

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 72 /KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 03 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức:					
1	Triển khai thực hiện các nội dung, tổ chức các hoạt động:				
1.1	Chào mừng kỉ niệm 48 năm Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2023)	Tháng 4	Hiền TPT	GVCN	Đ/c Thủy
1.2	Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4	Tháng 4	Trang TV, Hiền TPT	GVCN	Đ/c Thủy
1.3	Tuyên truyền về ngày Người khuyết tật Việt Nam; quan tâm tới các đ/c GVCN có HSKT	18/4	Hiền TPT	GVCN	Đ/c Hà
1.4	Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2023- 15/5/2023)	Tháng 4	Vân Y tế, Hiền TPT	BGH	Đ/c Hà

1.5	Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. Thông báo để CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).	Tháng 4	Hiền TPT GVCN	BGH	Đ/c Quyền
2	Thực hiện các văn bản chỉ đạo:				
2.1	- Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023.	Tháng 4	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Quyền
2.2	- Kế hoạch số 23/KH-BTV ngày 14 tháng 3 năm 2023 của Ban Thường vụ Hội Liên hiệp phụ nữ quận Long Biên về triển khai thực hiện Đề án “Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực, xâm hại phụ nữ và trẻ em trong các cấp hội phụ nữ quận Long Biên, giai đoạn 2022-2026” - Năm 2023.	Tháng 4	CBGVNV, HS	BGH Công đoàn	Đ/c Quyền
2.3	- Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống HIV/AIDS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Tháng 4	Đ/c Hiền, Vân	GVCN	Đ/c Hà
2.4	- Kế hoạch số 732/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tuyên truyền giáo dục phòng chống ma túy ngành GDĐT năm 2023.				
2.5	- Kế hoạch 651/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2023.	Tháng 4	CBGVNV	BGH	Đ/c Quyền
II	Công tác phổ cập				

1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Thủy
2	Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.	Hàng ngày	GVCN lớp 5A4, 3A4, 3A5, 3A7, 1A7	PHHS	Đ/c Hà
3	Thực hiện công văn số 685/SGDDĐT-QLT ngày 15 tháng 3 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tạm dừng thực hiện công văn số 598/SGDDĐT-QLT ngày 07/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội; tiến hành rà soát dữ liệu tuyển sinh chính xác khi có hướng dẫn mới của Sở GD&ĐT Hà Nội; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 sát thực tế.	Tháng 4	Đ/c Hương VP	GVCN khối 5	Đ/c Hà
III	Công tác chuyên môn				
1	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:				
1.1	- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 04/5/2023 đến hết ngày 19/5/2023.	Tháng 4	Đ/c Hà, Thủy	Các tổ CM	Đ/c Quyền
1.2	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học phù hợp tình hình và điều kiện thực tế nhà trường.	Tháng 4	Đ/c Hà, Thủy	Các tổ CM	Đ/c Quyền
1.3	- Trong tháng 4 và tháng 5, BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu	Tháng 4	Đ/c Hà, Thủy	BGH	Đ/c Quyền

	năm học); nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học 2022-2023.				
1.4	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 16/9/2022 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 năm học 2022-2023.	Tháng 4	Đ/c Hà	GV khối 5	Đ/c Quyền
2.	Công tác SKKN năm học 2022 – 2023:				
2.1	- Thực hiện theo tiến độ quy định tại công văn số 19/HĐTĐKT ngày 15/3/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận về việc hướng dẫn công tác viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022-2023.	Từ 15/3/2023	CBGVNV có thành tích	BGH	Đ/c Quyền
2.2	- Hồ sơ giao nộp SKKN để chấm cấp Ngành: Các trường nộp về Phòng GD&ĐT (đ/c Hường nhận).	Ngày 31/3/2023	Đ/c Hương	Đ/c Thủy	Đ/c Quyền
3	Kiểm tra cuối năm: - Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1,2,3 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020; đối với lớp 4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian kiểm tra: xong trước 19/5/2023. + Chỉ đạo các tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm. Yêu cầu 100% giáo viên nghiên cứu kĩ các văn bản trên trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh (nhất là những giáo viên mới).	Tuần 32, 33	Đ/c Hà, Thủy	Các tổ CM	Đ/c Quyền

	+ Báo lịch kiểm tra cuối năm về Phòng GD&ĐT (qua email) + Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn: Đánh giá đề kiểm tra; chất lượng chấm vận dụng đáp án bài kiểm tra cuối năm (có lưu biên bản).	27/4/2023 Sau KT	Đ/c Hương Các tổ CM	Đ/c Hà	
4	Tích cực tham gia các cuộc thi tự nguyện:				
4.1	Thực hiện CV số 702/SGDĐT - GDTH phát động cuộc thi “Em vẽ trường học hạnh phúc” - giao đ/c Hiền, đ/c Chi triển khai toàn trường, chọn tranh có chất lượng gửi dự thi, chọn tranh đẹp đính vào bảng ni xanh đầu hồi nhà đôi.	12/4	đ/c Hiền, Chi	GVCN	Đ/c Thủy
4.2	Thực hiện CV số 603/SGDĐT-CTTT-KHCN về việc tổ chức cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 19 năm 2023	15/5	đ/c Hiền, Chi	GVCN	Đ/c Thủy
4.3	Thực hiện CV số 375/SGDĐT-GDTH về cuộc thi và triển lãm tranh thiếu nhi toàn quốc.	3/4	đ/c Phương	GVCN	Đ/c Thủy
4.4	Cuộc thi Toán Olympic Singapore và Châu Á SASMO	9/4	BGH	GVCN	Đ/c Thủy
4.5	* Cuộc thi dành cho GV: Thực hiện CV 44/PGD&ĐT về việc tổ chức: Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo cấp Cum trường	27/4			Đ/c Thủy
4.6	* CV số 24/LDLĐ cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ III năm 2023	5/5	BCH CĐ	Đoàn viên	Đ/c Thủy
5	Tổ chức các chuyên đề cấp trường - Đ/c Yên lớp 5A6 - môn LTVC (Tuần 30) - Đ/c Ngân 4A3 - CĐ GD Stem (Tuần 30)	Theo lịch tuần	GV được phân công	Tổ CM	Đ/c Thủy, Hà
6	Kiểm tra hồ sơ GV trên phần mềm http://hsdt.qlgd.edu.vn: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM,	Thứ sáu hàng tuần	TTCM	GV	Đ/c Thủy, Hà

7	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Bốn	100% GV	Đ/c Thủy
IV	Công tác thư viện				
1	Giới thiệu sách mới; chuyên mục mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng: + Giới thiệu tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ tháng 4	Đ/c Trang	Đ/c TPT	Đ/c Thủy
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	KT, TQ	Đ/c Thủy
2	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	GV toàn trường	Đ/c Thủy
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Tháng 4	BCH Công đoàn, Chi đoàn, TPT	GV, PH, HS	Đ/c Thủy
VI	Công tác Y tế - CTĐ				
1	Thực hiện công tác tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh, tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm (15/4- 15/5), bệnh mùa hè, tâm lý học đường...	Tháng 4	Đ/c Vân	GVCN, TPT	Đ/c Hà
2	Cập nhật văn bản chỉ đạo cấp trên, hoàn thiện hồ sơ y tế.	Tháng 4	Đ/c Vân	GV, PH, HS	Đ/c Hà
VII	Công tác Kế toán – VP				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 4	Đ/c Nga	Đ/c Hương	Đ/c Quyên

2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Bốn	Đ/c Quyên
VIII	Công tác quản lí				
1	- Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng chống dịch bệnh.	Tháng 4	Tổ BV, đ/c Vân y tế	Đ/c Hà	Đ/c Quyên
2	- Tiếp tục thực hiện quy trình bình chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và tiêu chí lựa chọn sách do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 4 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 phù hợp thực tế nhà trường.	Theo lịch của PGD	TTCM, GV khối 4	Đ/c Hà	Đ/c Quyên
3	- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lí việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định.	Hàng ngày	CBGVNV	BGH	Đ/c Quyên
4	Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để đón các đoàn thẩm định thư viện.	Hàng ngày	Đ/c Trang TV	Đ/c Thủy	Đ/c Quyên
5	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, UBND Quận, Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác giáo dục phổ biến pháp luật, kiểm tra công vụ, mô hình trường học điện tử, ...	Theo lịch của Phòng, Sở...	BGH	CBGVNV	Đ/c Quyên
6	- Tiếp tục triển khai hiệu quả các nội dung của Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và	Tháng 4	TH LB TH Cự Khối	CBGV	Đ/c Quyên

	Đào tạo quận Long Biên về tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025;				
7	- Quan tâm tới Nhà giáo chiến sĩ và các thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỉ niệm 30/4.	Tháng 4	Công đoàn	CBGVNV	Đ/c Thủy
8	- Tổ chức cho HS tham gia học bơi tại TTTTVH quận đảm bảo an toàn, hiệu quả.	Từ 10/4	Đ/c Hiền GVCN	Đ/c Hà	Đ/c Quyên
9	Tổ chức cho HS toàn trường tham quan dã ngoại (lần 2) tại đền Đô và trung tâm sinh thái giáo dục V-Eco (Trâu Quỳ, Gia Lâm)	19/4	HS 36 lớp CBGVNV	PHHS	Đ/c Quyên
IX	Kiểm tra nội bộ theo KH				
	* Tuần 30: - KT việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm - Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính * Tuần 31: - KT việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học * Tuần 32: - KT nề nếp, chất lượng sinh hoạt chuyên môn * Tuần 33:	Theo lịch CT tuần	BGH	Các bộ phận được kiểm tra	Đ/c Quyên

	- KT hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các môn học và hoạt động giáo dục				
X	Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp KH tháng 4 đúng tiến độ	06/4	Đ/c Hương		Đ/c Hà

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 4/2023 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đông Thị Quyên

