

Số: 65/BC - THLTk

Ngọc Thụy, ngày 22 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 12- Năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023) + Mời Cựu chiến binh đến nói chuyện trong giờ SHDC, viết tin bài đăng công TTĐT	Tuần 3	TPT	- TT qua giới thiệu sách; văn nghệ theo chủ đề trong SHDC tuần 16; mời cựu chiến binh nói chuyện đúng ngày 22/12 - Viết 02 tin bài
2	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận uỷ Long Biên về việc tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)”. Đưa nội dung cuốn sách lịch sử Đảng bộ Quận vào giảng dạy trong các tiết giáo dục lịch sử, các hoạt động ngoại khóa, nói chuyện về lịch sử, thi tìm hiểu lịch sử... phù hợp với từng lứa tuổi học sinh; tăng cường tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh về nội dung cuốn sách + Giới thiệu sách trong tiết SHDC, TT qua zalo nhóm lớp, đăng GT sách trên công TTĐT	Tuần 2	Đ/c Thảo TV	- Viết 01 tin bài GTS - TT qua các buổi họp HĐSP, SHL, zalo nhóm lớp
3	- Thực hiện công văn số 276/PGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 + Nộp báo cáo, bảng điểm tự chấm về PGD theo lịch	Tuần 1	Đ/c Nhật	- Tự chấm 98 điểm; nộp báo cáo theo đúng lịch của PGD
4	- Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12 + TT trong họp họp HĐSP, viết bài TT qua công TTĐT và SHL	Tuần 3	Đ/c Thảo y tế	- Viết 01 bài tuyên truyền

5	<p>- Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường: + Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025. + Kế hoạch số 157/KHLN-TTYT-PYT-PGDĐT ngày 08/11/2023 của liên ngành về việc thực hiện công tác Y tế trường học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên. + Thực hiện công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2023 + Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT</p>	Trong tháng	Đ/c Thảo y tế	Viết 01 tin bài về phòng dịch bệnh Đảm bảo 100% HS tham gia BHYT
6	<p>- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích: + Thực hiện công văn số 4152/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/11/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường thực hiện văn hóa ứng xử, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, phòng cháy, chữa cháy và giáo dục an toàn giao thông. + Thực hiện công văn số 2218/CALB (CSHS) ngày 07/11/2023 về phòng ngừa tội phạm Lừa đảo chiếm đoạt tài sản + TT qua họp HĐSP, tiết SHDC, SHL, nhóm zalo lớp</p>	Tuần 1	GVCN	<p>- TT qua họp HĐSP, SHL, zalo nhóm lớp - Viết 01 tin bài</p>
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
1	<p>- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022</p>	Thực hiện hàng ngày	Đ/c Nhật	Cập nhật hằng ngày. Số HS chuyển đi: 01 (01 HS 5A4) Số HS: 817 HS
2	<p>- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện</p>	Thực hiện hàng ngày	GVCN	Thực hiện hằng ngày
3	<p>- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập</p>	Theo lịch	VP	Thực hiện theo lịch

	nhập số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương hoàn thiện kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận			
III. Công tác chuyên môn:				
Công tác dạy và học:				
	1. Thực hiện quy chế chuyên môn:			
1	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận.	Trong buổi SHCM	TTCM	- Thực hiện nghiêm túc các buổi SHCM theo lịch
2	- Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5, năm học 2023-2024.	Hàng ngày	GV GVCN4,5	Tiếp tục nâng các chất lượng HS lớp 4, 5; khẳng định qua kết quả kì KTCHKI
	2. Tổ chức và tham gia các cuộc thi:			
3	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Tiểu học cấp Quận, năm học 2023-2024: + Khai mạc và dự thi trình bày biện pháp: 8h00 ngày 05 tháng 12 năm 2023 tại TH Vũ Xuân Thiều	Theo lịch PGD	Đ/c Tỉnh	- Hoàn thành tốt việc tham dự thi GVG cấp quận
4	- Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông: Kế hoạch số 3591/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch số 23/KH-PGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024. + 02 HS tham gia cùng cụm CM5	Theo lịch PGD	Đ/c Khuất Oanh	+02 HS tham gia cùng cụm CM5
5	- Ngày hội CNTT – STEM, Thực hiện triển khai theo: + Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024. + Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông			- 04 bài tham dự cấp quận được vào vòng 2 - Lập KH tổ chức Ngày hội STEM cấp trường vào 05/01

	tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024. + Các TCM triển khai làm bài dự thi, nộp 04 bài dự thi về PGD	Ngày 04/12	TTCM	
6	- Hội khoẻ Phù Đổng: Tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả.	Trong tháng	Đ/c Lan	- Đội tuyển tham dự 06 ND thi theo lịch PGD
	3. Kiểm tra cuối HKI:			
7	- Đối với khối 5: Thực hiện Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá HS tiểu học).	Tuần 3, 4	GV K5	- TCM ra đề KT thành ngân hàng đề- BGH lựa chọn và duyệt đề. - Hoàn thành việc KTCHKI vào 29/12
8	- Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Tuần 3, 4	GV1,2,3,4	- TCM ra đề KT thành ngân hàng đề theo đúng TT 27-BGH lựa chọn và duyệt đề. - Hoàn thành việc KTCHKI vào 29/12 _ GV môn chuyên hoàn thành ĐG vào ngày 29/12
9	- Thời gian báo cáo: + Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT chậm nhất 25/12/2023 (thứ Hai, qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn) + Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT 15/01/2024 (thứ Hai), bao gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2023-2024. - Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có thông báo riêng).	Theo lịch PGD	TTCM	- Thực hiện theo lịch của PGD
10	KTNB: + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên + Kiểm tra sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn + Kiểm tra công tác thư viện trường học	Tuần 2 Tuần 2 Tuần 3	Đ/c M Hằng Tổ 4, BM Đ/c Thảo TV	- KTTD đ/c Minh Hằng XL: Khá - KT SHCM và công tác TV trường học XL Tốt

IV. Công tác quản lí:

1	1. Tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:			
2	- Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy	Trong tháng	BGH	Dự giờ: 6 tiết. Xếp loại : Giỏi : 03. khá: 03

	và học tại đơn vị. + Thực hiện dự giờ GV mới chuyển khối, GV mới, GV khối 4;5			Ưu điểm: Ứng dụng CNTT, kỹ thuật dạy học tích cực. HS có nề nếp, mạnh dạn chia sẻ ý kiến Tồn tại: khám phá kiến thức có tiết chưa phát huy NL, HS, NX, đánh giá HS qua các HĐ còn ít
3	- Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao. + Bồi dưỡng CM, tư vấn về các giải pháp, chuẩn bị CSVC cho GV khối 3 dự thi GV G cấp quận. + Phân công GV hỗ trợ về CNTT, đồ dùng DH cho GV dự thi.	4/12 - 19/12	Đ/c Tỉnh	TTCM, các GV, NV hỗ trợ tốt cho tiết dự thi. Đ/c Tỉnh hoàn thành tốt tiết dạy
	- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên. + Tạo điều kiện đ/c PHT dự bồi dưỡng về chuyển đổi số theo công văn cử đi học	4/12 → 15/12	Đ/c Huệ	Đ/c Huệ tham dự nghiêm túc
	- Tiếp tục chỉ GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội. + Khảo sát HS các lớp về thực hiện quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm	Trong tháng	BGH, TBTND	GV thực hiện nghiêm túc quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm. Không có GV vi phạm
	2. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia; thực hiện chuyển đổi số:			
4	- Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ... + Rà soát khắc phục tồn tại CSVC đảm bảo qui định theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT + Khai thác cập nhật tài nguyên trên công TTĐT + Cập nhật dữ liệu HS trên CSDL	Trước 6/12	PHT, GV, VP, BV Đ/c Tiến, Nhật	Chuẩn bị tốt CSVC, cập nhật đầy đủ dữ liệu CNTT nhà trường.
5	- Kiểm kê tài sản năm 2023: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ... + PHT và đ/c kế toán thực hiện kiểm kê tài sản của nhà trường	Trước 25/12	PHT, KT, BV	Đã thực hiện kiểm kê tài sản và tổ chuyên môn đề xuất sửa chữa bàn ghế bị long ốc vít,

				hông.
6	<p>- Chuẩn bị điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT Hà Nội và đề nghị công nhận CQG</p> <p>+ Chuẩn bị hồ sơ, CSVC, khắc phục tồn tại BC KĐCL sau KT sơ bộ của đoàn đánh giá ngoài số 32 KT nhà trường.</p> <p>+ Thực hiện đón đoàn đánh giá ngoài chính thức</p>	5/12	BGH, ban KĐCL	<p>Chuẩn bị tốt CSVC, hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD.</p> <p>Đoàn đánh giá cao công tác phối hợp và chuẩn bị, trang trí của nhà trường.</p> <p>Đảm bảo các tiêu chuẩn, tiêu chí đạt KĐCL mức độ 2</p>
7	<p>- Thực hiện công văn số 13-QC/QU ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về Quy chế đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại quận Long Biên.</p> <p>+ Thực hiện bảo mật CSDL, thông tin GV, HS, tài chính nhà trường</p>	Hàng ngày	CB, GV, NV	Thực hiện bảo mật CSDL, thông tin GV, HS, tài chính nhà trường theo đúng quy định.
8	3. Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn:			
	<p>- Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. Kiểm tra các điều kiện, thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản).</p> <p>+ Đ/c PHT, nhân viên y tế, bảo vệ kiểm tra CSVC, thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ trong và ngoài lớp học đảm bảo an toàn cho HS</p>	Trước 10/12	PHT, BV, YT	Các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ đảm bảo còn hạn sử dụng
	<p>- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...)</p> <p>+ PHT, tổ trưởng tổ VP kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học: hồ sơ, thực hiện ca trực của BV</p>	Trước 15/12	PHT, TT tổ VP	Bảo vệ thực hiện tốt công tác trực và đảm bảo an ninh trường học.
	<p>- Quan tâm nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh, thực hiện tốt công tác tham vấn tâm lý học đường. Giám sát chặt chẽ quy trình tổ chức bán trú cho học sinh.</p> <p>+ GVCN phối hợp PHHS nắm bắt tâm lý HS có biện pháp xử lý kịp thời.</p> <p>+ Ban BT Giám sát chặt chẽ quy trình tổ chức bán trú cho học sinh.</p>	Hàng ngày	GVCN Ban BT	<p>GVCN thực hiện tốt công tác CN</p> <p>Ban chỉ đạo công tác BT thực hiện giám sát thường xuyên công tác BT, đảm bảo VSATTP</p>
	Đánh giá tháng CB, GV, NV tháng 12/2023	Trước 23	CB, GV, NV	<p>HTXS NV: 07 (đ/c Thúy Hằng, Toàn, Nhật, Mai, Mai Hương, Hồng, Phương)</p> <p>Đề xuất khen quận: đ/c Nhật</p>

				HTTNV: 31 HTNV:0
11	Đánh giá chuyên nghiệp quý IV/2023	Trước ngày 24	BGH	Đạt chuyên nghiệp: 9 Chưa đạt: 28 Không đánh giá: 01 (Nghỉ TS)
V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội				
1	Thư- viện - TBDD - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 12 - Chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam - Tổ chức cho học sinh xem tư liệu về Đại tướng Võ Nguyên Giáp. Vị đại tướng vĩ đại đầu tiên của nước Việt Nam và viết bài thu hoạch - Tuyên truyền cuốn sách LS đảng bộ quận LB, lịch sử Đảng bộ và nhân phường Ngọc Thụy. - Phát động phong trào quyên góp, ủng hộ sách truyện cho thư viện - Tổ chức hoạt động đọc theo chủ đề tháng cho các lớp - Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, TBDD	Tuần 3 Tuần 2 Tuần 3 Theo TKB Hàng ngày 20/12 đến 27/12/2023 Theo TKB Hàng ngày	NVTV	-Thực hiện tuyên truyền, giới thiệu cuốn sách Võ Thị Sáu trong giờ SHDC ngày 18/12/2023 - Tổ chức xem tư liệu về Đại tướng Võ Nguyên Giáp - Vị tướng của nhân dân tại tiết đọc sách TV tuần2. https://www.youtube.com/watch?v=CWaquJJqKao&t=135s - Thực hiện tuyên truyền tại tiết đọc sách thư viện tuần 3 và giới thiệu trên Cổng TTĐT nhà trường. - Thực hiện đúng theo TKB - Thực hiện theo KH
2	Y tế - bán trú -Tiếp tục duy trì công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích. - Tuyên truyền phòng chống bệnh theo mùa: tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông. - Phối hợp tuyên truyền HS tham gia bao hiểm y tế HS khối 2 đến khối 5 năm học 2023-2024. - Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu . - Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, thực hiện tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần.	Hàng ngày Tuần 1 tháng 12 Tuần 1 tháng 12 Hàng ngày Thứ 6 hàng	NVYT	Đảm bảo VSATTP - Tuyên truyền PCDB vào các giờ SHDC, bảng tin, cổng TTĐT - 100% HS từ khối 2 đến khối 5 tham gia mua BHYT - Thực hiện đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe HS - Tiếp tục duy trì tổng vệ sinh

		tuần		vào thứ 6 hàng tuần
3	Đoàn đội: - Tuyên truyền phòng tránh một số bệnh Thu – Đông. - Tuyên truyền chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023) - Giao lưu với cựu chiến binh. - Nét đẹp học trò. Trình diễn thời trang với chủ đề “Live green with me” (có thể sử dụng nguyên vật liệu tái chế) - Phát động kế hoạch nhỏ - Tổ chức thi vòng 2 stemfest	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	TPT	- Thực hiện tuyên truyền trong các tiết SHDC, treo tranh ảnh tại bảng tin nhà trường. - Các lớp trực tuần theo KH - Đã phát động đến các khối lớp - Phối hợp với TT Teky tổ chức vòng thi cấp trường “Sân chơi Stemfest”
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác				
1	Công tác quản lý tài chính, nhân sự. - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đc , nâng sớm 0 + Nâng phụ cấp nhà giáo:0 - TB các khoản thu tháng 12 - Thực hiện lương, thưởng, chế độ theo KP giao tự chủ	Tuần I	KT	- Tháng 12 làm lương mới 1 đc có QĐ chuyển ngạch, Hoàn thành chi trả mọi chế độ cho người lao động, báo BH đầy đủ kịp thời. Thực hiện báo cáo công khai tài chính 2024 - Thực hiện kiểm kê và bàn giao TS các phòng ban tại thời điểm cuối năm. - Xét nâng lương sớm, nâng lương TX, PCTN đối với viên chức năm 2024
2	Công đoàn: + Thực hiện báo cáo tài chính cuối năm theo công văn của LĐLĐ + Tiếp tục đẩy mạnh cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt, việc tốt” và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước.	Theo lịch LĐLĐ Trong tháng	KTCD, CTCĐ	- Thực hiện BC tài chính trước 15/12/2023 - Tuyên truyền tới CBGVNV và gửi 01 bài viết về HĐ

	+ Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chi tiêu nội bộ.	Trong tháng	BCHCĐ	TĐKT quận. - Thực hiện nghiêm túc việc chăm lo đời sống CBGVNV theo quy chế CTNB đã được thông qua HNVC.
3	- Công tác Đảng: Triển khai thực hiện nghị quyết chi bộ tháng 12 + Hoàn thiện hồ sơ đánh giá chi ủy, đảng viên cuối năm 2023 + Đề nghị xét chuyển đảng chính thức và hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng cho đ/c Trần Thị Lan Phương	4/12 4/12 Trước 25/12	BTCB, đảng viên Chi ủy Phó bí thư, Công đoàn, đ/c Phương	Thực hiện nghiêm túc nghị quyết chi bộ tháng 12 Đánh giá đảng viên cuối năm. HTXS NV: 03, HTTNV: 12; 01 đ/c chưa đủ đủ ĐK đánh giá Các tổ chức đánh giá NX đảng viên dự bị đ/c Phương
VII. Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp báo cáo theo kế hoạch.	Theo lịch	BGH, các BP	Thực hiện theo lịch của cấp trên

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 12/2023 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thúy Hà