

Số: 94/KH- TH LTK

Ngọc Thụy, ngày 10 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023)

Thực hiện kế hoạch số 3943/KH-SGD&ĐT ngày 24/10/2023 của sở GD&ĐT thành phố Hà NộiĐT về việc tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2023;

Thực hiện kế hoạch số 433/KH-UBND ngày 06/11/2023 của UBND quận Long Biên về việc tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến, Nhà giáo mẫu mực tiêu biểu Ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2023, kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023)

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023- 2024,

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch tổ chức chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Tôn vinh khen thưởng và động viên kịp thời các tập thể, cá nhân đạt nhiều thành tích xuất sắc trong năm 2023, tạo động lực thúc đẩy các phong trào thi đua trong toàn trường, góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng và hiệu quả giáo dục, thiết thực kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023), chào mừng kỷ niệm ngày thành lập ngành GD&ĐT Thủ đô và chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên.

- Ôn lại truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, giáo dục các em học sinh hiểu ý nghĩa ngày 20/11 và có thái độ kính trọng biết ơn các thầy cô giáo.

##### 2. Yêu cầu:

- Lễ kỷ niệm được tổ chức trang trọng, thiết thực, nhằm tôn vinh và biểu dương các nhà giáo mẫu mực tiêu biểu, các điển hình tiên tiến, hưởng ứng và thực hiện tốt các phong trào thi đua “Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo” trong dạy và học của trường, các chương trình, kế hoạch công tác của Quận và Thành phố năm 2023 và những năm tiếp theo.

- Tổ chức trang trọng, gọn nhẹ, thiết thực, ý nghĩa. Không vận động PHHS thu kinh phí để tổ chức.

#### II. NỘI DUNG:

##### 1. Thời gian, địa điểm:



- Thời gian: 8 giờ 00 phút ngày 20/11/2023 (thứ Hai)
- Địa điểm: Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt

## 2. Thành phần mời dự:

- Đại biểu phường: Đảng ủy, UBND
- Đại diện công an, y tế phường
- Đại diện Hội cựu giáo chức
- Ban đại diện CMHS nhà trường: 20 đại biểu.
- 05 GV đã nghỉ hưu

## 3. Nội dung chương trình:

Thời gian: từ 8h đến 8h45phút

- (1) Văn nghệ chào mừng: 04 tiết mục
- (2) Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- (3) Diễn văn chào mừng.
- (4) Phát biểu, tặng hoa chúc mừng của UBND phường, của CMHS.
- (5) Khen thưởng cá nhân và tập thể đạt thành tích xuất sắc trong đợt thi đua 20/1.

+ Trao tặng giấy khen 06 chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

+ Khen thưởng các tiết dạy tiêu biểu dịp Hội giảng chào mừng 20-11

+ Khen thưởng các lớp đạt giải Văn nghệ, báo tường chào mừng Ngày 20/11

(6) Tặng hoa tri ân các thầy cô giáo đã về hưu; 05 nhà giáo

(7) Kết thúc chương trình

\* Maket trang trí:

**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT**

**LỄ**

**KỶ NIỆM**

**41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM**

**(20/11/1982 - 20/11/2023)**

*Ngọc Thụy, ngày 20 tháng 11 năm 2023*

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công tác chuẩn bị: ( phụ lục 1)

- GVCN phối hợp với Ban đại diện CMHS bố trí khăn trải bàn và lọ hoa tại bàn GV và nhắc nhở HS giữ gìn vệ sinh lớp học, bàn ghế ngay ngắn, thẳng hàng từ 13/11 đến 17/11/2023



## 2. Công tác tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Văn nghệ chào mừng: TPT, Hồng Hà, GV AN, lớp đạt giải Nhất (GVCN lớp chuẩn bị)
  - Công tác tổ chức, dẫn chương trình: đ/c Linh
  - Diễn văn khai mạc, sơ kết thi đua: đ/c Hà - HT
  - Học sinh phát biểu: đ.c Lưu Oanh chọn và HDHS 5A1.
  - Đọc quyết định khen thưởng: đ/c Huệ
  - Khen thưởng GV, HS: BGH, đ/c Hà Thu
  - Hỗ trợ trao thưởng: đ.c Thảo, Nhật, Lan, Mỹ
  - Tổng duyệt chương trình 15h20 chiều 17/11/2023: đ/c Huệ, TPT, GVCN
- Lưu ý: CB, GV, NV trang phục dự lễ kỷ niệm nữ áo dài truyền thống, nam áo trắng sơ mi, caravat, quần dài tối màu.

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Khen thưởng GV: theo quy chế chi tiêu nội bộ. Khen thưởng các tập thể lớp đạt giải trong phong trào thi đua và cá nhân các đ/c có thành tích năm học 2023- 2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam của trường tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị các đồng chí cán bộ- giáo viên- nhân viên thực hiện theo kế hoạch, trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu.

### Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- UBND phường (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.



AN L  
HỌC  
NG K  
★

**PHỤ LỤC 1**

**Phân công chuẩn bị kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11-2023**

*(Kèm theo kế hoạch số: 94/KH-TH LTK ngày 10/11/2023 của Trường TH Lý Thường Kiệt)*

| TT | Nội dung công việc   | Các thành viên tham gia   | Người phụ trách | Thời gian tiến hành hoặc hoàn thành             |
|----|--|---|-----------------|---|
| 1  | Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch đến các thành viên trong HĐSP nhà trường (qua Email). | BGH, TPT  | Đ/c Hà          | 10/11/2023                                      |
| 2  | Xây dựng kịch bản tổ chức 20/11<br>Chỉ đạo thực hiện chương trình tổ chức 20/11              | Đ/c Huệ, K. Oanh TPT  | Đ/c Huệ         | 13/11/2023                                      |
| 3  | BGH họp với trưởng ban đại diện CMHS và GVCN các lớp thống nhất kế hoạch.                    | BGH, GVCN, TBDD CMHS  | Đ/c Hà          | 15h20<br>14/11/2023                             |
| 4  | Chuẩn bị và chuyển giấy mời đơn vị, cá nhân dự   | Đ/c Nhật và GVCN  | Đ/c Hà          | 16/11/2023                                      |
| 5  | Tiết mục văn nghệ đoàn viên  | Đ/c Linh, đoàn viên   |                 | Từ 13/11 đến<br>17/11/2023                      |
| 6  | Chấm thi báo tường, văn nghệ   | BGK   | Đ/c Huệ         | Vẽ tranh 13-<br>14/11<br>Văn nghệ sáng<br>17/11 |
| 7  | Tổng duyệt chương trình và văn nghệ  | Đ/c Huệ, Khuất Oanh, Linh, Hào, GVCN  | Đ/c Huệ         | 15h 20 ngày<br>17/11/2023                       |
| 8  | Tổng kết Hội giảng thi GVG và chuẩn bị phần thưởng văn nghệ, báo tường các lớp               | Đ/c Huệ, TTCM, VP   | Đ/c Huệ         | 15h20, ngày<br>16/11 /2023                      |
| 9  | Chuẩn bị quà 20/11 tặng tri ân GV hưu  | Đ/c Thảo YT, Thảo TV Hà Thu, Nhật   | Đ/c Hà Thu      | 16h30<br>17/11/2023                             |
| 10 | Kê dọn, trang trí theo nội dung các hoạt động<br>Loa đài, ghế đại biểu, căng bạt             | Bộ phận BV, Lao công, Đ/c Tiên, Toàn, Hồng, Nhật, Thảo YT, Thảo thư viện, tổ BM | Đ/c Huệ, Hồng   | 17h ngày<br>17/11/2023                          |
| 11 | Kiểm tra, thống nhất các nội dung cho từng hoạt động ngày 20/11.                             | BGH, Chủ tịch CD, TPT, Kế toán, Thủ quỹ   | Đ/c Hà          | 17h30<br>17/11/2023                             |
| 12 | Tiếp đại biểu, GV hưu  | Hà, Huệ, Hà Thu, Hào, Hồng, Quyên, Hiền   | Đ/c Hà          | 7h 30<br>20/11/2023                             |
| 13 | Chuẩn bị hoa quả, chè, nước tiếp khách   | Đ/c Hồng, Thảo YT, Thảo TV, lao công  | Đ/c Hồng        | 7h<br>20/11/2023                                |



|    |   |   |         |                           |
|----|---|---|---------|---------------------------|
| 14 | Sắp xếp xe đại biểu   | Bảo vệ, Tiến, Toàn<br>HS không đi xe đạp đến trường ngày 20/11; GV để xe tại nhà xe HS. | Đ/c Hải | 7h<br>20/11/2023          |
| 15 | Chuẩn bị bữa liên hoan của CBGV-NV tại phòng công nghệ lúc 17h 30 ngày 20/11/2023 | BCH Công đoàn, Tiến, Hải, Toàn, tổ VP, Bếp BT   | Đ/c Thu | Trước 17h30<br>20/11/2023 |