

5	- Thực hiện công văn số 2385/UBND-CA ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.	Trong họp HĐSP	BGH	GVCN	HT
6	- Thực hiện công văn số 4273/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Chỉ thị số 18/CT-Ttg ngày 13/10/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Chủ động tổ chức tuyên truyền, quán triệt tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nguyên tắc “Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng là hoạt động quan trọng nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử lý và khắc phục kịp thời sự cố an toàn thông tin mạng”.	Trong họp HĐSP	BGH	GVCN	HT
	1.3. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng chống dịch bệnh mùa đông, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:				
7	- Thực hiện công văn số 561/YT ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Phòng Y tế quận Long Biên về việc tăng cường kiểm tra, giám sát các cơ sở kinh doanh thực phẩm xung quanh trường học trên địa bàn quận.	Trong tháng	BP y tế	GVCN, TPT	PHT
8	- Thực hiện công văn số 2062/PA-TTYT ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phương án tổ chức tiêm vắc xin Covid-19 đợt 90 trên địa bàn quận Long Biên.	Theo lịch	BP y tế	GVCN, TPT	PHT
9	- Thực hiện công văn số 4398/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường tuyên truyền về tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử.	Trong tháng	BP y tế	GVCN, TPT	PHT
10	- Tiếp nhận tài liệu tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho nhân viên y tế trường học.	Theo lịch cấp trên	BP y tế	BPVP	
	1.4. Tuyên truyền thực hiện các phong trào thi đua, thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo:				
11	- Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025; công văn số 288/PGDDĐT ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện cuộc vận động hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn năm học 2022-2023.	Tuần 2	TPT	Chi đoàn, GVCN	HT
12	- Thực hiện Kế hoạch số 4280/KHLT-SGDĐT-CĐN ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai Giải thưởng	Theo lịch PGD	TTCM	PHT	HT

	“Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 7 năm 2023.				
13	- Kế hoạch số 317/KH-UBND ngày 07/12/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc tổ chức phong trào thi đua “Thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 – 2025.	Trong tháng			HT
14	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.	Trong tháng	GVCN, TPT	TTCM	HT
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Hàng ngày	Đ/c Nhật	GVCN	HT
2	- Phối hợp với UBND phường hoàn thiện hồ sơ công tác PCGD-XMC năm 2022	Hàng ngày	Đ/c Nhật	GVCN	PHT
3	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hàng ngày	GV	BGH	HT
III. Công tác chuyên môn: Công tác dạy và học					
	3.1. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2022-2023:				
1	- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức kiểm tra, chấm, vào điểm, đánh giá học sinh đúng quy chế (hoàn thành vào tuần 18). + Đối với khối 4,5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học). + Đối với khối 1,2,3: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Tuần 1	PHT	BGH	HT
2	- Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD&ĐT bằng văn bản và email (theo mẫu	Tuần 1	VP	BGH	HT

	và thời gian hướng dẫn riêng) – đ/c Quốc Anh nhận.				
	3.2. Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:				
3	- Thực hiện Công văn số 4310/SGDDĐT-VP ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2023: Nghỉ từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 02/01/2023.	Tuần 1	CBGVNV	BGH	HT
4	- Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 2865/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố Hà Nội: ngày kết thúc HKI 12/01/2023 (thứ Năm), ngày nghỉ HKI 13/01/2023 (thứ Sáu), ngày bắt đầu HKII 16/01/2023 (thứ Hai). Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 09/01/2023 đến 12/01/2023) như sau: 01 ngày dạy bù lịch nghỉ Tết Dương lịch, 01 ngày ôn tập chương trình học kì I, 02 ngày dạy đôn chương trình tuần 19.	Tuần 2	GV, HS	PHHS	PHT
5	- Thực hiện Công văn số 4381/SGDDĐT-VP ngày 14 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Nghỉ từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023. Ngày 27/01/2023 (thứ Sáu): ôn tập chương trình tuần 19.	Tuần 3,4	GV, HS	PHHS	PHT
	3.4 Tham dự tập huấn chuyên đề				
6	- Tham dự tập huấn các chuyên đề giáo dục STEM (Toán 5) do PGD tổ chức tại TH Đoàn Kết	Theo KH	BGH, GV	BGH	HT
7	- Tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, của nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của các cấp quản lí và theo nhu cầu của nhà trường (theo kế hoạch, thông báo riêng).	Theo KH	TCM	BGH	PHT
	3.5. Tham gia các cuộc thi:				
8	- Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 66/KH-HĐTĐKT ngày 19/10/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên. + Thực hiện viết bài về tám gương điển hình tiên tiến	Trong tháng Tuần 1	CBGVNV	BGH TTCM	HT
9	- Triển khai công văn số 266/PGDDĐT ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023 (thời gian: 8h00 ngày 07/01/2023 tại TH Ngọc Lâm).	Tuần 1	Đ/c Quyền	Đ/c Hiền, GVCN khối 5	PHT

	GV tiếng Anh bồi dưỡng HS thi đạt kết quả cao.				
IV. Công tác quản lý:					
	1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:				HT
1	- Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; tạo mọi điều kiện để giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao.	Hàng ngày	BGH	GV	HT
2	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định.	Trong tháng	BGH, KT	GV	HT
	2. Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học:				
3	- Thực hiện công văn số 4465/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh. - SHDC trời rét tại lớp, cập nhật TT thời tiết hàng ngày	Hàng ngày	BGH, TPT	GVCN, PHHS	HT
4	- Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Trong tháng	BGH	NV, BV	HT
	3. Sơ kết học kì I năm học 2022-2023				HT
5	- Nhà trường tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại công văn số 4463/SGDĐT-VP ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2022-2023.	Trước ngày 12/1	BGH	TTCM, GV	HT
6	- Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI (theo hướng dẫn riêng) và nộp đúng thời gian quy định. Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email)	Trước 6/1	BGH	TTCM, GV	HT
7	- Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.	Trước 5/1	PHT	TTCM	HT
	4. Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I				HT
8	- Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho	Ngày 8 /1	BGH, GVCN Ca 1 từ 7h45 đến 9h	PHHS	HT

	học sinh.		Ca 2 từ 9h30 đến 10h45		
9	- Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. - XD nội dung họp PHHS cuối HK1, họp ban Đại diện CMHS, triển khai họp PHHS các lớp				HT
	5. Tự đánh giá				HT
11	Chuẩn bị các điều kiện để đăng kí đánh giá ngoài, đề nghị công nhận trường đạt Chuẩn Quốc gia năm 2023: Quý I/2023 Hoàn thiện BC KĐCL, các BP rà soát hoàn thiện các minh chứng theo tiêu chí phân công	Trong tháng 1	Hội đồng KĐCL	GV,NV	HT
12	6. Kiểm tra nội bộ, đánh giá CBGV, NV hàng tháng + KT TD GV: đ/c Lan Anh, Thu Thảo + KT Kiểm tra thực hiện CTGDPT năm 2018 + Kiểm tra sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn - Thực hiện đánh giá CB,GV,NV	Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	PHT, đ/c Lưu Oanh, Hào PHT, Khối 1;2;3 BGH	TTCM, GV	HT
	7. Công tác thư viện				
13	- Củng cố hoạt động thư viện; nghiên cứu, tham gia tập huấn để thực hiện đúng Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (có hiệu lực từ 07 tháng 01 năm 2023). Rà soát các tiêu chuẩn thư viện theo TT 16	Trong tháng	PHT	GVCN	HT
V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội					
1	Thư viện - TBDD - Giới thiệu sách về chủ đề Tết, mùa xuân - Sắp xếp, vệ sinh phòng thư viện, phòng TBĐDDH. - Tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề tháng và viết bài thu hoạch theo chủ đề.	Tuần 1 Hàng ngày Theo TKB	NVTV	TPT TPT	PHT
2	Y tế - bán trú -Tiếp tục duy trì công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đặc biệt là bệnh SXH, tuyên truyền phòng bệnh ADENOVIRUS trong nhà trường.	Tuần 1	NVYT	TPT,GVCN, HS	PHT

	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông , xuân. Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm trong ngày Tết. -Duy trì thường xuyên công tác vệ sinh lớp học hàng ngày và tổng vệ sinh môi trường toàn trường vào thứ 6 hàng tuần. -Kiểm tra VSATTP bếp ăn bán trú, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường. Kiểm tra nề nếp bán trú . - Tham gia tập huấn công tác y tế học đường theo công văn hướng dẫn. - Cập nhật chiều cao cân nặng cho học sinh toàn trường trên CSDL. Tổng hợp báo cáo đánh giá dinh dưỡng học sinh về TTYT để kịp thời báo cáo số liệu BC Sở. - Báo cáo kế hoạch hoạt động công tác y tế học đường học kỳ 1 năm 2022-2023. - Phối hợp với y tế tại địa phương thực hiện tốt công tác tiêm chủng Vacxin - covid khi có lịch thông báo. - Tổng vệ sinh toàn trường trước và sau nghỉ Tết nguyên đán 	<p>Tuần 2</p> <p>Hàng ngày và T6 hàng tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>Theo giấy mời</p> <p>Tuần đầu tháng 1</p> <p>Tuần 2 tháng 1</p> <p>Trong tháng</p>	<p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p>	<p>TPT,GVCN, HS</p> <p>GV</p> <p>GVCN ,HS</p> <p>GVCN, CMHS,HS</p>	<p>PHT</p> <p>HT</p> <p>HT</p> <p>PHT</p> <p>HT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p>
3	<p>Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động tuyên truyền, trang trí lớp, ... mừng năm mới – Xuân Quý Mão 2023; chào mừng kỉ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023) - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV - HS trong nhà trường thực hiện nghiêm túc nghị định 137/2020/NĐ- CP ngày 27/11/2020 về quản lý, sử dụng pháo. - Tiếp tục thực hiện trồng và chăm sóc cây cảnh, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2023, xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” - Tuyên truyền tới 100% học sinh các lớp về tác hại của thuốc lá và thuốc lá điện tử. - Tham gia tập huấn công tác Đoàn đội theo công văn hướng dẫn. - Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2022 – 2023”. - Tổng kết xếp loại các lớp học kỳ 1 năm 2022 - 2023. - Duy trì thường xuyên nề nếp tự quản các lớp. 	<p>Tuần 1 tháng 1</p> <p>Tuần 1 tháng 1</p> <p>Trong tháng</p> <p>Hàng tuần</p> <p>Theo công văn</p> <p>Theo công văn</p> <p>Trong tháng</p> <p>Hàng ngày</p>	<p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p> <p>TPT</p>	<p>TPT,GVCN, HS</p> <p>TPT,GVCN, HS</p> <p>TPT,GVCN, HS</p> <p>TPT,GVCN, HS</p> <p>Gv Mĩ thuật, GVCN, HS</p> <p>GVCN, HS</p>	<p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p>
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.: lập DT 2022 và DS có mặt báo cáo nội vụ và TC, HĐNT				HT

2	- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đ/c + Nâng phụ cấp nhà giáo: 02 đ/c (Lan Phương, Lê Quyên) + Công khai dự toán ngân sách 2023, Chỉ tiêu giao biên chế 2023 + Công khai kết quả đánh giá HS cuối kì I năm học 2022 - 2023 + Công khai kê khai tài sản của BGH, KT theo Quyết định số 99794/QĐ-UBND ngày 23/12/2023 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2022.	Trong tháng Trước 2/1 Trước 3/1 Trước 16/1 Sau khi PNV ký duyệt	HT, KT KT,VP PHT, VP VP	GV, NV,VP HT HT BGH	HT
3	- Công đoàn: + Tổ chức đại hội công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028 + Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2023. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên + Quan tâm chăm lo đời sống cho CBGVNV	12/01/2023 Trong tháng	Ban CHCĐ Ban CHCĐ	Đoàn viên CĐ GV	HT
4	- Công tác Đảng: Tuyên truyền thực hiện NQ chi bộ tháng 01 của Đảng ủy phường và của chi bộ - Tập huấn HD sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên	Ngày 3/1 Ngày 3/1	BTCB BTCB, đ/c Tiến	Đảng viên	HT
VII. Công tác thông tin báo cáo					
1	Hoàn thành báo cáo tổng kê giữa năm học trên cơ sở dữ liệu ngành theo lịch của PGD	Theo lịch	BGH,	VP	HT
2	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, Thời khóa biểu học kỳ II năm học 2022-2023 theo kế hoạch.	Theo lịch	VP	BGH	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2023 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG*(đã ký)***Nguyễn Thúy Hà**