

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: Phạm Thị Hồng Quế

Ngày, tháng, năm sinh: 26/05/1983

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.
- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “ 4 xin”, “ 4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Hồng Quế

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: Lê Thị Thanh Tâm

Ngày, tháng, năm sinh: 26/10/1973

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Sống trung thực, giản dị, dám nhận lỗi khi mắc khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực nghề nghiệp.

- Bản thân luôn thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, không đi muộn, về sớm. Luôn hoàn thành công việc đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc kỉ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, môi trường xung quanh lớp học và nơi làm việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc một cách khoa học, hiệu quả, đúng quy định, đúng tiến độ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức về pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Lê Thị Thanh Tâm

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: PHẠM THỊ NGUYỆT MINH

Ngày, tháng, năm sinh: 20-01-1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản, trường Tiểu học Gia Thụy.

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức lối sống; trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng; tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của tổ chức và công dân.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ. Kiểm soát tiến độ; chỉ đạo hoặc đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị. Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị (bộ phận) được giao phụ trách.

- Có năng lực định hướng hoạt động nhóm; sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.

- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ; có khả năng truyền đạt tri thức, kỹ năng nghề nghiệp, hướng dẫn cán bộ cấp dưới trong thực hiện nhiệm vụ; xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Nguyệt Minh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: PHẠM THỊ NGỌC NINH

Ngày, tháng, năm sinh: 22/04/1982

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức lối sống; trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng; tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.
- Chấp hành nghiêm theo sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện “4 luôn”: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ
- Thực hiện tốt “4 xin ” : xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.
- Tự giác, tích cực, thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động đề xuất ý kiến, tham mưu với lãnh đạo
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ
- Có kiến thức tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ
- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ
- Kiểm soát tốt cảm xúc cá nhân khi giao tiếp và giải quyết công việc
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi ứng xử chuẩn mực

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Ngọc Ninh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: Vũ Lan Hương

Ngày, tháng, năm sinh: 29/03/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.
- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “ 4 xin”, “ 4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Vũ Lan Hương

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: TRỊNH THỊ THANH HÀ

Ngày, tháng, năm sinh: 23-12-1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên cơ bản, trường Tiểu học Gia Thụy.

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức lối sống; trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng; tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc kỉ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Bản thân luôn thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, không đi muộn, về sớm. Luôn hoàn thành công việc đúng thời gian quy định.

- Sắp xếp chỗ làm việc khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, môi trường xung quanh lớp học và nơi làm việc.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sắp xếp, giải quyết công việc một cách khoa học, hiệu quả, đúng quy định, đúng tiến độ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức về pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị. Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân được giao phụ trách.
- Có năng lực định hướng hoạt động nhóm; sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Trịnh Thị Thanh Hà

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: Trần Thị Thu Hương

Ngày, tháng, năm sinh: 28/11/1984

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Sòng trung thực, dám nhận lỗi khi mắc khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Bản thân luôn thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, không đi muộn, về sớm. Luôn hoàn thành công việc đúng thời gian quy định.
- Thực hiện nghiêm túc kỉ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.
- Sắp xếp chỗ làm việc khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, môi trường xung quanh lớp học và nơi làm việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện “4 luôn”: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Thực hiện tốt “4 xin”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc một cách khoa học, hiệu quả, đúng quy định, đúng tiến độ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức về pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

NGƯỜI CAM KẾT



Trần Thị Thu Hương

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: Trần Thị Tuyết Lan

Ngày, tháng, năm sinh: 05/02/1980

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Sống trung thực, giản dị, dám nhận lỗi khi mắc khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực nghề nghiệp.

- Bản thân luôn thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, không đi muộn, về sớm. Luôn hoàn thành công việc đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc kỉ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, môi trường xung quanh lớp học và nơi làm việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc một cách khoa học, hiệu quả, đúng quy định, đúng tiến độ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức về pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Trần Thị Tuyết Lan

**UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: NGUYỄN THỊ ÁNH TUYẾT

Ngày, tháng, năm sinh: 01/08/1985.

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Có lối sống trong sáng, giản dị
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức, lối sống
- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng
- Tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp
- Chấp hành nghiêm theo sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện “4 luôn”: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ
- Thực hiện tốt “4 xin ” : xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.
- Tự giác, tích cực, thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động đề xuất ý kiến, tham mưu với lãnh đạo
- Giữ gìn bí mật của cơ quan đơn vị
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ
- Có kiến thức tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ
- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với người khác
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ
- Kiểm soát tốt cảm xúc cá nhân khi giao tiếp và giải quyết công việc
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi ứng xử chuẩn mực

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Ánh Tuyết

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: NGUYỄN THỊ BÍCH THẢO

Ngày, tháng, năm sinh: 22/6/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức và lối sống.
- Sống trung thực, dám nhận lỗi khi mắc khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực nghề nghiệp.
- Bản thân luôn thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, không đi muộn, về sớm. Luôn hoàn thành công việc đúng thời gian quy định.
- Thực hiện nghiêm túc kỉ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.
- Sắp xếp chỗ làm việc khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, môi trường xung quanh lớp học và nơi làm việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc một cách khoa học, hiệu quả, đúng quy định, đúng tiến độ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức về pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Bích Thảo

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: **HÀ VÂN ANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 19/9/1992

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Sống trung thực, giản dị, dám nhận lỗi khi mắc khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực nghề nghiệp.

- Bản thân luôn thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, không đi muộn, về sớm. Luôn hoàn thành công việc đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc kỉ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, môi trường xung quanh lớp học và nơi làm việc.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc một cách khoa học, hiệu quả, đúng quy định, đúng tiến độ.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức về pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Chủ động khắc phục tồn tại, hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Hà Vân Anh