

BÁO CÁO

Tự đánh giá mô hình trường học điện tử năm học 2022-2023

Thực hiện quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Trường tiểu học Long Biên báo cáo kết quả việc thực hiện mô hình THĐT tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên như sau:

A. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Hệ thống hồ sơ chỉ đạo điều hành bao gồm các văn bản:

- Ban hành Kế hoạch số 269/KH-THLB ngày 17 tháng 10 năm 2022 về Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số năm học 2022-2023.
- Kiện toàn quyết định số 273/QĐ-THLB ngày 17 tháng 10 năm 2022 về việc kiện toàn Ban biên tập Cổng thông tin điện tử năm học 2022-2023
- Ban hành kế hoạch số 08/KH-THLB ngày 03/01/2023 về Triển khai thực hiện mô hình “Trường học điện tử” năm học 2022 - 2023.
- Ban hành kế hoạch số 07/KH-THLB ngày 03/01/2023 về Viết tin bài đăng Cổng thông tin điện tử nhà trường năm học 2022-2023.
- Ban hành quyết định số 10/QĐ-THLB ngày 03/01/2023 V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện mô hình “Trường học điện tử” năm học 2022 – 2023;
- Ban hành quyết định số 17/QĐ-THLB ngày 10/01/2023 v/v Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra kỹ năng CNTT cấp trường năm học 2022 – 2023.
- Ban hành quyết định số 19/QĐ-THLB ngày 13/01/2023 v/v Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2022 – 2023.
- Ban hành quyết định số 25/QĐ-THLB ngày 18/01/2023 V/v Ban hành nội quy các phòng học mô hình "Trường học điện tử" năm học 2022 – 2023.
- Ban hành quyết định số 274/QĐ-THLB ngày 17/10/2022 V/v Ban hành Quy chế hoạt động website trường Tiểu học Long Biên năm học 2022 – 2023.
- Ban hành quyết định số 09/QĐ-THLB ngày 03/01/2023 V/v Ban hành Quy chế hoạt động của lớp 2 cổng thông tin điện tử năm học 2022 -2023.
- Ban hành quyết định số 11/QĐ-THLB ngày 03/01/2023 v/v ban hành quy trình vận hành thiết bị điện tử năm học 2022 – 2023;

- Ban hành quyết định số 14/QĐ-THLB ngày 03/01/2023 V/v Ban hành Quy chế quản lí, sử dụng, xử lí thông tin từ hệ thống camera giám sát năm học 2022 - 2023.

- Ban hành quyết định số 13/QĐ-THLB ngày 03/01/2023 V/v thành lập tổ công tác và ban hành quy trình tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử năm học 2022 – 2023.

- Ban hành quyết định số 160/QĐ-THTBB ngày 05/9/2022 về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2022 – 2023.

- Giao ban BCD THĐT ngày 30 hàng tháng (Có biên bản họp kèm theo)

Nhà trường thực hiện tốt các công tác chỉ đạo. Xây dựng đủ hệ thống văn bản chỉ đạo, có quyết định thành lập, phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT nhà trường.

Có đầy đủ các kế hoạch, nội quy sử dụng các phòng học, phòng chức năng, quy trình vận hành, khai thác các thiết bị công nghệ thông tin, lịch khai thác các phòng chức năng.

B. KẾT QUẢ: ĐÁNH GIÁ RÕ TỪNG TIÊU CHÍ, CÓ SỐ LIỆU MINH HỌA, CÁC VĂN BẢN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÓ SỐ VĂN BẢN....

1. Tiêu chuẩn 1: Về môi trường chính sách

Nhà trường đã ban hành các văn bản, quy trình, nội quy sử dụng các hệ thống CNTT; trách nhiệm về quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống; có kiểm soát, đánh giá việc sử dụng, thông qua báo cáo tháng của cán bộ CNTT.

1.1. Công tác chỉ đạo điều hành: Phòng Nội vụ - 12 điểm

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện mô hình THĐT đảm bảo hiệu quả, chất lượng theo bộ tiêu chí thực hiện THĐT.

Định kỳ kiểm tra, đánh giá hàng tháng việc thực hiện mô hình THĐT trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng sư phạm.

Ban hành đầy đủ các văn bản, nội quy sử dụng hệ thống CNTT gồm có: Quy trình vận hành khai thác thiết bị CNTT, Ban chỉ đạo kiểm tra kĩ năng CNTT cấp trường; Quy chế hoạt động của cổng thông tin điện tử; Quy chế quản lí, sử dụng, xử lí thông tin từ hệ thống camera giám sát; Nội quy các phòng học mô hình "Trường học điện tử".

1.2. Nguồn nhân lực (PGD, BPCNTT) - 15 điểm

1.2.1. 100% CBQL, GV, NV nhà trường sử dụng các phần mềm ứng dụng công tác quản lý, dạy và học:

- 100% CBGVNV sử dụng email cá nhân trong công việc và sử dụng 01 email chung. Thường xuyên khai thác thông tin và đăng tải các tin bài lên cổng

TTĐT, đăng tài liệu lên cổng nội bộ. Tương tác với PHHS qua các ứng dụng mạng xã hội như Facebook, Zalo. Sử dụng Google Drive để làm việc nhóm, lưu trữ tài liệu.

- CBQL sử dụng hệ thống các phần mềm: Quản lý tài sản, Quản lý nhân sự, MISA, Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục phục vụ công tác quản lý, thu tiền học qua ứng dụng Viettel Money.

- CBGV sử dụng các phần mềm soạn thảo, bảng tính, trình chiếu của MS Office, các phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng như iSpring, Starboard, ActivInspire và các phần mềm phụ trợ làm video, ảnh: Canva, Camtasia, Adobe After Effects, ... để ứng dụng trong công tác giảng dạy đạt hiệu quả cao.

- Nhân viên bảo vệ khai thác hệ thống camera qua màn hình tại cổng bảo vệ 24/7 ghi chép vào sổ nhật ký sử dụng camera.

1.2.2. Cán bộ CNTT trường học:

- Quản trị hệ thống mạng Internet/Camera tại nhà trường.

- Tham mưu, vận hành hệ thống cổng TTĐT và cổng lớp 2 của nhà trường đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả. Quản trị các nội dung trên các trang mạng xã hội như Facebook, Youtube, ...

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống các thiết bị CNTT hiện có trong nhà trường. Tham gia khắc phục, cải thiện tình trạng hoạt động của các thiết bị xảy ra lỗi, hỏng. Đề xuất các phương án sửa chữa, nâng cấp các thiết bị hỏng, lỗi với BGH.

- Hướng dẫn CBGVNV nhà trường sử dụng các thiết bị, phần mềm, ứng dụng mới đạt hiệu quả, đúng cách.

- Thống kê, tổng hợp các số liệu về hoạt động của mô hình THĐT hàng tháng và báo cáo với BGH.

1.3. Các điều kiện đảm bảo khác:

1.3.1. Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng gắn với kết quả triển khai, ứng dụng CNTT đối với cá nhân phụ trách CNTT của đơn vị:

Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT căn cứ theo Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 về việc Điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

1.3.2. Bố trí ngân sách đảm bảo cho việc xây dựng và vận hành mô hình theo quy định:

Nhà trường đã chủ động bố trí ngân sách bảo trì và sửa chữa các thiết bị CNTT bị lỗi hỏng, bố trí ngân sách duy trì mô hình nhằm thực hiện tốt các tiết dạy trên lớp, cuộc thi GVG cấp trường, cấp Quận.

1.3.3. Hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị; hồ sơ đề xuất sửa chữa, thay thế (biên bản kiểm tra trang thiết bị, hợp đồng bảo trì bảo dưỡng, nghiệm thu...):

- Hợp đồng số 11HĐNT/TP-THLB ngày 11/01/2023 giữa Trường Tiểu học Long Biên và Công ty TNHH Thương mại & Dịch Vụ Thúc Phương về Bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy tính.

- Hợp đồng số 01004524/2022/HĐBT/QI-LB ngày 01/10/2022 giữa Trường Tiểu học Long Biên và Công ty Cổ phần phần mềm Quảng Ích về việc Nâng cấp, bảo hành, bảo trì phần mềm.

- Hợp đồng số 68/VDS/VIETTEL-THLB/2022 ngày 15/08/2022 giữa Trường Tiểu học Long Biên và Viettel Hà Nội - Chi Nhánh Tập Đoàn Viễn Thông Quân Đội về việc mua bán Phần mềm quản lý học phí.

- Các biên bản kiểm tra, sửa chữa thiết bị CNTT lỗi, hỏng.

2. Tiêu chuẩn thứ 2: Về triển khai ứng dụng mô hình (40 điểm)

2.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành:

2.1.1. Tiếp nhận và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai:

- Các phần mềm quản lý như cơ sở dữ liệu, Phần mềm kế toán MISA – Quản lý thu, chi; phần mềm BHXH; phần mềm giao dịch kho bạc điện tử; phần mềm quyết toán thuế; phần mềm QLNS, phần mềm phổ cập giáo dục, ứng dụng thu tiền học qua Viettel Money, phần mềm CBCVC, đánh giá chuẩn nghề nghiệp TEMIS, ...

- Trang web được sử dụng thường xuyên, cập nhật thông tin đúng thời điểm, đúng tiến độ.

2.1.2. Quản lý, kiểm soát và khai thác hiệu quả thông tin dữ liệu từ các phần mềm ứng dụng dùng chung.

Nhà trường quản lý, kiểm soát và khai thác hiệu quả thông tin dữ liệu từ các phần mềm ứng dụng dùng chung. Nhà trường thực hiện quản lý qua Zalo, qua email chung của trường; khai thác hiệu quả cổng lớp 2 đảm bảo:

- 100% CBGVNV nhận được thông tin trên nhóm Zalo; qua email chung của trường.

- 100% CBGVNV có sử dụng email cá nhân.

- 100% CBGVNV có tài khoản cổng nội bộ, được phân quyền rõ ràng tới từng CBGV.

2.2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập:

2.2.1. Trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm dạy học và soạn giáo án điện tử.

- 100% GV tích cực, chủ động ứng dụng thường xuyên, hiệu quả CNTT trong các tiết học trên lớp, các tiết học có sử dụng bảng tương tác thông minh. Đổi mới sáng tạo nội dung bài giảng, giúp cho nội dung thêm phong phú và học sinh dễ hiểu hơn.

- Hàng tháng giáo viên báo cáo kết quả đã thực hiện có ứng dụng, sử dụng thiết bị CNTT, viết nhật ký sử dụng máy.

- 100% giáo viên thiết kế bài giảng điện tử; Sử dụng các phần mềm chuyên môn để thiết kế bài giảng điện tử như: iSpring, Starboard, Activinspire,

2.2.2. Kho học liệu

- Kho học liệu trong máy tính giáo viên các lớp đầy đủ số tiết, phân môn, nội dung phong phú, thiết kế thân thiện, dễ hiểu. Các bài giảng điện tử được lưu trữ trên Google Drive dùng chung đảm bảo tiện lợi cho việc chia sẻ. Kho bài giảng điện tử trên website luôn luôn được cập nhật mỗi tuần đạt 1332 bài tính từ đầu năm học 2022-2023.

2.2.3. Việc sử dụng Bảng TTTM, trang thiết bị CNTT phục vụ công việc chuyên môn.

- 100% GV sử dụng thành thạo các thiết bị CNTT như máy tính, máy chiếu, thiết bị âm thanh, ... có kỹ năng ứng dụng hiệu quả các phần mềm trong dạy học.

- Tỷ lệ GV sử dụng Bảng TTTM mức cơ bản: 100%, trong đó GV có kỹ năng nâng cao chiếm 33%.

- Đặc biệt, giáo viên có thể thiết kế bài giảng để hướng dẫn học sinh trực tiếp làm bài tập trên bảng tương tác thông minh.

2.3. Trang thông tin điện tử BPCNTT

2.3.1. Thông tin giới thiệu:

+ Thông tin chung giới thiệu về nhà trường chi tiết, thể hiện rõ ngày thành lập, vị trí địa lý, kiến trúc không gian, đội ngũ nhà giáo, sứ mệnh, tầm nhìn.

+ Cơ cấu tổ chức: Đầy đủ các phòng ban; thông tin về cán bộ, giáo viên đang công tác được cập nhật khi có sự thay đổi.

+ Thông tin liên hệ: bao gồm SĐT cố định, SĐT di động của BGH, nhân viên CNTT, Email và địa chỉ liên hệ.

2.3.2. Tin tức, sự kiện, hoạt động

+ Hoạt động chung: 101 tin (các tin về ngày lễ, tin tuyên truyền, hoạt động chung của nhà trường/xã hội..).

+ Hoạt động chuyên môn: 60 tin (các tin về chuyên môn, hoạt động của học sinh, phong trào đoàn - đội).

2.3.3. Các chuyên mục:

Các chuyên mục được cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định. Luôn có tin bài hàng tháng theo chuyên mục và đảm bảo kịp thời với thời gian diễn ra sự kiện. Tổng hợp các chuyên mục trong năm học 2022 – 2023:

- + Kho học liệu điện tử: 1332 bài (đầy đủ theo tuần/ số tiết/ phân môn).
- + Văn bản nhà trường: Kế hoạch, Quyết định của trường: 31; Báo cáo, KH tháng: 18; ĐGXL: 8; Lịch công tác: 35; Hoạt động bán trú: 35 THĐT: 12.
- + Văn bản cấp trên: 364.
- + Thông tin ba công khai: 15.

2.3.4. Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2)

- 100% giáo viên, nhân viên có tài khoản đăng nhập, phân quyền từng nhóm giáo viên rõ ràng, tuy nhiên một vài giáo viên chưa có kỹ năng khai thác tuyệt đối.
- Các ngăn thư mục được khai thác có hiệu quả, đều đặn: Tài nguyên chứa BGĐT, BG elearning; Văn bản nội bộ nhà trường; Tài liệu họp. GVCN, GVBM đăng tải, cập nhật các tài liệu nội bộ liên quan lên các thư mục mỗi khi có thay đổi.
- Các BGĐT được chia sẻ chung vào kho BGĐT trên GG Drive. Chia sẻ quyền truy cập cho giáo viên có thể upload bài giảng trực tiếp lên đó.

3. Nhóm tiêu chuẩn thứ 3: Về cơ sở hạ tầng – BP CNTT – 15 điểm

3.1. Trang thiết bị CNTT:

- * Hồ sơ quản lý trang thiết bị bao gồm:
 - Biên bản bàn giao sử dụng đầu năm học;
 - Biên bản kiểm tra tài sản trang thiết bị sửa chữa.
 - Nhật ký sử dụng trang thiết bị theo tiết dạy.
 - Bảng tổng hợp sử dụng máy hàng tháng.
- * Để chuẩn bị cho năm học 2022-2023, nhà trường đã lên kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ trang thiết bị CNTT như máy tính, máy chiếu, máy in, hệ thống Camera, hệ thống mạng Internet và mạng Wifi toàn trường đảm bảo hoạt động ổn định. 100% máy tính tại phòng Tin học được kết nối mạng Lan.
- * Hiện nhà trường đang triển khai vận hành tổng 154 bộ máy tính cây

Trong đó:

 - Phục vụ quản lý: 9 bộ;
 - Phục vụ giảng dạy và học tập học sinh: 146 bộ.
- *Thiết bị CNTT khác:
 - Hệ thống âm thanh giảng dạy: 82 bộ, 40 bộ âm li
 - Hệ thống tủ mạng : 12 cái
 - Tai nghe Logitech H111:84 cái

- Hệ thống âm thanh sân khấu (bàn mixer, loa thùng, micro không dây): 01 bộ.

- Máy chiếu: 34 bộ.

- Màn chiếu: 33 bộ.

- Bảng tương tác thông minh: 0 bộ

- Tivi: Phục vụ camera: 02; Phục vụ giảng dạy: 16.

- Máy tính xách tay: 08 bộ.

- Máy in: 18; máy photocopy: 1; máy scan: 1.

- Camera IP quan sát trong nhà: 50 camera trong đó -Camera IP thân :14, Camera IP Bán cầu :16

- Bộ thu phát Wifi : 12 bộ

3.2. Hạ tầng mạng kết nối:

- Mạng LAN: 100% máy tính trong nhà trường có kết nối mạng LAN.

- Mạng Internet: Duy trì gói cước Fiber Bussines của nhà mạng FPT , nhằm đảm bảo tốc độ truy cập cao.

- Hệ thống mạng Wifi: Hệ thống wifi được bố trí: 02 đầu phát x 3 tầng x 4 dãy nhà. Nhà thể chất, các phòng chức năng đều có đầu phát wifi đảm bảo phủ sóng toàn trường.

3.3. Các điều kiện đảm bảo khác:

- An ninh, an toàn thông tin: 100% máy tính phục vụ quản lý cài đặt phần mềm diệt virus Kaspersky bản quyền; 100% máy tính HS và GV sử dụng Kaspersky miễn phí.

- Hệ thống camera giám sát hoạt động hiệu quả, ổn định; có hệ thống màn hình quản lý, theo dõi tập trung hình ảnh của các camera: 2/2 đầu thu camera hoạt động tốt, 18 tivi sử dụng tốt, 50 mắt camera hoạt động tốt ngày/đêm

- Bố trí phòng/vị trí lắp đặt các thiết bị quản lý mạng tập trung (có thể sử dụng chung với phòng khác) đảm bảo các điều kiện vận hành: Bố trí hệ thống mạng bao gồm:

+ Các switch đặt tại các phòng: Phòng Tổng phụ trách, hành lang khu nhà mới, phòng tin học.

4. Nhóm điểm thưởng

- Giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm hỗ trợ đạt hiệu quả cao trong các tiết dạy trên lớp, trong hội thi Giáo viên giỏi cấp Quận (03 GV được công nhận GVG cấp Quận, 1 giải Ba, 1 giải Nhất), Giáo viên giỏi cấp TP (1 giải Nhất) cuộc thi thiết kế bài giảng tương tác cấp trường (1 giải Nhất, 1 giải Nhì, 1 giải Ba)

5. Những điểm mới khi thực hiện mô hình tại năm học 2022-2023:

Liên hệ với công ty Quảng Ích, mở thêm tính năng quản lý hồ sơ điện tử. Giáo viên đăng tải giáo án, Lịch báo giảng, sổ SHCM lên phần mềm, cán bộ quản lý ký duyệt thông qua phần mềm

6. Công tác bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong Quản lý và giảng dạy trong năm học 2022-2023:

Nhà trường đã triển khai tới toàn thể CB, GV, NV các văn bản chỉ đạo: Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2022-2023; Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023; Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 269/KH-THLB ngày 17/10/2022 về Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin – Chuyển đổi số năm học 2022 – 2023 và thực hiện báo cáo đầy đủ kịp thời theo quy định của Phòng GD&ĐT vào các thời điểm cuối kỳ I và cuối năm học.

Năm học 2022-2023 Sở GD&ĐT Hà Nội, PGD&ĐT quận Long Biên triển khai tập huấn SGK lớp 3, 4 theo chương trình GDPT mới 2018; Bồi dưỡng theo các modul cho CB, GV. Nhà trường còn tổ chức các buổi tập huấn cho GV về tổ chức các phương pháp, kỹ thuật dạy học mới, chuyên đề về đổi mới kiểm tra đánh giá theo TT 27; VBHN số 03; bồi dưỡng nâng cao trình độ cho giáo viên về ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học, cách đăng bài và cách khai thác các học liệu hiệu quả trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. Lớp tập huấn nhằm giúp cán bộ, giáo viên tiếp cận các xu hướng giáo dục mới thông qua các giải pháp công nghệ và ứng dụng công nghệ thông tin vào tổ chức dạy học và quản lý; đổi mới nội dung và các hình thức kiểm tra, đánh giá; đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Ngoài ra, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, các tổ chuyên môn còn hướng dẫn GV trong tổ cách thiết kế bài giảng điện tử, thiết kế video, ảnh qua một số phần mềm mới hiện nay, cách sử dụng các phần mềm như: phần mềm quản lý cán bộ viên chức, ... Từ đây, mỗi giáo viên sẽ tự tin hơn khi xử lý các ứng dụng dạy học tích cực, việc ứng dụng CNTT trong dạy học cũng là hình thức đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

Kết quả: 100% GV tham gia tập huấn và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các đợt tập huấn, việc tương tác giữa giảng viên và giáo viên hiệu quả. Đến thời điểm hiện tại, nhà trường đang sử dụng có hiệu quả các phần mềm được cấp.

7. Đánh giá chung:

7.1. Ưu điểm:

Nhà trường được tăng cường hạ tầng CNTT trường bao gồm:

- Đầu tư, lắp đặt đường truyền Internet tốc độ cao và kết nối internet đến từng lớp học.

- 100% các phòng học đầu tư phòng máy tính, máy chiếu hoặc tivi thông minh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng cao trình độ tin học và tích cực chủ động thay đổi các hình thức tổ chức dạy học phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Việc sử dụng các phần mềm quản trị nhà trường giúp nhà trường quản lý đội ngũ, quản lý tài chính, tài sản và các hoạt động giáo dục một cách khoa học, hệ thống, đồng thời thuận lợi trong việc báo cáo với cấp trên và liên lạc với cha mẹ học sinh.

- Cổng thông tin điện tử đầy đủ số lượng tin bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời. Có tính sáng tạo, tạo lập các chuyên mục mang đặc trưng riêng của nhà trường.

7.2. Tồn tại, hạn chế:

- Giáo viên chưa được cấp địa chỉ gmail với tên miền .edu.vn để thuận lợi trong việc sử dụng các phần mềm.

- Một số phần mềm GV và nhà trường đang sử dụng chưa có bản quyền.

8. Đề xuất:

7.1. Đối với UBND Quận:

- Nhà trường, giáo viên cần được hỗ trợ kinh phí để được sử dụng các phần mềm có bản quyền trong việc dạy học và quản lý.

7.2. Đối với PGD&ĐT Quận:

Tổ chức các lớp bồi dưỡng tập huấn đội ngũ cán bộ, giáo viên ứng dụng CNTT.

Trên đây là báo cáo kết quả việc thực hiện mô hình THĐT trong năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; để b/c
- Lưu VP;



HIỆU TRƯỞNG

Đông Thị Quyên