

UBND LONG BIÊN
TRƯỜNG TH GIA QUÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/TB-THGQ

Long Biên, ngày 03 tháng 01 năm 2024.

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện công khai của nhà trường;

Trường TH Gia Quát thông báo niêm yết công khai Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023- 2024 (có bảng kèm theo).

Vậy Trường TH Gia Quát thông báo các tới các đồng chí trong nhà trường được biết.

Thời gian: Từ ngày 03/01/2024 đến 03/02/2024.

Địa điểm: Tại bảng tin, đăng trên cổng TTĐT nhà trường.

Mọi tổ chức, cá nhân có kiến nghị, đề xuất xin liên lạc với đ/c Nguyễn Thị Phụng – Hiệu trưởng - Trưởng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (SĐT: 0983.662.383)/.

Nơi nhận:

- Bảng tin thông báo; (để niêm yết)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phụng

UBND LONG BIÊN
TRƯỜNG TH GIA QUÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /TB-THGQ

Long Biên, ngày 03 tháng 01 năm 2024.

THÔNG BÁO
Về việc niêm yết công khai Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện công khai của nhà trường;

Trường TH Gia Quát thông báo niêm yết công khai Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023- 2024 (có bảng kèm theo).

Vậy Trường TH Gia Quát thông báo các tới các đồng chí trong nhà trường được biết.

Thời gian: Từ ngày 03/01/2024 đến 03/02/2024.

Địa điểm: Tại bảng tin, đăng trên cổng TTĐT nhà trường.

Mọi tổ chức, cá nhân có kiến nghị, đề xuất xin liên lạc với đ/c Nguyễn Thị Phụng – Hiệu trưởng - Trường bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (SĐT: 0983.662.383)/.

Nơi nhận:

- Bảng tin thông báo; (để niêm yết)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phụng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện công khai của nhà trường;

Hôm nay, vào hồi 9h20' ngày 03 tháng 01 năm 2024, tại: Phòng Hội đồng trường Tiểu học Gia Quất.

Thành phần gồm có:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Phượng | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Bà Nguyễn Hồng Mai | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng |
| 3. Bà Nguyễn Mai Vân | Chức vụ: CTCD |
| 4. Bà Lê Phương Hồng | Chức vụ: Kế toán |
| 5. Bà Nguyễn Thu Hường | Chức vụ: Trưởng ban TTND |
| 6. Bà Đỗ Thu Hằng | Chức vụ: NV văn phòng |

Đã tiến hành thực hiện niêm yết công khai: Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024.

Thời gian công khai: Từ ngày 03/01/2024 đến 03/02/2024.

Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin, đăng trên cổng TTĐT nhà trường.

Biên bản lập xong vào hồi 10h00' cùng ngày, đã được thông qua các thành phần cùng nghe và nhất trí.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

TM.BAN GIÁM HIỆU

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Lê Phương Hồng

Đỗ Thu Hằng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KẾT THÚC

Niêm yết công khai Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện công khai của nhà trường;

Hôm nay, vào hồi: 16h20' ngày 03 tháng 02 năm 2024, tại: Phòng Hội đồng trường Tiểu học Gia Quất.

Thành phần gồm có:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Phụng | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Bà Nguyễn Hồng Mai | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng |
| 3. Bà Nguyễn Mai Vân | Chức vụ: CTCĐ |
| 4. Bà Lê Phương Hồng | Chức vụ: Kế toán |
| 5. Bà Nguyễn Thu Hương | Chức vụ: Trưởng ban TTND |
| 6. Bà Đỗ Thu Hằng | Chức vụ: NV văn phòng |

NỘI DUNG:

Tiến hành họp và lập biên bản kết thúc việc niêm yết công khai Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024.

Bảng báo cáo thực hiện công khai: 01 bản

Thời gian đã được niêm yết: Từ ngày 03/01/2024 đến 03/02/2024.

Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin, đăng trên cổng TTĐT nhà trường.

Những ý kiến phản hồi trong thời gian niêm yết: Không có.

Nội dung khắc phục ý kiến thắc mắc: Không có

Thời gian khắc phục: Không. Kết quả: Không

Biên bản lập xong vào hồi 17h00" cùng ngày, đã được thông qua các thành phần dự họp cùng nghe và nhất trí.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

TM. BAN GIÁM HIỆU

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Lê Phương Hồng

Đỗ Thu Hằng

Số: 01/BC-THGQ

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

Sơ kết học kỳ I năm học 2023- 2024

Thực hiện Hướng dẫn số 162/PGDDT ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp tiểu học;

Thực hiện Hướng dẫn số 307/HD-PGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn sơ kết học kì I năm học 2023-2024 cấp Tiểu học;

Trường Tiểu học Gia Quất Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự ủng hộ, quan tâm, giúp đỡ toàn diện của Đảng, chính quyền các cấp, của Phòng GDĐT quận, nhân dân địa phương và CMHS.

- Cơ sở vật chất khang trang, có đủ trang thiết bị dạy học, có đủ phòng học và các phòng chức năng, bộ môn phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và triển khai kế hoạch giáo dục của nhà trường. Nhà trường còn có các trang thiết bị hiện đại như máy chiếu, hệ thống đường truyền Internet đồng bộ được triển khai trong toàn trường phục vụ dạy học và trao đổi thông tin.

- Đội ngũ GV có tinh thần trách nhiệm, có nhiều kinh nghiệm trong quản lý, giảng dạy, giàu lòng yêu nghề, có trình độ chuyên môn vững vàng, có kỹ năng sử dụng CNTT tốt, được sự tin nhiệm cao trong CMHS và trong nhân dân.

- Học sinh ngoan, nề nếp tốt, có tinh thần ý thức học tập, đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

2. Khó khăn:

- Mức sống của nhân dân giữa các cụm dân cư chưa đều, nghề nghiệp chưa ổn định, một số phụ huynh chưa quan tâm đến việc học tập của con em.

- Nhà trường còn 2 học sinh khuyết tật học hòa nhập và một số HS tăng động, không kiểm soát được hành động nên ảnh hưởng đến chất lượng học tập.

Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của trường được trang bị từ nhiều năm trước nên đang trong thời kì xuống cấp (nhiều máy chiếu bị mờ)

- Việc cung cấp đồ dùng thiết bị dạy học đối với lớp 2,3,4 do UBND quận cung cấp còn chậm so với kế hoạch dạy học.

II. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

1.1. Đối với chương trình GDPT 2018

Thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đã được Bộ GD&ĐT ban hành, cụ thể:

- Nội dung dạy học: Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của chương trình; các môn học tự chọn; các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh ... (tổng số 35 tiết/tuần).

- Xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học các môn học bắt buộc theo quy định của chương trình (Lớp 1, 2: 25 tiết/tuần; Lớp 3: 28 tiết/tuần; Lớp 4: 30 tiết/tuần).

- Trên cơ sở dạy đúng, đủ nội dung và thời lượng các môn học bắt buộc, xác định nội dung, lựa chọn hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các môn học tự chọn, hoạt động củng cố, hoạt động giáo dục khác (chương trình nhà trường: Lớp 1, 2: 10 tiết/tuần; Lớp 3: 7 tiết /tuần; Lớp 4: 5 tiết/tuần).

+ Triển khai thực hiện tài liệu giáo dục địa phương TP HN lớp 1,2,3; giáo dục an toàn giao thông dành cho học sinh tiểu học; giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh; phòng chống tai nạn thương tích.

+ Tổ chức dạy học bắt buộc môn Ngoại ngữ, môn Tin học - Công nghệ cho 100% học sinh lớp 3, 4 theo các văn bản chỉ đạo: Công văn số 816/BGD&ĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 889/SGD&ĐT-GDTH ngày 07/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo CTGDPT 2018; Công văn số 3539/BGD&ĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học và Công văn số 4235/SGD&ĐT-GDPT ngày 24/9/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

=> **Kết quả:** Trong HKI, khối lớp 1, 2, 3 4 triển khai thực hiện đúng Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đã xây dựng, 100% HS được học đủ các môn học và HĐGD bắt buộc theo quy định của Chương trình GDPT 2018. Chất lượng giáo dục HS HKI được giữ vững so với HKI năm học 2022-2023.

1.2. Đối với chương trình GDPT 2006

+ Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện CTGDPT hiện hành đối với khối lớp 5

+ Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3221/SGDĐT-GDPT ngày 13/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5: Nhà trường xây dựng KH riêng; HS lớp 5 tham gia khảo sát theo đề chung của Phòng GD&ĐT (với môn Toán, Tiếng Việt) sau kiểm tra định kì cuối học kì I (số lượng HS tham gia theo PGD quy định)

+ Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn theo CTGDPT 2006 ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với học sinh lớp 5.

+ Tiếp tục thực hiện phân phối chương trình môn Tin học lớp 5 theo hướng dẫn tại công văn số 100/PGD&ĐT ngày 28/8/2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên.

+ Tiếp tục triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo Quyết định số 6120/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013.

+ Tiếp tục triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới tại các trường tiểu học theo Công văn số 2070/ BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT về việc triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới ở Tiểu học.

- Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục an ninh, quốc phòng trong một số môn học theo Kế hoạch 3664/KH-SGDĐT 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội; thực hiện giảng dạy các tiết Hoạt động ngoài giờ chính khóa theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

* **Kết quả:** Trong HKI, khối lớp 5 triển khai thực hiện đúng Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đã xây dựng, 100% HS được học đủ các môn học và HĐGD bắt buộc theo quy định của Chương trình GDPT 2006. Chất lượng giáo dục HS HKI được giữ vững so với HKI năm học 2022-2023. Chất lượng môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh của học sinh khối lớp 5 được được nâng cao.

1.3. Triển khai giáo dục STEM:

- Nhà trường phổ biến, triển khai và quán triệt thực hiện các văn bản chỉ đạo về dạy học STEM năm học 2023 - 2024: Kế hoạch số 2864/SGDĐT-GDTH ngày 19/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học; công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023

của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM cấp tiểu học; Công văn số 1099/SGDDT – GDTH ngày 11/4/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học; Kế hoạch số 11/KH-PGDĐT ngày 19/5/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học;

- Xây dựng Kế hoạch số 41/KH-THGQ ngày 31/8/2023 v/v Thực hiện giáo dục STEM năm học 2023 - 2024; triển khai tới tất cả giáo viên trong Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học.

- Tham gia tập huấn STEM tại tiểu học Long Biên tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên trong trường.

- Giao nhiệm vụ cho các tổ nghiên cứu, lựa chọn bài dạy STEM thực hiện trong năm học, chỉ đạo các tổ CM thực hiện:

- + Tổ chức sinh hoạt chuyên môn về nội dung giáo dục STEM: Trao đổi kỹ về đồ dùng dạy học của giáo viên, đồ dùng của học sinh, các hình thức tổ chức cho từng hoạt động.

- + Xây dựng các bài học STEM.

- + Tăng cường công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, huy động nguồn lực của cộng đồng triển khai thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong Chương trình GDPT 2018.

- + Mỗi tổ chuyên môn thực hiện 01 chuyên đề STEM trong năm học.

- + Căn cứ điều kiện thực tế nhà trường, giáo viên vận dụng giáo dục STEM theo chủ đề gắn với nội dung bài học trong các bộ môn, Toán, Khoa học, Công nghệ, Tin học, Mỹ thuật. Vận dụng sáng tạo STEM trong môn học và các hoạt động giáo dục.

- + Quá trình thực hiện cần đánh giá hiệu quả, khả năng tổ chức thực hiện, điều kiện cần bổ sung về CSVC, tài liệu...

- + Xây dựng Kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng bài.

- + Ghi chép nhật ký cho từng nội dung bài dạy: Ghi rõ những tồn tại, khó khăn; Những đề xuất, kiến nghị; Những thuận lợi trong quá trình triển khai.

=> **Kết quả:** Nhà trường đã triển khai thực hiện theo đúng KH đã xây dựng:

- Số chuyên đề bài học STEM đã thực hiện: 3 chuyên đề (Lớp 1, 2, 5)

- Hoạt động trải nghiệm STEM: Tổ chức dưới hình thức CLB cuối giờ 1 tiết/tuần đối với HS toàn trường (Đạt tỉ lệ 49,5% HS tham gia)

1.4. Tổ chức dạy học ngoại ngữ:

- Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông

2018, thực hiện theo Công văn số 681/BGDDT-GDTH ngày 04/3/2020 và Công văn số 803/SGDDT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở GDĐT.

- Tổ chức dạy học bắt buộc môn Ngoại ngữ, môn Tin học-Công nghệ cho 100% học sinh lớp 3, 4 theo các văn bản chỉ đạo: Công văn số 816/BGDDT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 889/SGDDT-GDTH ngày 07/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo CTGDPT 2018;

- Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn theo CTGDPT 2006 ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDDT ngày 12/8/2010 đối với học sinh lớp 5.

- BGH xây dựng, thực hiện kế hoạch Tiếng Anh liên kết; chịu trách nhiệm nội dung, chất lượng chương trình liên kết.

- Tăng cường dự giờ GV nước ngoài để kiểm tra giám sát việc thực hiện chương trình, trau dồi ngôn ngữ, phương pháp dạy học hiện đại. BGH thực hiện dự 02 tiết T.A liên kết/tháng.

- Thực hiện đổi mới ĐG theo hướng phát triển năng lực HS; tập trung vào ĐGTX để hỗ trợ học tập; bài KTĐK đánh giá đủ cả 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết. Khuyến khích GV sử dụng các dự án học tập để thay thế bài KT học kỳ I.

- Đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu như tham gia thi Olympic Tiếng Anh IOE, các cuộc thi Toán – Tiếng Anh Quốc tế, Festival Tiếng Anh,...

- Phối hợp với các đơn vị liên kết BME, Ismart, Language Link tổ chức 2 hoạt động giao lưu Tiếng Anh.

=> **Kết quả:** Trong HKI, 100% HS khối lớp 3,4 được học chương trình môn Ngoại ngữ theo quy định của chương trình GDPT 2018. Chương trình Ngoại ngữ liên kết được triển khai hiệu quả. Chất lượng dạy học môn Tiếng Anh được giữ vững so với HKI năm học 2022-2023. Học sinh nhà trường đã tích cực tham gia các cuộc thi Tiếng Anh, Toán – Tiếng Anh do các cấp tổ chức và đạt nhiều giải cao. Cuộc thi Toán quốc tế ASMO đạt 06 HCV, 18 HCB, 42 HCD. Cuộc thi Olympic Quốc tế Toán Tiếng Anh Seamo: 01 Vàng, 01 giải Khuyến khích. Cuộc thi Olympic Toán học Quốc tế Timo: 01 Vàng, 01 Bạc, 07 Đồng, 02 Khuyến khích

1.5. Tổ chức dạy học tin học:

- Tổ chức dạy học môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3, 4 theo quy định của Chương trình GDPT 2018 với thời lượng: 1 tiết/tuần.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị: 02 phòng học Tin học đều có hệ thống mạng wifi ổn định, trang thiết bị gồm 48 máy tính sử dụng tốt, 01 máy chiếu, hệ thống âm thanh hiện đại.

- Bố trí đủ GV Tin học giảng dạy khối lớp 3, 4, 5.

- Tích cực bồi dưỡng, động viên HS tham gia các cuộc thi Tin học do các cấp tổ chức như: Tin học trẻ không chuyên.

* **Kết quả:** Trong HKI, 100% HS khối lớp 3,4 được học chương tình môn Tin học bắt buộc theo chương trình GDPT 2018, HS khối lớp 5 tiếp tục được học Chương trình Tin học tự chọn. Chất lượng môn Tin học được giữ vững so với HKI năm học 2022-2023.

1.6. Tổ chức và tham gia các cuộc thi chính thức, các cuộc thi tự nguyện của HS và giáo viên

a) Đối với giáo viên

*** Thi giáo viên giỏi cấp trường**

- Tổ chức thi GVG cấp trường theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 03/11/2023 của PGD&ĐT v/v Tổ chức Hội thi GVG cấp Tiểu học năm học 2023 - 2024.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 57/KH-THGQ ngày 29/9/2023 v/v Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, hội giảng cấp trường năm học 2023 - 2024, triển khai tới 100% GV

=> **Kết quả:** Tổng số tiết dự thi GVG và Hội giảng: 36 tiết. Trong đó: Giỏi: 30 tiết = 83,3%; Khá: 6 tiết = 26,7%; Đạt: 0 tiết = 0%. Chọn 02 giáo viên tham gia hội thi GV dạy giỏi cấp Quận.

+ Các cuộc thi do cấp trên tổ chức: Thi GVG cấp quận: 01 giải Ba. Thi thiết kế bài giảng E-learning, STEM cấp quận: 01 giải Ba. Tham gia ngày hội văn hóa thể thao do LĐLĐ tổ chức: 01 giải Nhất môn bóng bàn cấp Quận; 01 giải Khuyến khích cắm hoa

*** Tổ chức Ngày hội CNTT - STEM cấp trường:**

- Tổ chức thi GVG cấp trường theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11/10/2023 của PGD&ĐT v/v Tổ chức Ngày hội CNTT - STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023 - 2024;

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 75/KH-THGQ ngày 19/10/2023 v/v Tổ chức Ngày hội CNTT - STEM năm học 2023 - 2024, triển khai tới 100% GV và lựa chọn các sản phẩm chất lượng dự thi cấp quận

=> Kết quả:

- Tổng số gian trưng bày: 6/6 tổ

- Số bài giảng điện tử: 10 bài

- Số bài học Stem: 05
- Số sản phẩm gửi dự thi cấp quận: 04 (Trong đó: 01 bài giảng điện tử; bài học Stem, 02 sản phẩm CNTT) => 01 sản phẩm đạt giải Ba

b) Đối với học sinh

- Phát động và triển khai các cuộc thi các sân chơi trí tuệ đến 100% HS toàn trường. Chỉ đạo giáo viên bồi dưỡng HS có năng khiếu tham gia các cuộc thi. Theo dõi tổng kết, tuyên dương khen thưởng những học sinh có kết quả vòng tự luyện tốt. Biểu dương, thưởng trước toàn trường HS đạt cấp quận, thành phố, quốc gia, quốc tế với mỗi vòng thi.

- **Kết quả:** Trong học kì I, học sinh nhà trường tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức cùng với các cuộc thi tự nguyện của học sinh và đạt kết quả đáng ghi nhận như sau:

+ Các cuộc thi cấp trường: Thi “Rung chuông vàng” tìm hiểu kiến thức pháp luật cho HS lớp 4,5 trong tiết chào cờ tuần 1 tháng 11 nhân đợt Hưởng ứng Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam. Thi văn nghệ cho HS các khối 1,2,3,4,5 chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Thi Olympic Tiếng Anh cấp trường, chọn 10 HS khối 5 thi cấp Quận.

+ Các cuộc thi và sân chơi trí tuệ các cấp: Cuộc thi Toán quốc tế ASMO đạt 06 HCV, 18 HCB, 42 HCD. Cuộc thi Olympic Quốc tế Toán Tiếng Anh Seamo: 01 Vàng, 01 giải Khuyến khích. Cuộc thi Olympic Toán học Quốc tế Timo: 01 Vàng, 01 Bạc, 07 Đồng, 02 Khuyến khích. 01 học sinh đạt giải Ba Cuộc thi “Em yêu Long Biên- Hà Nội”. Học sinh đạt 01 giải Nhất, 01 giải Nhì môn Bóng bàn HKPĐ cấp quận; 01 giải Ba môn Điền kinh.

1.7. Việc tổ chức các HĐTT, hoạt động trải nghiệm, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa

* Các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm:

- Căn cứ vào hướng dẫn các đợt thi đua của Quận, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho HS. Phát động học sinh hưởng ứng tích cực thực hiện chủ đề: Tuyên truyền học sinh giữ gìn vệ sinh khung cảnh sư phạm; Trang trí khẩu hiệu tuyên truyền “Hành động vì môi trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức kỉ niệm 6 năm ngày thành lập trường. Thi trải nghiệm hoạt động sáng tạo, thi văn nghệ; Tổ chức HKPĐ cấp trường với các nội dung như: cờ vua, bóng bàn, bóng đá, kéo co, điền kinh chạy...

- Tổ chức sự kiện NGÀY HỘI NƯỚC với chủ đề “CHINH PHỤC THỬ THÁCH” do Nhà trường kết hợp cùng Bamboo Edu tổ chức đã mang đến cho HS một hành trình khám phá sức mạnh của bản thân, sức mạnh của đội nhóm gắn kết. Thông qua các thử thách, HS sẽ nỗ lực hết mình vượt qua mọi khó khăn, tập trung phấn đấu cho mục tiêu cá nhân và tập thể. Đồng thời cũng là dịp để học sinh có thời gian vui chơi, tạo nguồn năng lượng tích cực sau những giờ học tại trường.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; Lễ kỷ niệm 51 năm Chiến thắng: Hà Nội - Điện Biên phủ trên không như: Nhà trường kết nghĩa với đại đội Đại đội 74, Trung đoàn 280 (Sư đoàn 361), tổ chức giới thiệu, giáo dục về tấm gương anh bộ đội cụ Hồ nhân ngày 22/12. Tổ chức tuyên truyền hiệu quả trên cổng TTĐT, nhóm zalo lớp.

- Tổ chức cho học sinh thăm quan di tích lịch sử địa phương tại Đình chùa Bắc Biên và Đình Lệ Mật với 100% HS khối 3. Chấm bài thu hoạch của 100% HS khối lớp 3 và khen thưởng các bài viết chất lượng. HS toàn trường tham quan ngoại khóa lần 1 tại Lăng Bác và trang trại Hải Đăng

** Các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa:*

- Các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học được tổ chức thực hiện với phương án học trực tiếp tại trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3866/BGDDT-GDTH ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với lớp 1 từ năm học 2020-2021, nhà trường tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học cho học sinh, gồm:

+ Tổ chức các câu lạc bộ: Trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được các cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhà trường tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ năng khiếu, nghệ thuật dành cho học sinh toàn trường, gồm: Bóng đá, bóng chuyền, Võ thuật, Vẽ, Nhảy hiện đại, Đàn, cờ vua.

+ Tổ chức bán trú: Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Thực hiện vệ sinh ATTP theo hướng dẫn của UBND quận Long Biên về tiêu chí tổ chức bán trú và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024. Xây dựng thực đơn dinh dưỡng theo phần mềm

Ajnomoto 2 ngày/tuần. Duy trì tốt các điều kiện triển khai thực hiện mô hình “Nâng cao năng lực tự quản của bếp ăn bán trú cấp Thành phố”.

*** Kết quả:** Trong HKI, nhà trường đã triển khai đúng kế hoạch, có hiệu quả và đảm bảo an toàn các HĐTT, HĐTN, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa. Công tác bán trú đảm bảo các điều kiện VSATTP, không xảy ra hiện tượng ngộ độc thực phẩm trong trường học. HS trong các CLB năng khiếu của nhà trường tham gia nhiều cuộc thi các cấp đạt nhiều giải cao: 01 học sinh đạt giải Ba Cuộc thi "Em yêu Long Biên – Hà Nội". HKPD cấp quận: đạt 01 giải Nhất, 01 giải Nhì môn Bóng bàn; 01 giải Ba môn Điền kinh

2. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018

2.1. Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch:

- BGH đã xây dựng và triển khai các kế hoạch về công tác bồi dưỡng đội ngũ:

+ Kế hoạch số 64/KH-THGQ ngày 09/10/2023 v/v Bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023- 2024;

+ Kế hoạch số 63/KH-THGQ ngày 09/10/2023 v/v Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023- 2024;

- Chỉ đạo 100% CBGV xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cá nhân bám sát các văn bản chỉ đạo và thực tế các ND cá nhân cần bồi dưỡng: Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/TT- BGD&ĐT ngày 12/11/2019 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục; Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

2.2. Kết quả cụ thể:

*** Bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT Hà Nội:**

- Số lượng các lớp bồi dưỡng đã tham gia: 15 (04 lớp + 11 chuyên đề)

- Đối tượng tham gia: BGH, TTCM, GV giảng dạy lớp 4

- Số lượng: 02 BGH, 05 TTCM, 27 GV

- Nội dung: Giới thiệu sách giáo khoa lớp 4, Tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 4; Thống nhất quy trình, hình thức giảng dạy các dạng bài của các môn

bộ SGK lớp 4; Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Tập huấn sử dụng bộ sách Giáo dục STEM lớp 1,2,3,4,5.

** Bồi dưỡng chuyên môn của Phòng GD&ĐT Long Biên:*

- Số lượng các chuyên đề đã tham gia: 12 chuyên đề (01 lớp + 11 chuyên đề)

- Đối tượng tham gia: BGH, TTCM, GV giảng dạy lớp 4

- Số lượng: 01 BGH, 05 TTCM, 12 GV

- Nội dung: Thống nhất quy trình, hình thức giảng dạy các dạng bài của các môn bộ SGK lớp 4; Trao đổi chuyên môn, phổ biến các PPDH hiện đại, kĩ thuật dạy học tích cực và đánh giá kết quả học tập của HS; Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

** Bồi dưỡng chuyên môn của nhà trường:*

- Số lượng các chuyên đề đã tham gia: 16 chuyên đề

- Đối tượng tham gia: BGH, GV giảng dạy lớp 1,2,3,4

- Số lượng: 02 BGH, GV 39

- Nội dung: Thống nhất quy trình, hình thức giảng dạy các dạng bài của các môn bộ SGK lớp 4; Trao đổi chuyên môn, phổ biến các PPDH hiện đại, kĩ thuật dạy học tích cực và đánh giá kết quả học tập của HS; Thống nhất quy trình, hình thức Giáo dục Stem.

** Đánh giá chất lượng thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng:*

- 100% BGH, GV tham dự bồi dưỡng nghiêm túc, đủ số lượng.

- Các chuyên đề bồi dưỡng đều có chất lượng tốt, bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018: Sau mỗi chuyên đề cấp quận, BGH nhà trường đều triển khai dạy lại hoặc tổ chức nghiên cứu tiết dạy qua video để GV rút kinh nghiệm, học hỏi chuyên môn cũng như nắm bắt những chỉ đạo của Phòng GD&ĐT. Sau mỗi chuyên đề cấp trường, giáo viên trong các tổ chuyên môn đã vận dụng trong tiết dạy của mình, có phản hồi sau tiết dạy để cả tổ cùng chia sẻ, rút kinh nghiệm trong các tiết học tiếp theo.

3. Thực hiện duy tu, duy trì CSVC, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học:

- Nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học, xây dựng kế hoạch, đầu tư mua sắm, quản lý và khai thác sử dụng thiết bị dạy học, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Các tổ nhóm chuyên môn chủ động tham mưu, đề xuất với BGH để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc sử dụng các thiết bị dạy học, đảm bảo thực hiện hiệu quả chương trình GDPT mới 2018.

- Thực hiện quy chế trao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các nhóm, lớp, phòng làm việc, tài sản công nói chung. Theo dõi, chỉ đạo việc nghiên cứu khai thác sử dụng, bảo quản các tài sản, trang thiết bị dạy học được giao cho các cá nhân quản lý trên sổ sách và sổ theo dõi sử dụng.

- Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đã được giao. Phối hợp với các tổ chuyên môn để chỉ đạo thực hiện, đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học, thực hành của giáo viên trong Tổ.

- Thực hiện kiểm kê định kỳ hàng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.

- Tổng số kinh phí đầu tư mua trang thiết bị, CSVC: 67 triệu đồng

4. Việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số:

4.1. Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch:

- Nhà trường thực hiện một phần mô hình Trường học điện tử: Xây dựng Kế hoạch số 70/KH-THGQ ngày 19/10/2023 v/v thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số năm học 2023 – 2024.

4.2. Công tác tập huấn:

Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các buổi tập huấn do các cấp tổ chức và tổ chức 04 nội dung tập huấn cấp trường sau:

- Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ điện tử

<https://hsdttuong.qlgd.edu.vn/>

- Tập huấn về công tác dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Tập huấn thiết kế bài giảng E-learning.

- Tập huấn sử dụng chữ ký số.

4.3 Các phần mềm sử dụng trong giảng dạy, quản lí:

- BGH thực hiện điều hành, quản lí trên môi trường mạng: sử dụng thành thạo mail công vụ, chia sẻ các tài liệu, biểu thống kê trên drive tới các tổ chuyên môn, GV, gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua ứng dụng eNetViet...

- Tiếp nhận và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai: Quản lý học sinh qua phần mềm CSDL, eNetViet, tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống hanoi.edu.vn, phổ cập giáo dục, Quản lý thu qua phần mềm quản lý thu, Quản lý tài sản bằng phần mềm quản lý tài sản công, Nhập dữ chứng từ, nghiệp vụ kế toán, báo cáo, đối chiếu bằng phần mềm MISA, Nhập dữ liệu BHXH bằng phần mềm EFY, Quản lý thư viện qua phần mềm Vietbiblio, Gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua ứng dụng eNetViet; Quản lý hồ sơ giáo viên trên phần mềm <https://hsdttuong.qlgd.edu.vn/>

- Giáo viên tích cực, chủ động trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm dạy học và soạn giáo án điện tử: sử dụng các phần mềm Word, Excel, Powerpoint, phần mềm làm ảnh ProShow Producer, phần mềm cắt ghép phim Ulead Studio 9, Camtasia,... Giáo viên sử dụng kết hợp hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến linh hoạt, phù hợp, cho HS học tập trong phòng máy, có kết nối mạng internet để tham gia các trò chơi trực tuyến với phần mềm quizizz, blooket, olympia cross word,...

4.4 Triển khai chữ kí số:

- Số lượng CBQL đã có chữ kí số: 02 CBQL, đạt tỷ lệ 100%
- Số lượng GV đã có chữ kí số: 20 GV, đạt tỷ lệ 51,3 %

III. Đánh giá chung

1. Những thành tích nổi bật

1.1. Tập thể:

- Tập thể nhà trường được nhận Bằng khen của UBND TP Hà Nội.
- Nhận giấy khen của Liên đoàn lao động Quận Long Biên đã tích cực hưởng ứng tham gia phong trào thi đua chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp và thi đua chào mừng 20 năm thành lập Quận.
- Công đoàn nhà trường được BCH Liên đoàn Lao động quận Long Biên tặng giấy khen Đã có thành tích xuất sắc tham gia chương trình "01 triệu sáng kiến
- Nhà trường phối hợp với Hội Chữ Thập đỏ Quận và Viện Huyết học Trung ương tổ chức chương trình hiến máu tình nguyện năm 2023 với 129 người hiến máu đạt 129 đơn vị máu (435ml máu).
- Tham gia 01 tiết mục đồng diễn khai mạc Tuần lễ Văn hoá- thương mại - Sinh vật cảnh quận Long Biên tại Công viên Long Biên.
- Thực hiện 01 chuyên đề cấp Quận môn Lịch sử Địa lý lớp 4 vào tháng 09/2023.

1.2. Cá nhân:

*** Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Phong trào Người tốt việc tốt: 02 đ/c GV được nhận Giấy khen của UBND quận.
- Đạt giải Ba trong kì thi GVG cấp Quận.
- Thi thiết kế bài giảng E-learning, STEM cấp quận: 01 giải Ba
- Ngày hội văn hóa thể thao do LĐLĐ tổ chức: 1 giải Nhất, môn Bóng bàn cấp Quận; 01 giải Khuyến khích cắm hoa
- Có 01 ca khúc tuyển chọn trong tuyển tập 20 ca khúc chào mừng 20 năm Thành lập Quận Long Biên

*** Học sinh:**

Cuộc thi “Em yêu Long Biên, Hà Nội” 01 học sinh đạt giải Ba; HKPD cấp quận 01 giải Nhất, 01 giải Nhì môn Bóng bàn; 01 giải Ba môn Điền kinh; Cuộc thi Olympic Quốc tế Toán Tiếng Anh Seamo: 01 Vàng, 01 giải Khuyến khích; Cuộc thi Olympic Toán học Quốc tế Timo: 01 Vàng, 01 Bạc, 07 Đồng, 02 Khuyến khích; Cuộc thi Toán Quốc tế ASMO: 06 HCV, 18 HCB, 42 HCD.

2. Những hạn chế, tồn tại cần khắc phục

- Đội ngũ GV chưa được đồng đều về chất lượng giảng dạy và phương pháp làm việc. Một số GV trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp.

3. Đề xuất và kiến nghị: Không

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Gia Quất, rất mong được sự chỉ đạo của các cấp lãnh đạo để nhà trường ngày càng tốt hơn./

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Lưu CM, VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phụng