

Số: 45/BC - THLTK

Ngọc Thụy, ngày 22 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 9 - Năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	Thực hiện kế hoạch số 345/KH – UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của UBND quận Long Biên tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, thể thao: Kỷ niệm 78 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2023) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023); Kỷ niệm 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2023); Kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (6/11/2003 – 6/11/2023). + Treo khẩu hiệu tuyên truyền tại cổng trường + Các lớp trang trí lớp học thân thiện, GV, NV góc làm việc gọn gàng, KH + Tổ chức HĐ dân vũ giờ ra chơi	Trước 29/8 Hàng ngày	BV GVCN, TPT, đoàn viên	- 100% GV,NV và các lớp thực hiện trang trí lớp. - Viết 02 tin bài đăng cổng TTĐT tuyên truyền
2	Tuyên truyền dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) theo công văn số 1531/UBND – TP ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tuyên truyền dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) trên CTTĐT	Tuần 1	TPT, VP	Đăng dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) trên cổng TTĐT
3	Triển khai các hoạt động theo công văn số 1716/UBND – QLĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT, trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn quận trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2023 và tháng cao điểm an toàn giao	Tuần 1	GVCN, TPT	Thực hiện TT tới toàn liên đội trong giờ chào cờ và khi tan trường.

	<p>thông cho học sinh đến trường. + Tổ chức giáo dục kiến thức, kỹ năng tham gia giao thông cho học sinh; tổ chức kí cam kết giữa gia đình và nhà trường về giáo dục ATGT cho học sinh; tuyệt đối không để trẻ em điều khiển xe mô tô khi chưa đủ tuổi, không có giấy phép lái xe.</p>			
4	<p>Đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” tại các cơ quan và cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Công văn số 2797/SGDDĐT-VP ngày 02/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p>	Trước 1/9	CB,GV,NV	100% CBGVNV tham gia thi
5	<p>Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS + TPT, GVCN tuyên truyền trong sinh hoạt dưới cờ và SHL</p>	Trong tháng	Đ/c Thảo Y tế, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện 01 buổi TT trong SHDC tuần 3; 01 buổi TTYT quận về TT cho HS lớp 4, 5 - Viết 02 tin bài đăng công TTĐT
6	<p>Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2023... bằng các việc cụ thể: + Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường. + Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy,</p>	Trong tháng	TPT	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện hàng ngày và duy trì nề nếp -Tổ chức “Ly Thuong Kiet’s Got Talent” +01 giải nhất +01 giải nhì +02 giải ba +03 giải triển vọng -Triển khai cuộc thi vẽ tranh: “Công viên xanh trong lòng Thành

	<p>nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp,...</p> <p>+ TPT kết hợp GVCN tuyên truyền cho HS và CMHS</p> <p>- Triển khai các cuộc thi: “Long Bien’s got talent” và vẽ tranh công viên xanh trong lòng Thành phố”</p> <p>- XD và TKKH tổ chức Trung thu cho HS</p> <p>- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích khi ở nhà, ở trường.</p> <p>- Tuyên truyền vệ sinh ATTP.</p>			<p>phổ” nộp 27 tranh.</p> <p>- XD và TK kế hoạch Trung thu 2023 đến toàn liên đội</p> <p>-Đã thực hiện tuyên truyền trong toàn trường.</p> <p>-Tổ chức buổi tuyên truyền ATTP của TTYT quận với HS K4,5.</p>
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
1	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2023 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Hàng ngày	Đ/c Nhật	100% trẻ trong độ tuổi đã nộp hồ sơ học lớp 1
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Hàng ngày	Đ/c Nhật	Cập nhật hàng ngày Cập nhật trên CSDL cho 01 HS nhập học muộn
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2023 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập. + Lập hồ sơ HS khuyết tật + Quan tâm thường xuyên HS gặp khó khăn trong học tập, HS quá độ tuổi lớp 1;2	Hàng ngày	GV GVCN	- Lập hồ sơ Khuyết tật cho 6 HS - Rà soát tặng quà cho 03 HS có HC nhận dịp khai giảng năm học mới
III. Công tác chuyên môn:				
Công tác dạy và học:				
1	Ôn định biên chế, lưu ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.	Tuần 1	Đ/c Hà	Số HS toàn trường 820/20 lớp. Đ/c HT họp với GV lớp 1 lưu ý các ND nề nếp, quản lý HS, quán triệt quy định về DT- HT. 4/4 Gv cam kết thực hiện không dạy trước CT
2	- Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư	Tuần 2	GVCN	- 100% các lớp hoàn thành điều tra HS, hoàn thiện tổ chức lớp đầu năm học.

	39/2009/TT-BGD&ĐT. - Tiếp tục theo dõi HSKK với lớp 2A4, 3A3, 5A1; tổ chức ĐG lại cho em Nguyễn Minh Kiệt 2A3; rà soát phát hiện HSKT với lớp 1.			- Hoàn thành hồ sơ ra khỏi diện khuyết tật cho em Minh Kiệt 2A3.
3	Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM.	Tuần 1	BGH	- Thực hiện triển khai GD STEM theo KH. Các tổ thảo luận trong SHCM đăng kí bài học STEM trong năm học.
4	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.	Trong tháng	TTCM	- Các TCM sinh hoạt nghiêm túc theo KH
5	Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4,5 của nhà trường.	Hàng ngày	TCM5	- Thực hiện kiểm tra KS tháng 9 môn T, TV, TA tuần 4
6	Triển khai cho giáo viên đăng kí và tham gia khóa học trực tuyến Học thông qua chơi theo công văn số 2885/SGDĐT – GDTH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai khóa học trực tuyến Học thông qua chơi.	Hoàn thành đk trong tuần 1	TTCM	- 100%GV hoàn thành bài học
7	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn:	Trong tháng	GVCN	- Thực hiện 01 chuyên đề TĐ lớp 4 và triển khai báo cáo: 03 chuyên đề quận, TP.
IV. Công tác quản lí:				
1	Thực hiện dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nề nếp, thực hiện nhiệm vụ năm học;	Hàng ngày	BGH	Dự giờ: 6 tiết, XL: 02 giỏi, 03 khá, 01 đạt Ưu điểm: Ứng dụng CNTT có hiệu quả, PP dạy học, vận dụng KT phù hợp Tồn tại: Chưa tích cực khen HS và tích hợp KT dạy học tích cực.

	Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng. + Triển khai trong họp HĐSP, các tổ CM + XD kế hoạch thu- chi đúng văn bản quy định.	Khi có HD	HT, KT	
5	Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học. + PHT chỉ đạo đ/c NVTV rà soát làm đề xuất trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu. + Bàn giao trang thiết, bị,..CSVCL về các lớp, các phòng lưu BB đầy đủ.	Trước 10/9	PHT, NVTV	XD thư viện mở để thu hút HS đọc sách. Bổ sung sách, truyện, trang thiết bị đồ dùng....
6	Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên. + XD kế hoạch tổ chức bán trú, thành lập ban chỉ đạo + Kí hợp đồng với công ty TNHH chế biến suất ăn Hoa Sữa đã được thẩm định về ATTP	Trước 6/9	BGH	Lập đầy đủ hồ sơ về bán trú theo quy định. Hợp đồng với công ty TNHH chế biến suất ăn Hoa Sữa nấu bếp tại trường cho HS.
7	Triển khai thu –nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 420/BHXH – TST ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2023 – 2024, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID. + Gửi thông báo về bảo hiểm y tế đến năm học 203-2024 đến CMHS. + GVCN phối hợp CMHS tham gia đạt 100%	5/9	VP, GVCN	Triển khai BHYT lớp 1 1 hoàn thành đạt tỉ lệ: 100%
8	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024: - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh.	Theo CV	BGH, CMHS GVCN	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học khi có VB chỉ đạo.

	<p>- Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.</p> <p>- Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia:</p> <p>- 100% các trường triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.</p>			
9	<p>Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT:</p> <p>+ Hoàn thiện BC KĐCL</p> <p>+ Rà soát, bổ sung các MC</p>	Trong tháng	HĐ KĐCL	Hoàn thành BC KĐCL, tiếp tục bổ sung MC Đăng nhập và chạy thử phần mềm KĐCL
10	Tham gia Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học. (có thông báo riêng).	Theo lịch PGD	BGH	Chuẩn bị các KH, phân công NV,...theo yêu cầu.
11	<p>Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận đã tổ chức. (công tác chuyển đổi số; kỹ năng văn hóa ứng xử trong trường học, tạo năng lượng tích cực cho giáo viên; công tác XH và tư vấn tâm lý học đường)</p> <p>+ Tổ chức bồi dưỡng công nghệ AI cho GV</p>	22/9	BGH, các đ/c cốt cán	Cử GV tập huấn đúng thành phần. Tham gia nghiêm túc. Sau chuyên đề triển khai báo cáo tại khối CM
12	<p>Tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ do cấp trên tổ chức:</p> <p>+ HS tham gia cuộc thi ASMO</p>	Theo lịch BTC	HS	70 HS tham gia cuộc thi ASMO
V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội				
1	<p>Thư viện - TBDD</p> <p>- Công khai lịch làm việc, lịch đọc, mượn trả sách của thư viện</p> <p>- Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 9</p>	Tuần 1 Tuần 3 Tuần 2	NVTV	- Công khai lịch làm việc, lịch đọc sách, mượn trả sách tại phòng thư viện

	<ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch và đăng kí mua bổ sung sách tham khảo, ĐDDH tổng hợp theo tổ chuyên môn - Xử lý nghiệp vụ với sách mới nhập vào thư viện, cập nhật sổ sách thư viện, phần mềm thư viện - Xây dựng thư mục giới thiệu sách mới - Sắp xếp, vệ sinh phòng thư viện, phòng TBDDDH. - Tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề tháng và viết bài thu hoạch theo chủ đề. 	<p>Tuần 2 Tuần 2 Hàng ngày Theo TKB</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giới thiệu cuốn sách: Kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh tiểu học. tại buổi sinh hoạt chào cờ thứ hai ngày 18/9. - Lên KH mua bổ sung sách tham khảo và ĐDDH trình PHT duyệt 14/9 - Xử lý nghiệp vụ đối với SGK4, SNV4 phục vụ công tác giảng dạy của GV kịp thời, cập nhật sổ sách thư viện theo đúng quy định - Thực hiện xây dựng thư mục sách giáo khoa và sách nghiệp vụ lớp 4 trên phần mềm thư viện. - Sắp xếp, vệ sinh phòng thư viện, TBDD hàng ngày gọn gàng, sạch sẽ. - Thực hiện tổ chức cho HS đọc sách theo chủ đề đúng TKB
2	<p>Y tế - bán trú</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền PC bệnh Sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, PCTNTT. - Phối hợp cùng TTYT quận tuyên truyền VSATTP, PC dịch bệnh. - Xây dựng KH VSATTP bếp ăn bán trú, PC dịch bệnh trường học - Kiểm tra VSMT, VSATTP, nề nếp bán trú - Bổ sung, cấp phát trang thiết bị phục vụ bán trú. - Tham gia tập huấn công tác PCDB do cấp trên tổ chức - Tổng vệ sinh MT vào thứ 6 hàng tuần. - Thực hiện phun thuốc diệt muỗi, côn trùng. - Thực hiện tuyên truyền HS tham gia BHYT, BHTT - Thực hiện Ủng hộ quỹ người nghèo quận Long Biên 2023. 	<p>Trong tháng 19/9/2023 Theo KH Tuần I, II</p>	NVYT	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện theo kế hoạch đăng bảng tin, đăng công TTNT - 100%HS khối 4,5 tham gia nghe tuyên truyền. - Đảm bảo VSATTP - Cung cấp đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị PV công tác bán trú. - Tham gia THPCdịch bệnh tại TTYT quận. - Thực hiện nghiêm túc theo lịch - 100% các lớp và các phòng học chức năng, khuôn viên sư phạm phun thuốc diệt muỗi - 100% HS khối 1 tham gia BHYT hoàn thành ngày 15/9.

				- Ủng hộ quỹ người nghèo quận Long Biên 2023: 7.339.361đồng.
3	<p>Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền chủ đề năm học 2023 - 2024 là: “ Thiểu nhi Thủ đô Chăm ngoan, học tốt Tiếp bước cha anh” - Ôn định nề nếp, tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh. GD văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào - Tuyên truyền thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp” - Thực hiện ATGT, cổng trường an toàn, giảm ách tắc giao thông. - Kiện toàn đội xung kích, sao đỏ. XD nề nếp truy bài đầu giờ. - Phối hợp GV, CMHS tổ chức Vui hội Trung thu cho HS - Tổ chức các HĐ giữa giờ, múa hát tập thể 	<p>Hàng ngày</p> <p>Thường xuyên Hàng ngày Trong tháng Trước 8/9 Trong tháng 28/9</p>	<p>TPT</p> <p>TPT, Ban liên đội</p> <p>TPT</p> <p>TPT TPT, GVCN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đã triển khai tuyên truyền đến các lớp và trong giờ chào cờ. -Thực hiện và duy trì nề nếp, GD văn hóa: Khoanh tay-mỉm cười - cúi chào. - Phối hợp với Chi đoàn hướng dẫn PHHS thực hiện lối đi văn minh, giảm ách tắc giao thông giờ đón HS. -Các đội thực hiện theo dõi, đánh giá thi đua các lớp theo đúng tiêu chí. - Xây dựng KH tổ chức trung thu cho HS ngày 29/9/2023. - Triển khai hướng dẫn HĐ đến các lớp trong jọ sinh hoạt lớp. - Tập luyện cho HS toàn trường bài thể dục giữa giờ.
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác				
1	<p>Tài chính: Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nâng lương thường xuyên: 0 đ/c + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đ/c + Thực hiện hợp đ/c y tế 01 tháng (Tháng 9) 	1/9	HT, đ/c Hồng KT	<p>Đã gửi hồ sơ nâng lương đc Hà lên phòng nội vụ.</p> <p>Thanh toán HĐ y tế tháng 9 theo HĐ giao khoán</p>
2	<p>Công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với nhà trường tổ chức tốt ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường - Tuyên truyền, phát động đoàn viên công đoàn tích cực tham gia công trình phần việc: chỉnh trang góc làm việc 	4/9 Trong tháng	Công đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức thành công Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 - 100% Đoàn viên công đoàn tích cực tham gia công trình phần việc:

	<p>xanh - sạch - đẹp và văn minh để chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, phát động đoàn viên công đoàn ủng hộ tối thiểu 1 ngày lương cho quỹ vì người nghèo - Phát động ĐVCD tham gia cuộc thi trực tuyến: Tìm hiểu luật phòng chống ma túy. 	<p>Trước 15/9 6/9</p>		<p>chỉnh trang góc làm việc xanh - sạch - đẹp- văn minh và công trình Thùng rác xanh- Bảo vệ môi trường để chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động ĐVCD tham gia cuộc thi trực tuyến: Tìm hiểu luật phòng chống ma túy.
3	<p>Công tác Đảng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc NQ tháng 9 - Sinh hoạt chuyên đề: Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về chăm lo đời sống Nhân dân”. Phân công thực hiện: Đ/c Trương Thị Bích Hảo. - Giám sát Đào Thị Huệ: Thực hiện quy chế làm việc của chi ủy, chi bộ. - Theo dõi thực hiện KH tu dưỡng 2023 của Đảng viên; quản lý công tác dạy thêm học thêm; thực hiện QCDC, KTNB 	<p>Trong tháng 18/9 Trước 20/9 Hàng ngày</p>	<p>Đảng viên Đ/c Hào Đ/c Lưu Oanh, Huệ Cấp ủy, đ/c Lưu Oanh</p>	<p>Thực hiện sinh hoạt chi bộ nghiêm túc. Tổ chức tốt sinh hoạt CD theo CT 24 /CT-TU của Ban thành ủy HN Giám sát đ/c Huệ: Thực hiện tốt quy chế làm việc của chi ủy, chi bộ. Đảng viên thực hiện nghiêm túc KH tu dưỡng. 100% GV thực hiện tốt quy định DT- HT.</p>
VII. Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng, báo cáo viên chức theo kế hoạch.	Theo lịch	VP	Thực hiện theo lịch của PGD
2	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Hàng ngày	CB,GV,VP	Cập nhật hàng ngày
3	Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về Phòng GD&ĐT sau buổi Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị	Theo lịch PGD	BGH	Thực hiện theo lịch

	chuyên môn đầu năm học. (thời gian thông báo sau)			
4	Đăng kí chuyên đề theo các biểu mẫu tại phụ lục 9 văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 của phòng GD&ĐT, gửi qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn chậm nhất ngày 9/9/2023.	9/9	PHT	Đã gửi bản đăng ký chuyên đề về PGD

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 09/2023 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thúy Hà