

Số: 17/BC-THGT

Long Biên, ngày 25 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO
Tự đánh giá mô hình trường học điện tử
năm học 2022-2023

Thực hiện quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2022 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Trường Tiểu học Gia Thụy xin báo cáo kết quả việc thực hiện mô hình Trường học điện tử (THĐT) của nhà trường trong năm học 2022 - 2023 như sau:

A. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

- Nhà trường đã thành lập, kiện toàn và phân công nhiệm vụ ban chỉ đạo mô hình THĐT. Ban chỉ đạo hoạt động tích cực, hiệu quả.

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, ban hành các văn bản, quy trình quản lý, duy trì và nội quy sử dụng các hệ thống CNTT; kiểm soát đánh giá việc quản lý, chỉ đạo, thực hiện mô hình THĐT. Tổ chức kiểm tra và báo cáo việc thực hiện mô hình hàng tháng.

- Thực hiện đánh giá việc đăng tải bài dạy trên kho học liệu, khai thác tài nguyên, nhận và xử lý công việc qua email, viết tin bài... diễn ra thường xuyên, định kỳ.

- Quản lý, khai thác, sử dụng tài sản hiệu quả, đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra đột xuất, báo trước việc thực hiện của các bộ phận theo tiêu chí đánh giá mô hình THĐT của UBND Quận quy định.

- Xây dựng và thực hiện theo dõi đánh giá việc thực hiện khai thác thiết bị của CBGVNV toàn trường trên google drive.

B. KẾT QUẢ:

1. Tiêu chuẩn 1: Về môi trường chính sách

1.1. Tiêu chí 1: Công tác chỉ đạo điều hành:

* Nhà trường thiết lập đầy đủ hồ sơ thực hiện mô hình THĐT:

- Ban hành các quyết định:

- + Quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo thực hiện mô hình THĐT năm học 2022-2023 (Số 108/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).
- + Quyết định thành lập tổ công tác nhận bàn giao trang thiết bị mô hình trường học điện tử năm học 2022-2023 (Số 109/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).
- + Quyết định thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử trường Tiểu học Gia Thụy năm học 2022-2023 (Số 110/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).
- + Quyết định thành lập Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử trường Tiểu học Gia Thụy năm học 2022-2023 (Số 111/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).
- + Quyết định ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng cổng thông tin điện tử năm học 2022-2023 (Số 112/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).
- + Quyết định ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng thư điện tử năm học 2022-2023 (Số 113/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).
- + Quyết định ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ camera giám sát năm học 2022-2023. (Số 114/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).
- + Quyết định thành lập Ban kiểm tra kỹ năng CNTT cấp trường năm học 2022-2023 (Số 115/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).
- + Quyết định Quy trình vận hành và khai thác các thiết bị công nghệ thông tin năm học 2022-2023 (Số 160/QĐ-THGT ngày 30/12/2022).
- + Quyết định thành lập ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2022-2023 (Số 159/QĐ-THGT ngày 30/12/2022).
- Xây dựng, tổ chức thực hiện các kế hoạch:
 - + Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình THĐT năm học 2022-2023 (Số 24/KH-THGT ngày 05/9/2022).
 - + Kế hoạch viết tin bài đăng cổng thông tin điện tử năm học 2022-2023 (Số 25/QĐ-THGT ngày 01/9/2022).
 - + Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023 (Số 44/KH-THGT ngày 11/10/2022).
 - + Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2022-2023 (Số 57/KH-THGT ngày 29/12/2022).
- Ban hành các văn bản, quy chế, quy trình quản lý, nội quy sử dụng các hệ thống CNTT:
 - + Quyết định ban hành nội quy trường học và nội quy các phòng ban trong trường (Số 97/QĐ-THGT ngày 04/9/2020).



+ Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng công thông tin điện tử năm học 2022-2023 (Số 112/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).

+ Quy chế quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ camera. (Số 114/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).

+ Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng thư điện tử năm học 2022-2023 (Số 113/QĐ-THGT ngày 05/9/2022).

+ Quy trình vận hành và khai thác các thiết bị công nghệ thông tin năm học 2022-2023 (Số 160/QĐ-THGT ngày 30/12/2022).

* Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình, việc quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống thiết bị CNTT:

- Mỗi tháng 1 lần họp BCD điều hành, đánh giá, rút kinh nghiệm khắc phục tồn tại kịp thời trong quá trình triển khai mô hình. Nhà trường tổ chức kiểm tra và báo cáo việc thực hiện mô hình THĐT định kì hàng tháng theo đúng quy định. Có biên bản Họp ban chỉ đạo, Báo cáo mô hình THĐT hàng tháng. Trong thời gian học sinh học tập trực tuyến, ban chỉ đạo họp với hình thức online.

- Kiểm tra kho học liệu các tổ chuyên môn, kiểm tra kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, kỹ năng truy cập, khai thác, đăng tin bài trên công thông tin điện tử nhà trường.

- Quản lý, khai thác, sử dụng tài sản hiệu quả, đúng quy định. Có biên bản bàn giao cơ sở vật chất về các lớp, các phòng chức năng. Thực hiện theo dõi sử dụng trang thiết bị của CBNVGV nhà trường hàng ngày trên google drive, có báo cáo hàng tháng.

1.2. Tiêu chí 2: Nguồn nhân lực:

- 100% CBQL, GV, NV nhà trường sử dụng các phần mềm ứng dụng công tác quản lý, dạy và học.

+ Nhà trường tổng hợp danh sách email của CBGVNV trong trường để tiện thuận lợi khi triển khai công việc. 100% văn bản điều hành, phân công công việc được chuyển đến mail cá nhân CBGVNV để xử lý công việc theo quy định.

+ BGH quản lý, điều hành 100 % các văn bản, kế hoạch, báo cáo, thông báo, ... online qua mạng. Các đ/c trong BGH khai thác hiệu quả các máy móc thiết bị, sử dụng thành thạo các phần mềm quản lý tài chính, quản lý tài sản, phần mềm tuyển sinh trực tuyến, eNetViet, CSDL... trong công tác quản lý nhà trường.

+ Nhân viên (Kế toán - Y tế, Thủ quỹ, Thiết bị - Đồ dùng, Văn phòng, Thư viện): sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên ngành (quản lý tài chính, quản lý

tài sản, phần mềm tuyển sinh trực tuyến, phần mềm PCGD, eNetViet, thư viện...), cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, thiết lập được các biểu mẫu báo cáo theo yêu cầu.

+ Giáo viên sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ cho việc dạy học như Powerpoint, Violet 1.9, Ispring 8, ActivInspire, Chalkbox,...

+ Bộ phận bảo vệ khai thác hiệu quả hệ thống camera để kiểm tra, quản lý tài sản, các hoạt động dạy học và bán trú trong nhà trường.

- 100% CBGVNV sử dụng thành thạo công nghệ thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ, các trang thiết bị CNTT sẵn có.

- Hiện nay, trường chưa có nhân viên IT. Nhà trường phân công 02 đồng chí giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm. Đồng chí giáo viên Tin học phụ trách công nghệ thông tin điện tử, có nhiều tham mưu vận hành hệ thống công nghệ TTĐT và lớp 2 của nhà trường đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả. Đồng chí cán bộ thiết bị - đồ dùng chịu trách nhiệm vận hành hệ thống mạng lan, camera, trang thiết bị trong trường. Đồng chí kiểm soát, theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống CNTT, lưu đầy đủ hồ sơ bao gồm: đánh mã từng thiết bị và lập danh mục mã; thành lập sổ theo dõi khai thác, vận hành trang thiết bị online; lập sổ nhật ký theo dõi hoạt động hệ thống camera; sổ nhật ký bảo trì bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.

1.3. Tiêu chí 3: Các điều kiện đảm bảo khác:

- Nhà trường đã xây dựng Bản đánh giá xếp loại thi đua cuối năm, trong đó có tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện mô hình THĐT, kết quả triển khai, ứng dụng CNTT đối với cá nhân phụ trách CNTT trong trường.

- Có bố trí ngân sách đảm bảo cho việc xây dựng và vận hành mô hình theo quy định:

+ Chi nâng cấp hệ thống bảo mật, bảo hành, bảo trì công nghệ thông tin điện tử: 10 triệu/năm.

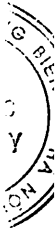
+ Mua phần mềm Quản lý tài sản: 3 triệu/năm.

+ Mua phần mềm Misa: 3 triệu/năm.

+ Bảo trì, bảo dưỡng máy tính theo hợp đồng: 7 triệu/tháng.

+ Bảo dưỡng, sửa chữa camera: 30 triệu/năm.

- Nhà trường đã kết ký hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT với công ty TNHH Vương Vy Anh, đảm bảo việc vận hành các thiết bị một cách ổn định. Có đủ hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị; hồ sơ đề xuất sửa chữa, thay thế, biên bản kiểm tra trang thiết bị, nghiệm thu sau bảo trì, bảo dưỡng.



Đánh giá:

- Nhà trường đã thực hiện tốt tiêu chí về môi trường chính sách, công tác chỉ đạo điều hành nghiêm túc, hiệu quả, nguồn nhân lực có trình độ ứng dụng CNTT cao, các điều kiện về ngân sách, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị đảm bảo.

2. Tiêu chuẩn 2: Về triển khai ứng dụng mô hình**2.1. Tiêu chí 1: Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành:**

- Trong công tác quản lý, điều hành, nhà trường đã tiếp nhận và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai:

+ Quản lý học sinh qua phần mềm CSDL, eNetViet, tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống tsdaucap.hanoi.gov.vn, phổ cập giáo dục

+ Quản lý thu qua phần mềm quản lý thu

+ Quản lý tài sản bằng phần mềm quản lý tài sản công

+ Nhập chứng từ, nghiệp vụ kế toán, báo cáo, đối chiếu bằng phần mềm MISA

+ Nhập dữ liệu BHXH bằng phần mềm EFY

+ Đánh giá CBCCCVC trên phần mềm dgcbccvc.hanoi.gov.vn

+ Đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm temis.csdl.edu.vn

+ Gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua ứng dụng eNetViet

+ Xây dựng tài nguyên trên trang cổng thông tin nội bộ

- Các văn bản quản lý, điều hành đều được trao đổi trên môi trường mạng, cập nhật thường xuyên, đúng tiến độ, trích xuất được thông tin phục vụ công tác quản lý.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn liên trường theo hình thức trực tuyến.

- Hệ thống camera hoạt động 24/24 giúp giám sát an ninh trong nhà trường.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ triển khai phần mềm theo quy định.

- Nhà trường cũng đã chủ động triển khai việc ứng dụng CNTT trong phòng chống dịch bệnh và quản lý điều hành:

+ Đăng cổng thông tin các bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

+ Giáo viên điểm danh HS hàng ngày trên ứng dụng eNetViet.

+ Nhà trường duy trì sử dụng mã QR code khai báo y tế.

+ Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý thư viện với phần mềm Vietbiblio.

+ Quản lý hồ sơ giáo viên trên <https://hsdt.qlgd.edu.vn>

2.2. Tiêu chí 2: Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập:

- Giáo viên tích cực, chủ động trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm dạy học và soạn giáo án điện tử:

+ 100% giáo viên nhà trường biết sử dụng các phần mềm Word, Excel, Powerpoint, phần mềm làm ảnh ProShow Producer, phần mềm cắt ghép phim Ulead Studio 9, Camtasia, phần mềm vẽ sơ đồ tư duy Imindmap... để phục vụ cho việc soạn giáo án điện tử, cắt ghép, chỉnh sửa biên tập tranh ảnh, phim, tư liệu phục vụ cho các tiết dạy, xây dựng học liệu điện tử dùng chung, biết khai thác kho dữ liệu điện tử của trường phục vụ hiệu quả việc đổi mới phương pháp dạy học ở các môn học.

+ Giáo viên biết sử dụng các phần mềm Violet 1.9, Ispring 7, Adobe Precenter 8, ... thiết kế các bài tập giúp học sinh tương tác trong các hoạt động học tập.

+ Giáo viên sử dụng kết hợp hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến linh hoạt, phù hợp, cho HS học tập trong phòng máy, có kết nối mạng internet để tham gia các trò chơi trực tuyến với phần mềm quizizz, blookey, kahoot, baamboozle, olympia cross word,...

+ Giáo viên Tin học, Tiếng Anh sử dụng thành thạo phần mềm Netop School để quản lý phòng Tin học, Tiếng Anh.

- Kho học liệu của nhà trường được giáo viên cập nhật thường xuyên, tích cực, mỗi giáo viên một tháng có ít nhất 03 bài giảng điện tử sử dụng phần mềm chuyên môn được đăng tải trên kho tài nguyên của nhà trường. Số lượng bài giảng điện tử trên cổng thông tin điện tử nhà trường năm học 2022-2023 như sau:

+ Cổng ngoài: 3225 bài giảng điện tử, hơn 1400 bài giảng bảng tương tác thông minh, 45 bài giảng E-learning

+ Cổng nội bộ: 3126 bài giảng điện tử

- Kho học liệu tại các lớp học được cập nhật hàng tuần, đảm bảo đủ về số lượng theo môn/phân môn, chất lượng tốt.

2.3. Tiêu chí 3: Trang thông tin điện tử

- Ban biên tập cổng thông tin điện tử hoạt động nghiêm túc, hiệu quả: xây dựng kế hoạch định hướng tin bài, quy định cập nhật tin bài. Cuối mỗi tháng, ban biên tập kiểm tra, đánh giá về thời gian nộp, số lượng, chất lượng tin bài.

- Hoạt động trang thông tin điện tử (Lớp 1):



+ Thông tin giới thiệu: đầy đủ thông tin chung về nhà trường, cơ cấu tổ chức, thông tin liên hệ, trao đổi với phụ huynh và các cơ quan tổ chức bên ngoài khác. Các thông tin được cập nhật định kì theo năm học hoặc khi có thay đổi về cơ cấu tổ chức

+ Tin tức, sự kiện, hoạt động: được cập nhật kịp thời, đầy đủ theo quy định, mỗi chuyên mục tối thiểu có 01 tin bài hoạt động hàng tháng.

+ Các chuyên mục: cập nhật đầy đủ, thường xuyên. Kho học liệu điện tử tính đến ngày 25/5/2023, trong năm học 2022-2023 đã cập nhật 3225 bài giảng điện tử, hơn 1400 bài giảng bảng tương tác thông minh, 45 bài giảng E-learning); các nội dung công khai; văn bản chỉ đạo các cấp, văn bản nhà trường.

+ Các hình ảnh được đăng tải trong thư mục Album ảnh: cập nhật đầy đủ theo tiến độ các hoạt động tổ chức tại trường.

- Thống kê số liệu trang thông tin điện tử trong năm học 2022-2023 (Từ 01/9/2022 đến 25/5/2023)

+ Số lượng tin bài đã đăng tải: 4080

+ Tin tức - sự kiện: 116

+ Văn bản cấp trên: 450

+ Văn bản nhà trường: 140

+ Video nhà trường: 10

+ Thực đơn: 36

+ Góc học sinh: 45

+ Giới thiệu sách: 9

- Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2):

+ 100% CBGVNV có tài khoản đăng nhập.

+ CBGVNV vận hành, khai thác hiệu quả các ngăn thư mục.

+ Có đủ kho tư liệu bài giảng của nhà trường: Tính đến ngày 25/5/2023, đã cập nhật 3126 bài giảng điện tử. Kho tư liệu được sắp xếp khoa học theo khối, môn học, tuần.

+ Cập nhật đầy đủ các thông tin, văn bản phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của nhà trường.

Đánh giá:

- CBGVNV thực hiện khai thác và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, giảng dạy đạt hiệu quả.

- Trang thông tin điện tử của nhà trường phong phú về nội dung, đảm bảo chất lượng. Kỹ năng khai thác công thông tin điện tử của CBGVNV tốt.

3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở hạ tầng

3.1. Tiêu chí 1: Trang thiết bị CNTT

* Hiện nhà trường đang triển khai vận hành tổng 203 bộ máy tính. Trong đó:

- Phòng học:

+ Lớp học: 41 laptop.

+ Tin học: 1 laptop.

+ Tổ Tiếng Anh: 1 laptop.

+ Tổ Bộ Môn: 1 laptop.

- Các phòng chức năng:

+ Thư viện: 06 bộ máy tính.

+ Phòng Tin học: 100 máy bàn + 02 máy giáo viên.

+ Phòng Dyned: 39 máy bàn.

+ Phòng học đa năng: 01 bộ máy tính bàn + 1 Bảng Tương tác thông minh

+ Phòng họp: 01 bộ máy chiếu.

+ Phòng Hiệu trưởng: 01 máy bàn + 02 máy xách tay

+ Phòng Phó Hiệu trưởng: 01 máy bàn + 1 laptop / phòng (2 phòng)

+ Kế toán: 01 bộ máy bàn + 1 UPS (bộ lưu điện)

+ Văn thư: 01 bộ máy bàn + 1 UPS (bộ lưu điện) + 01 máy xách tay.

+ Đoàn đội: 01 bộ máy bàn

+ Y tế: 01 bộ máy bàn

+ Đồ dùng: 01 bộ máy bàn

* Thiết bị CNTT khác:

- Loa giảng dạy: 46 chiếc

- Micro giảng dạy: 0 chiếc

- Micro cổ ngỗng: 02 chiếc

- Máy chiếu: 50 chiếc

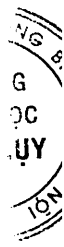
- Màn chiếu: 50 chiếc

- Máy chiếu đa vật thể: 28 chiếc

- Màn chiếu điện: 02 chiếc

- Bảng tương tác thông minh: 02 chiếc

- Camera phục vụ dạy học trực tuyến: 48 chiếc (46 chiếc lắp tại 46 lớp học, 02 chiếc lắp tại 02 phòng tin học).



* Hồ sơ quản lý trang thiết bị được thiết lập từ đầu năm học, được cập nhật hàng ngày, hàng tuần về: đầu tư, nâng cấp, sửa chữa, thay thế thiết bị, tần suất khai thác sử dụng.

* Đánh giá:

- Trang thiết bị CNTT được bố trí đúng, đủ theo mô hình, lắp đặt và sử dụng đúng mục đích, yêu cầu.

- Có đầy đủ hồ sơ về quản lý trang thiết bị theo quy định.

3.2. Tiêu chí 2: Hệ thống mạng kết nối:

- 100% máy tính, máy in phòng Tin học, Ngoại ngữ kết nối mạng LAN.

- Hệ thống mạng Internet, wifi đảm bảo tốc độ kết nối, phục vụ hiệu quả hoạt động của nhà trường.

3.3. Tiêu chí 3: Các điều kiện đảm bảo khác:

- 100% máy tính của CBGVNV nhà trường được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền của BKAV.

- 100% máy tính của học sinh tại các phòng máy được cài đặt phần mềm diệt virus miễn phí.

- Tài khoản quản trị cổng thông tin điện tử của nhà trường được bảo mật.

- Toàn trường có 88 mắt camera, hoạt động ổn định, hiệu quả, có hệ thống màn hình quản lý, theo dõi tập trung hình ảnh các camera tại phòng Hiệu trưởng, bảo vệ. Ban giám hiệu, nhân viên bảo vệ có kỹ năng trích xuất camera phục vụ yêu cầu quản lý, đảm bảo an ninh, an toàn cho nhà trường.

- Có 01 phòng quản lý mạng tập trung (phòng Tin học).

Đánh giá:

- Cơ sở hạ tầng của trường về cơ bản đã đảm bảo theo tiêu chí của mô hình trường học điện tử.

- Sau 14 năm sử dụng, một số trang thiết bị đã hỏng hóc, cần được đầu tư bổ sung thường xuyên.

4. Nhóm điểm thưởng

- 01 HS đạt huy chương bạc vòng Quốc gia kì thi Olympic Tin học quốc tế HKICO (Phạm Trần Bảo Ngọc – 5A2).

- Nhà trường có 01 giáo viên đạt giải Khuyến khích cuộc thi “Thiết kế bài giảng điện tử” cấp Quốc gia (GV Nguyễn Ngọc Huyền).

- Giáo viên nhà trường khai thác có hiệu quả phần mềm chuyên môn và sử dụng thành thạo bảng TTTM trong dạy học tích cực. 25/65 giáo viên đạt trình độ

nâng cao về sử dụng bảng TTTM. Năm học 2022-2023, tổng số tiết dạy trên bảng TTTM là: 294 tiết.

- Nhà trường đã tạo lập được cơ sở dữ liệu của học sinh và giáo viên, tương tác trực tuyến với phụ huynh học sinh hàng ngày thông qua ứng dụng eNetViet, cổng thông tin điện tử.

- Bước đầu số hoá và chuyển đổi số trong công tác quản lý bằng việc xây dựng hệ thống tài nguyên số trên cổng thông tin nội bộ, quản lý hồ sơ giáo viên online, sử dụng thư viện trực tuyến .

5. Những điểm mới khi thực hiện mô hình tại năm học 2022-2023

- Trang thông tin điện tử của nhà trường có mở một số chuyên mục sáng tạo: Chuyển đổi số, Các hoạt động kỉ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên và phường Gia Thụy.

- Quản lý hồ sơ giáo viên trên <https://hsdt.qlgd.edu.vn>

- Thư viện nhà trường sử dụng phần mềm thư viện điện tử Vietbiblio: <http://tvthgiathuy.nlv.vn>. Chức năng: Quản lý kho sách, quản lý bạn đọc, xử lý mượn trả trên hệ thống Internet, bạn đọc có thể tra cứu mọi lúc mọi nơi bằng các thiết bị máy tính và thiết bị thông minh.

6. Công tác bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy trong năm học 2022-2023:

- Tập huấn thiết kế bài giảng và sử dụng bảng tương tác thông minh.

- Tập huấn quản lý hồ sơ giáo viên trên phần mềm <https://hsdt.qlgd.edu.vn>

- Tập huấn sử dụng thư viện điện tử Vietbiblio: <http://tvthgiathuy.nlv.vn>.

7. Đánh giá chung:

Nhà trường đã và đang thực hiện hiệu quả các yêu cầu, quy định về mô hình THĐT theo tiêu bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên do UBND Quận xây dựng và ban hành.

8. Đề xuất:

8.1. Đối với UBND Quận:

- UBND Quận tạo điều kiện đầu tư về cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường, trang bị thêm bảng tương tác thông minh, máy tính, laptop, máy chiếu, máy đa vật thể phục vụ công tác dạy học và quản lý.



8.2. Các phòng, ban đơn vị.

- PGD&ĐT tổ chức các lớp tập huấn, chuyên đề nhân rộng điển hình các đơn vị thực hiện tốt trường học điện tử để các trường học tập.

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng

