có nơi thường trú thuộc tuyển tuyển sinh của trường nhưng hiện ở nơi khác.

3. Đối tượng 3 (DT3) : Học sinh không thường trú thuộc tuyển tuyển sinh nhưng hiện đang tạm trú trên địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh của trường.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến

a. Thời gian: Từ ngày 01/07/2023 đến hết ngày 03/07/2023

b. Quy trình tuyển sinh trực tuyến (theo Quy trình đính kèm)

❖ **Lưu ý:**

- Nếu cha (mẹ) học sinh có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn (Phụ lục đính kèm).

- Nếu cha mẹ học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin có thể trực tiếp đem mã tuyển sinh, mật khẩu, căn cước công dân của cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đến Trường Tiểu học Gia Quất để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01/7/2023 đến ngày 03/7/2023 (số điện thoại: 02466895566)

Địa điểm hỗ trợ: Phòng Hội đồng sư phạm nhà trường (tầng 2 - nhà B)
Trường Tiểu học Gia Quất

Thời gian hỗ trợ: Từ ngày 01/7/2023 đến ngày 03/7/2023

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

- Sau khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể mang hồ sơ tuyển sinh hợp lệ đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ tuyển sinh cho đến ngày 18/7/2023 (Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00, trừ Chủ nhật).

2. Tuyển sinh trực tiếp

a/ Đối tượng: Học sinh chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến

b/ Thời gian: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023 (Trừ Chủ nhật).

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm nhà trường (tầng 2 - nhà B)
Trường Tiểu học Gia Quất

❖ **Lưu ý:** Cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mật khẩu, số căn cước công dân để nhà trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng ký xét tuyển.

3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (diện trái tuyển - DT4)

Ngày 19/7/2023: Nếu số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND quận tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT, UBND quận cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến đủ chỉ tiêu được giao. Công khai đối tượng được tuyển.

a/ **Đối tượng:** Học sinh thường trú hoặc cư trú không thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường.

b/ Thời gian: Ngày 21, 22/7/2023 (Trừ Chủ nhật).

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm nhà trường (tầng 2 - nhà B)
Trường Tiểu học Gia Quát

VI. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 *(theo mẫu do nhà trường phát hành)* đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không nhận bản photo, không ép plastic) kèm theo bản chính để đối chiếu.

3. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

Lưu ý: *Khi đến nộp hồ sơ, cha mẹ học sinh sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh)*

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1.1 Hội đồng tuyển sinh

- Phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh *(sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh)*.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: *"Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeID"*, sau đó ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Xếp hồ sơ theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1, Bản sao Giấy khai sinh, biên bản giao nhận hồ sơ.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyển phải báo cáo về Phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu) các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 cần xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); Sau khi có kết quả xác minh của công an phường, đối với trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Chủ động phối hợp với cơ quan y tế địa phương và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh theo chỉ đạo của các cấp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Phụng - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định. Thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh của nhà trường trước các cấp quản lý.

2.2. Bà Nguyễn Hồng Mai – Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Giúp hiệu trưởng bao quát toàn diện triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Chỉ đạo trực tiếp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh, và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp, rà soát các thông tin, báo cáo, danh sách HS, biên bản... đúng quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nộp Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Phụ trách sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định của trường.

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin và hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến khu vực khu vực tổ 5 và diện đối tượng 3 phường Gia Thụy. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển hàng ngày theo thời gian quy định

- Phối hợp với Hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

2.3. Bà Nguyễn Mai Vân – Chủ tịch Công đoàn - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách kiểm tra, giám sát việc triển khai kế hoạch tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Chỉ đạo trực tiếp công tác chuẩn bị điều kiện CSVC, máy móc, đường truyền và chịu trách nhiệm trực tiếp việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL và cấp mã HS cho CMHS; Chỉ đạo việc đăng tải các văn bản chỉ đạo tuyển sinh của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận và của trường lên cổng TTĐT nhà trường.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin và hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến khu vực tổ 1, tổ 3 (chung cư Rice City) phường Thượng Thanh. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.4. Bà Nguyễn Thị Hoài Linh – Tổ trưởng tổ 5, Phó CTCĐ - Ủy viên

- Phối hợp cùng Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách công nghệ thông tin trong thời gian tuyển sinh trực tuyến. Hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình tuyển sinh trực tuyến. Chịu trách nhiệm đăng tải các văn bản chỉ đạo tuyển sinh của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận và của trường lên cổng TTĐT nhà trường.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm, tổng hợp hồ sơ theo ngày trực, nhập thông tin các hồ sơ tiếp nhận từ các bộ phận, phối hợp với đ/c Hằng làm báo cáo và phối hợp các bộ phận tổng hợp các văn bản.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin và hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến khu vực khu vực tổ 5 và diện đối tượng 3 phường Gia Thụy. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng : DT1, DT2, DT3

2.5. Bà Nguyễn Thu Hương - Trưởng ban TTND - Ủy viên

- Giám sát thực hiện kế hoạch tuyển sinh của trường. Phối hợp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Hướng dẫn cha mẹ HS về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin, hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến khu vực tổ 4; tổ 6 (chung cư Homeland) phường Thượng Thanh. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.6. Bà Nguyễn Hoa Lý – GV khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin và hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến khu vực khu vực tổ 5 và diện đối tượng 3 phường Gia Thụy. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.7. Bà Trần Thị Thùy Linh – GV khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin, hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến khu vực tổ 4; tổ 6 (chung cư Homeland) phường Thượng Thanh. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.8. Bà Nguyễn Thanh Loan - Tổ trưởng tổ 2 - Thư ký - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin và hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến khu vực tổ 1, tổ 3 (chung cư Rice City) phường Thượng Thanh. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.9. Bà Đỗ Thu Hằng – Nhân viên Văn phòng - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh. Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Phối hợp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến. Nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm. Nhập dữ liệu tuyển sinh trên exell hàng ngày.

- Làm báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD &ĐT).

- Nhận và tổng hợp số hồ sơ tuyển sinh hàng ngày từ các thành viên ban tuyển sinh (ký giao nhận số lượng bàn giao hàng ngày). Xếp hồ sơ theo thứ tự: Đơn đăng ký tuyển sinh, Giấy khai sinh, hộ khẩu (giấy chứng nhận nhà đất, giấy tạm trú...), biên bản giao nhận hồ sơ, các phiếu đăng ký tiếng Anh, bản trú, đồng phục (nếu có).

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng. Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh và quản lý hồ sơ tuyển sinh đã tiếp nhận; lưu trữ theo ngày khoa học, đầy đủ.

- Thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Chịu trách nhiệm về độ chính xác của số liệu trước chủ tịch hội đồng tuyển sinh. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.10. Bà Lê Phương Hồng - Nhân viên kế toán - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến. Phối hợp với đồng chí Hằng nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm và trên exell hàng ngày và thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Thực hiện chấm công, theo dõi thực hiện lịch của Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.11. Bà Dương Thu Thảo – Nhân viên Y tế - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch đối với CMHS và CBGVNV theo quy định hiện hành. Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh của các bộ phận.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

II. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh

Thời gian	Nội dung
Trước ngày 08/6/2023	Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh
Từ 10/6/2023	Niêm yết công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Cổng thông tin điện tử của trường địa chỉ http://thgiaquat.longbien.edu.vn , bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường và các tổ dân phố phường Thượng Thanh
Từ 10/6-12/6/2023	Thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố.
27-29/6/2023	Họp Hội đồng tuyển sinh và Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh vào Lớp 1; Chuẩn bị CSVC chuẩn bị công tác tuyển sinh
Từ 01-03/7/2023	Tuyển sinh trực tuyến : các bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến tại trường; báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.
Ngày 04/7/2023	Công bố danh sách HS tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2023-2024 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ http://thgiaquat.longbien.edu.vn , tại bảng tin sân trường và bảng tin phòng hội đồng sư phạm nhà trường.
Từ 01-18/7/2023	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường đối với trường hợp được thông báo tuyển sinh trực tuyến thành công. Các bộ phận báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển. - Phối hợp với công an phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.
Từ 13-18/7/2023	Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến). Các bộ phận báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.
Ngày 19/7/2023	Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề nghị tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu)
Ngày 20/7/2023	Công bố số lượng được tuyển bổ sung (nếu được Phòng GD&ĐT phê duyệt)
Từ 21/7/2023 đến 22/7/2023	Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bổ sung cho đủ chỉ tiêu (nếu được Phòng GD&ĐT phê duyệt). Báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.
Ngày 23/7/2023	Nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào

	phần mềm sổ điểm điện tử và hoàn thành xếp lớp.
Ngày 27/7/2023	Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (<i>in ra từ phần mềm</i>) và báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT. Công khai danh sách học sinh Lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ http://thgiaquat.longbien.edu.vn
8h ngày 01/8/2023	Dự kiến tập trung học sinh Lớp 1 năm học 2023 - 2024 nhận lớp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Gia Quất quận Long Biên năm học 2023-2024. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỜNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phụng

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (*để BC*);
- UBND phường (*để BC*);
- Các bộ phận nhà trường, CMHS (*để th/h*);
- Lưu: VP./.

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
(Kèm theo Kế hoạch số 24/KH-THGQ ngày 26/5/2023
của Trường Tiểu học Gia Quất)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh của trường.	Trước 06/5/2023	HT	HT
2	Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh	Trước ngày 08/6/2023	BGH	HT
3	Niêm yết công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Cổng thông tin điện tử của trường địa chỉ http://thgiaquat.longbien.edu.vn , bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường và các tổ dân phố phường Thượng Thanh	Từ 10/6/2023	VP	HT
4	Thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố.	Từ 10/6-12/6/2023	VP	PHT
5	Họp Hội đồng tuyển sinh và Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh vào Lớp 1; Chuẩn bị CSVC chuẩn bị công tác tuyển sinh	27-29/6/2023	HĐTS	HT
6	Tuyển sinh trực tuyến : các bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến tại trường; báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.	Từ 01-03/7/2023	HĐTS	HT
7	Công bố danh sách HS tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2023-2024 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ http://thgiaquat.longbien.edu.vn , tại bảng tin sân trường và bảng tin phòng hội đồng sư phạm nhà trường.	Ngày 04/7/2023	HĐTS	PHT
8	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường đối với trường hợp được thông báo tuyển sinh trực tuyến thành công. Các bộ phận báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển. - Phối hợp với công an phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.	Từ 01-18/7/2023	HĐTS	HT

9	Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến). Các bộ phận báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.	Từ 13-18/7/2023	HĐTS	HT
10	Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề nghị tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu)	Ngày 19/7/2023	VP	HT
11	Công bố số lượng được tuyển bổ sung (nếu được Phòng GD&ĐT phê duyệt)	Ngày 20/7/2023	VP	HT
12	Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bổ sung cho đủ chỉ tiêu (nếu được Phòng GD&ĐT phê duyệt). Báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.	Từ 21/7/2023 đến 22/7/2023	HĐTS	HT
13	Nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và hoàn thành xếp lớp.	Ngày 23/7/2023	HĐTS	HT
14	Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT. Công khai danh sách học sinh Lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ http://thgiaquat.longbien.edu.vn	Ngày 27/7/2023	VP	HT
15	Dự kiến tập trung học sinh Lớp 1 năm học 2023 - 2024 nhận lớp.	8h ngày 01/8/2023	HĐTS GVK1	HT

HƯỚNG DẪN

Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2023 - 2024
(Từ ngày 01/7/2023 đến ngày 03/7/2023)

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến

<http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục **Đăng ký tuyển sinh**.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

Chọn loại đăng ký tuyển sinh: **Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2023-2024**;

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

+ Nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút **Tìm hoặc Enter** để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó **bổ sung các thông tin còn thiếu** vào biểu mẫu trực tuyến.

+ Khi đã điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, nhấn nút **Tiếp tục**

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập **Mã Xác Nhận** và nhấn vào nút **Gửi thông tin** để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và Mã hồ sơ đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút **Hoàn tất** để hệ thống kết thúc và **gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) cá nhân**.

CMHS có thể vào hộp thư điện tử các nhân để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công, thông tin **xác nhận trúng tuyển** của hệ thống và **in đơn**.

Lưu ý: Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS mang hồ sơ hợp lệ đến trường đối chiếu và nộp hồ sơ ngay (nhà trường thu hồ sơ đến hết ngày 18/7/2023, trừ thứ Bảy, Chủ nhật)

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến trực tiếp phòng Hội đồng trường Tiểu học Gia Quất để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến hoặc liên hệ theo các số điện thoại sau để được hỗ trợ:

Họ tên GV hỗ trợ	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo khu vực	Số điện thoại
Nguyễn Hồng Mai	Tổ 5 Thượng Thanh và diện đối tượng 3 phường Gia Thụy.	0912694440
Nguyễn T. Hoài Linh		0912858987

Họ tên GV hỗ trợ	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo khu vực	Số điện thoại
Nguyễn Hoa Lý		0916410062
Lê Phương Hồng	Tổ 4; 6 (chung cư Homeland) phường Thượng Thanh.	0988888393
Trần Thị Thùy Linh		0988456422
Nguyễn Thu Hường		0983497895
Đỗ Thu Hằng	Tổ 1, tổ 3 phường Thượng Thanh và chung cư Rice City.	0989258656
Nguyễn Thanh Loan		0983141812
Nguyễn Mai Vân		0914592011

- CMHS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh và mật khẩu và mang theo CMTND của cha hoặc mẹ HS để nhà trường nhập dữ liệu vào máy và in giấy nhập học.

**BẢNG PHÂN CÔNG HỖ TRỢ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUẤT NĂM HỌC 2023 - 2024**

TT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			01/7	02/7	03/7	
1	Nguyễn Thị Phụng	Hiệu Trưởng	x	x	x	0974671386
2	Nguyễn Hồng Mai	Phó Hiệu trưởng	x	x	x	0912694440
3	Nguyễn Thị Hoài Linh	PCTCĐ TTCM	x	x	x	0912858987
4	Trần Thị Thùy Linh	GVCB	x	x	x	0988456422
5	Nguyễn Thanh Loan	GVCB	x	x	x	0983141812
6	Nguyễn Mai Vân	TBTT- GVCB	x	x	x	0914592011
7	Nguyễn Thu Hường	GVCB	x	x	x	0983497895
8	Dương Thu Thảo	NVYT	x	x	x	0389966336
9	Đỗ Thu Hằng	Nhân viên VP	x	x	x	0989258656
10	Lê Phương Hồng	Nhân viên KT	x	x	x	0988888393
11	Nguyễn Hoa Lý	GVCB	x	x	x	0916410062

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phụng

BẢNG PHÂN CÔNG TUYỂN SINH TRỰC TIẾP
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUẤT NĂM HỌC 2023 - 2024

TT	Họ tên	Trực tuyển sinh trực tiếp						Số điện thoại
		13/7	14/7	15/7	16/7	17/7	18/7	
1	Nguyễn Thị Phượng	x	x	x	x	x	x	0974671386
2	Nguyễn Hồng Mai	x	x	x	x	x	x	0912694440
3	Nguyễn T Hoài Linh	x	x	x		x		0912858987
4	Nguyễn Hoa Lý	x	x		x		x	0916410062
5	Lê Phương Hồng	x	x	x	x	x	x	0988888393
6	Trần Thị Thùy Linh	x		x		x		0988456422
7	Nguyễn Thu Hường		x		x		x	0983497895
8	Đỗ Thu Hằng	x	x	x	x	x	x	0989258656
9	Nguyễn Thanh Loan		x		x		x	0983141812
10	Nguyễn Mai Vân	x		x		x		0914592011
11	Dương Thu Thảo	x	x	x	x	x	x	0389966336

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phượng