

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 193/BC-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 23 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 8 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
1	Chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp và kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước: - Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2023), 78 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).	Hàng ngày	TPT, GV	- Tuyên truyền qua phát thanh hàng ngày; - Viết 02 bài đăng trang web;
2	- Thực hiện kế hoạch số 47/KH-BCĐ ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Ban chỉ đạo hè quận Long Biên về việc tổ chức tổng kết hoạt động Hè quận Long Biên năm 2023; Hội trại Hè thanh, thiếu nhi Long Biên chào mừng kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Quận (06/11/2003 - 06/11/2023).	Hàng ngày	BGH, TPT, HĐTS	- Nhà trường đã phối hợp với địa phương tổng kết các hoạt động hè năm 2023. - Tổ chức đón HS khối 1 đến trường ngày 01/8, các khối còn lại đến trường ngày 29/8



	- Phối hợp với địa phương: tổng kết các hoạt động hè năm 2023; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới. Tiếp tục tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp.			- Xây dựng kế hoạch Khai giảng và thực hiện khung thời gian năm học theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố ngày 11/8/2023 - Viết 2 bài tuyên truyền
3	- Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023	Hàng ngày	BGH, TPT	- Chính trang khung cảnh sư phạm nhà trường, vệ sinh toàn bộ quạt trần, các lớp học, hành lang, sân trường...
4	- Triển khai kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023 của UBND TP HN tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn TP	Trong tháng 8	100% CBGVNV	- 100% CBGVNV nhà trường tham gia cuộc thi, lưu minh chứng đầy đủ
5	- Chương trình “Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo, CBQL, NV ngành GDĐT năm 2023”	15/8	100% CBGVNV	- 100% CBGVNV nhà trường tham gia chương trình bằng hình thức trực tuyến
6	- Thực hiện kế hoạch số 321/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế 6 tháng cuối năm 2023 trên địa bàn quận Long Biên.	Tháng 8	Đ/c Nga KT, GVCN	- Triển khai Thông báo đăng ký tham gia BHYT đối với HS khối 1 tới 100% phụ huynh. Vận động PH tham gia mua BHYT cho con em.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.	Thường xuyên	VP	Trong tháng 8, đã có 14 học sinh chuyển đi và 29 học sinh chuyển đến

2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	8/2023	VP	Đ/c VP sắp xếp thời gian để các tổ chuyên môn hoàn thiện sổ đăng bộ
3	Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	8/2023	VP	Đề xuất UBND phường tặng quà cho 20 học sinh có hoàn cảnh khó khăn
III	Công tác chuyên môn			
1	Phân công chuyên môn, bàn giao học sinh - Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lí, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. Tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn. - Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tựu trường theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội. - Hoàn thiện hồ sơ tổ chức bàn giao học sinh giữa cấp TH và THCS (Khối 5 lên 6) và giữa các khối trong trường: lưu hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 4	BGH	- Tổ chức họp công khai phân công chuyên môn, phân công nhiệm vụ năm học 2023-2024; - Đã hoàn thiện hồ sơ bàn giao HS đảm bảo đúng tiến độ và theo quy định
2	- Xây dựng Thời khóa biểu năm học 2023-2024 + PHT xây dựng Thời khóa biểu + TTCM, GV góp ý về TKB + Trình Hiệu trưởng duyệt TKB	Tuần 4	Đ/c Ngọc Hà	- Đã xây dựng TKB, trình đ/c Hiệu trưởng xét duyệt

TRU
TIẾP
...ONH
17


3	<p>Tổ chức các chuyên đề tập huấn CM hè 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên đề 1: Một số kinh nghiệm dự thi “Nhà giáo tâm huyết sáng tạo” (đ/c Thủy thực hiện) + Chuyên đề 2: Một số phương pháp dạy Toán Tiếng Anh cho học sinh hiệu quả + Chuyên đề 3: Nâng cao kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh + Chuyên đề 4: Sử dụng Word và Excel trong thống kê tổng hợp kết quả đánh giá học sinh + Chuyên đề 5: Phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực - Nhà giáo Nguyễn Hữu Hạnh tập huấn 	Theo KH riêng	BGH, tổ TA + tổ Tin học	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện tổ chức tập huấn 05 chuyên đề + Xây dựng kế hoạch, nội dung tập huấn cho từng chuyên đề + Mời nhà giáo Nguyễn Hữu Hạnh tập huấn PP dạy học theo định hướng phát triển năng lực + Chuyên đề Một số kinh nghiệm dự thi “Nhà giáo tâm huyết sáng tạo” có CBQL, GV trường TH Cự Khối tham dự + 100% GVNV tham dự tập huấn theo đúng kế hoạch; tham dự tập huấn theo đúng kế hoạch; + Thực hiện viết bài thu hoạch và định hướng vận dụng sau mỗi chuyên đề
4	Thực hiện QĐ số 4050/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023 v/v ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố HN	29/8	BGH, GVNV	Đón học sinh toàn trường trở lại trường sau kì nghỉ hè vào ngày 29/8
5	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 8/2023, đánh giá tháng trên phần mềm	23/8	100% CBGVNV	- 100% CBGVNV hoàn thành đánh giá tháng trên phần mềm

6	Tổ chức học tập Quy chế chuyên môn năm học 2023 -2024	Tuần 3 tháng 8	100% CBGVNV	- 100% CBGVNV tham gia đầy đủ
7	Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 19	Tháng 8	BGH	- Có 3 HS dự thi và đạt giải Khuyến khích cấp TP, được gửi dự thi cấp quốc gia với mô hình “Hà Nội, Thủ đô văn hiến, sáng tạo, phát triển”
IV	Công tác thư viện			
1	- Xây dựng kế hoạch mua mới, bổ sung trang thiết bị dạy học, sách giáo khoa phục vụ cho công tác giảng dạy của GV khối 1, 2, 3, 4 (theo chương trình giáo dục phổ thông 2018)	15/8/2020	Đ/c Ngọc Hà	- Các tổ chuyên môn nghiên cứu chương trình, đề xuất mua mới đồ dùng dạy học
2	- Chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa và đồng phục cho học sinh lớp 1	Tháng 8	Đ/c Trang	- Đ/c Nhân viên thư viện đã hỗ trợ PHHS chuẩn bị SGK và đồng phục cho học sinh lớp 1
V	Công tác công đoàn			
1	Thực hiện KH số 23/KH-LĐLĐ ngày 23/5/2023 của LĐLĐ quận LB về tổ chức Ngày hội VHTT trong CNVCLĐ quận LB	5/8	BCH CĐ, VDV dự thi	- Công đoàn nhà trường đã tích cực tập luyện, tham gia đầy đủ các ND. Kết quả: + 1 giải Nhất kéo co + 1 giải Nhất cầu lông

2	Thực hiện KH số 15/KHLT-TTVHTTTT-LĐLĐ ngày 26 tháng 7 năm 2023 tổ chức cuộc thi “Giọng hát hay mở rộng quận Long Biên”	Ngày 16/8	BCH CĐ, đ/c Minh	- Đã gửi đăng ký, đ/c Minh tham gia dự thi
3	Tổ chức tham quan du lịch tại Sapa	26, 27, 28/8	Công đoàn viên	- Tổ chức cho Công đoàn viên tham quan du lịch tại Sapa. Tổng số 72 thành viên tham gia.
4	Quyết định số 1423/QĐ-LĐLĐ ngày 1/8/2023 của LĐLĐ TP HN v/v tặng Bằng công nhận Gia đình CNVCLĐ Thủ đô tiêu biểu	17/8	Đ/c Thuý	- Gia đình đ/c Thuý đạt danh hiệu “Gia đình CNVCLĐ thủ đô tiêu biểu năm 2023”
5	Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 48	23/8	BCH CĐ	- 100% đoàn viên công đoàn tích cực tham gia
6	Thăm hỏi công đoàn viên và thân nhân ốm đau, hiếu hỉ	Tháng 8	Công đoàn viên	- Thăm hỏi kịp thời công đoàn viên và thân nhân.
VI	Công tác y tế - Bán trú			
1	Thực hiện theo công văn 367/BC-ĐKT của UBND quận Long Biên về kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm dịch vụ ăn uống tại trường học cho các trường học trên địa bàn quận trong năm học 2023 - 204.	Tháng 8	BGH, NVYT	Nhà trường đã gửi danh sách đăng ký chọn các đơn vị: - Công ty TNHH thương mại và chế biến suất ăn Hoa Sữa - Công ty TNHH LA VIE
2	Triển khai đăng ký tham gia bảo hiểm y tế cho học sinh khối 1.	Tháng 8	BGH, CBGV, NVKT	Đ/c NV KT đã gửi thông báo đăng ký tới 100% PHHS khối 1.

3	Thực hiện công tác kiểm kê thuốc, vật tư tiêu hao, trang thiết bị y tế	Ngày 7/8	BGH, Kế toán NVYT	Ngày 7/8 các bộ phận liên qua đã kiểm kê có biên bản tổng hợp.
4	Mua bổ sung danh mục thuốc và vật tư, trang thiết bị phục vụ công tác sơ cấp cứu ban đầu năm học 2023 - 2024.	Tháng 8	NVYT	Danh mục thuốc tử trực được bổ sung đầy đủ theo danh mục quy định.
5	Thực hiện tổng vệ sinh, rà soát, bổ sung cơ sở vật chất chuẩn bị đón học sinh quay lại trường học kỹ năng sống.	Trước 6/8	BGH, CBGV, NV	CBGV, NV đã tổng vệ sinh trường lớp sạch sẽ và đầy đủ cơ sở vật chất trước ngày 6/8.
6	Phối hợp CT Hoa Sữa rà soát cơ sở vật chất, tổng vệ sinh khu vực bếp ăn bán trú chuẩn bị cho năm học 2023 - 2024.	Tuần 3 tháng 8	BGH, NVYT, CT Hoa Sữa	- Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất và công tác vệ sinh để tổ chức bán trú cho học sinh năm học 2023- 2024.
7	Tập huấn và tổ chức đánh giá kiến thức an toàn thực phẩm cho CBGV, NV.	Tháng 8	BGH, CBGV- NV	CBGV, NV đã được tham gia làm bài kiểm tra ngày 17/8, kết quả 100% đạt yêu cầu.
8	Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Tháng 8	NVYT, LC	Tổng vệ sinh môi trường, rà soát lật úp các dụng cụ chứa nước trong nhà trường.
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh toán lương tháng 8, Quyết toán NSNN T7	10/8/2023	Đ/c Nga	Thực hiện tốt
2	Rà soát chỉ tiêu, tham mưu về nhân sự đảm bảo cho năm học mới.	Trước 10/8/2023	Đ/c Nga	Thực hiện tốt

2	Rà soát, thống kê cơ sở vật chất, tham mưu, đề xuất HT mua bổ sung các trang thiết bị phục vụ công tác bán trú	20/8/2023	Đ/c Nga	Thực hiện tốt
3	Tập hợp và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh	20/8/2023	Đ/c Hương	Thực hiện tốt
4	-Phối hợp với GVCN lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn (xác nhận của UBND phường) và HS thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, khó khăn năm học 2023 – 2024	25/8/2023	Đ/c Hương	- Đề xuất UBND phường tặng quà cho 20 học sinh có hoàn cảnh khó khăn
VIII	Công tác quản lí			
1	- Dự Hội nghị Tổng kết nhiệm vụ năm học 2022-2023; triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Ngành và cấp học	16 và 17/8	BGH	- Tham dự đầy đủ, đúng thành phần
2	- Thực hiện CV số 161/PGDĐT ngày 17/8/2023 của PGD&ĐT quận LB v/v tập huấn xây dựng hệ thống bài tập, bài KT phát triển NL PC học sinh	25/8	BGH, GV	- Thực hiện theo phân công của PGD, đăng cai địa điểm tập huấn xây dựng hệ thống bài tập, bài KT phát triển NL PC học sinh do PGD tổ chức Kết quả: Hoàn thành tốt.
3	- Thực hiện CV số /PGDĐT ngày 31/7/2023 của PGD&ĐT quận LB tổ chức tập huấn nội dung giáo dục Stem cấp TH theo CT GDPT 2018	04/8	BGH, TTCM	- Thực hiện theo phân công của PGD, đăng cai địa điểm tập huấn nội dung GD Stem cấp TH theo CT GDPT 2018. Kết quả: Hoàn thành tốt.

4	- Đón đoàn KT trường học điện tử của UBND quận	11/8	BGH	- Rút kinh nghiệm sau KT: + Các đ/c GV cần lưu BGĐT trên máy tính cá nhân khoa học, dễ tìm + Đ/c Xuân sắp xếp lại công nội bộ lớp 2 khoa học hơn + Các đ/c tải KHBD, sổ SHCM, BGĐT cần lưu ý ngày đăng tải
5	- Thực hiện ba công khai tại trường. + Công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên chuẩn bị cho năm học mới 2022-2023 + Về chủ trương mua sắm trang thiết bị cơ sở vật chất phục vụ dạy và học...	Tuần 4	Đ/c HT	- Thực hiện đúng quy định 
6	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho khai giảng năm học mới: - Kiểm tra toàn bộ thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường. - Kiểm tra vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT, chú ý các khu vệ sinh.	Tháng 8/2023	100% GV, NV	- Thực hiện rà soát, bổ sung trang thiết bị, CSVC cho thư viện, phòng học
7	Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”.	Thường xuyên	BGH, GV	Thực hiện tốt

8	Công tác KĐCL GD và thực hiện mô hình trường học điện tử	Tháng 8	BGH, NVVP	- Rà soát lại hồ sơ, minh chứng sẵn sàng đón các đoàn đánh giá ngoài theo lịch của Sở GD&ĐT HN
9	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Thực hiện theo KH	Đối tượng được KT	- Thực hiện đúng KH
10	Công tác thông tin, báo cáo: - Thực hiện mở thư điện tử thường xuyên để cập nhật (phân công BGH phụ trách). Số liệu báo cáo đảm bảo chính xác, kịp thời.	10/8	GVCN	Thực hiện tốt

Trên đây là báo cáo công tác tháng 8/2023 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten Signature]

Đông Thị Quyên