

Số: 91/KH - THLTK

Ngọc Thụy, ngày 02 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 - Năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023). + Phát động thi đua học tập, trang trí lớp, thi VN chào mừng	Trong tháng Trước 19/11	TPT TPT, GVCN	BGH, TTCM PHHS	HT
	- Thực hiện công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận + Thực hiện treo pano, cờ, trang trí cảnh quan trường lớp, sử dụng khung hình ảnh đại diện kỉ niệm 20 năm TL quận.	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Hải, TPT	HT
	- Thực hiện kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025. Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025. + Tổ chức cho HS chơi một số trò chơi dân gian trong các giờ GDTC, sinh hoạt tập thể, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt sao nhi đồng, Hội khỏe Phù Đổng cấp trường	Trong tháng	TPT	GVCN	HT
	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. +Ban chỉ đạo NT tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh	Trong tháng	Công đoàn	TPT	HT

	giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).	Trước 22/11	Ban chỉ đạo	GVCN	HT
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các lớp phổ cập bơi. Yêu cầu bộ phận tài vụ rà soát, hoàn trả kinh phí cho những học sinh đã đăng kí và nộp tiền nhưng không tham gia học được do điều kiện thực tế - Tổ chức cho HS khối 3 tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn. 	Theo lịch cấp trên ngày 13/11/2023.	GVCN lớp 3,4,5 GVCN khối 3	BPVP, TPT	HT
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau: <ul style="list-style-type: none"> + Công văn số 3852/SGDDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024. + Công văn số 3586/SGDDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023. + XD chương trình tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” 	Trong HĐSP Giờ chào cờ tuần 2	TPT, GV, HS HS K4;5	GVCN 4,5	HT
	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học: <ul style="list-style-type: none"> + Công văn số 3603/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội. 	Giờ chào cờ tuần 2	TPT	Đ/c Hải	HT
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản: <ul style="list-style-type: none"> + Công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học. + Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên. 	Hàng ngày	Đ/c Thảo y tế	TPT, Bộ phận BT	HT

<p>+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024.</p> <p>+ Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024.</p>				
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
<p>- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022</p>	Thực hiện hàng ngày	Đ/c Nhật	BGH, GVCN	HT
<p>- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện</p>	Thực hiện hàng ngày	GVCN	BGH, TTCM	HT
<p>- Phối hợp với BCD XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận</p>	Theo lịch PGD và UBND phường	Đ/c Nhật	BGH, TTCM	HT
III. Công tác chuyên môn:				
<p><i>1. Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp:</i></p>				PHT
<p>* Khối lớp 1,2,3,4: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>+ XD đề KTĐK giữa HK 1 môn TV4 , Toán 4</p> <p>+ Tổ chức kiểm tra GHKI môn TV4 , Toán 4</p>	<p>Tuần 10</p> <p>Ngày 01/11/2023 8-9/10/2023</p>	GV dạy lớp 1,2,3,4	TTCM	PHT

<p>* Khối lớp 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học:</p> <p>Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> + XD đề KTĐK giữa HK 1 môn TV5 , Toán 5 + Tổ chức kiểm tra GHKI môn TV5 , Toán 5 	<p>Tuần 10</p> <p>Ngày 01/11/2023 8-9/10/2023</p>	<p>GV dạy lớp 5</p>	<p>TTCM</p>	<p>PHT</p>
<p><i>2. Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học:</i></p>				<p>PHT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 2.1; cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. - Quan tâm sát sao việc ghi chép bài hàng ngày của HS, kiểm tra, chấm chữa và nhận xét kịp thời. 	<p>Hàng ngày</p>	<p>GV</p>	<p>TTCM</p>	<p>PHT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 3449/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024. + Lớp 5 theo bộ tài liệu; lớp 1,2,3,4 theo các ND lồng ghép trong chương trình. + Mua bổ sung bộ thiết bị tối thiểu phục vụ môn học 	<p>Theo CT nhà trường</p>	<p>GVCN</p>	<p>TTCM, NVTB</p>	<p>PHT</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2023 - 2024; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể. 	<p>Trong buổi SHCM</p>	<p>TTCM</p>	<p>GV</p>	<p>PHT</p>

<p>3. Tham dự và tổ chức các chuyên đề (địa điểm, lịch dạy và thành phần dự các trường tiếp tục cập nhật trong lịch công tác tuần):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên đề Toán 4 cấp TP và Tiếng Anh 4 cấp Quận: TH Gia Thụy - Chuyên đề Khoa học 4 cấp Quận: TH Phúc Lợi - Chuyên đề Công nghệ 4 cấp Quận: TH Gia Thượng - Chuyên đề Tiếng Việt 4 cấp Quận: TH Ngô Gia Tự - Chuyên đề Mĩ thuật 4 cấp Quận: TH Đoàn Khuê - Tổ chức chuyên đề cấp trường các môn học lớp 4 tuần liền sau các buổi dự chuyên đề; LTVC 5A1 tuần 10, Tin học - GDTC - Tiếng Anh tuần 11, môn TNXH ứng dụng STEM 1A3 - Mĩ thuật tuần 13, 	Theo lịch PGD	GV dạy lớp 4	TCM	PHT
	Theo lịch CĐ trường	Các đ/c GV theo lịch		
<p>2.4. Tham gia các cuộc thi:</p>				PHT
<p>* Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện điều 3 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT dự kiến năm học 2023-2024 sẽ tổ chức thi giáo viên giỏi cấp Quận đối với giáo viên cơ bản khối 3, khuyến khích với giáo viên cơ bản khối 4; giáo viên Mĩ thuật. - Nội dung, tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT. - Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT chậm nhất 24/11/2023 (đ/c Quốc Anh nhận). 	Theo lịch PGD	Đ/c Tỉnh	TCM3, TTCM	PHT
<p>* Liên hoan hợp xưởng dành cho học sinh phổ thông: Kế hoạch số 3591/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xưởng năm học 2023-2024.</p>	Khi được phân công	CBGV	Đoàn viên	PHT
<p>* Ngày hội CNTT – STEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 3522/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024. - Kế hoạch số 3433/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và Stem Ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024. + XD kế hoạch tổ chức Ngày hội CNTT - STEM cấp trường 	Tuần 1	PHT	TTCM	PHT

	+ Mỗi tổ nộp từ 1-2 sản phẩm dự thi (có thể 1 tác giả hoặc 1 nhóm tác giả không quá 3 người)	Tuần 4	CBGVNV		
	* Hội khoẻ Phù Đổng: Tổ chức HKPD cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả. + XD KH tổ chức HKPD, tổ chức khai mạc HKPD cấp trường	Tuần 4	Đ/c Lan, Toàn	GV,NV	PHT
	* Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Công văn số 3388/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội thực hiện quy tắc ứng xử năm 2023 và Kế hoạch số 676/KH-SVHTT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tổ chức Cuộc thi. + Các tổ chọn ảnh nộp dự thi đúng chủ đề: Mỗi tổ 1- 2 ảnh	Trước 30/10/2023	CBGVNV	Đ/c Tiến, Nhật	PHT
	* Tổ chức giao lưu cho HS TALK Bình Minh	10/11/2023	BP CM BME. TPT	GVCN	PHT

IV. Công tác quản lí:

	BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường + TTCM thống nhất đánh giá HS giữa HK I đúng VB với GV mới chuyển khối, GV mới trong sinh hoạt CM	Trong tháng	BGH, TTCM	GV	HT
	Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội (lưu minh chứng đầy đủ). + XD KH và ra quyết định kiểm tra hàng tháng.	Theo lịch KTNB	Ban KTNB	GV,NV	HT
	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. + Thực hiện niêm yết công khai theo KH công khai đảm bảo đúng TG.	Trong tháng	HT, KT	VP	HT
	Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu, chi của các lớp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu, chi của đơn vị. + BGH, TBTTND kiểm tra , giám sát việc thực hiện quy định về dạy thêm	Hàng ngày	BGH, TBTTND	TTCM, GV	HT

	học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn.				
	<p>Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh.</p> <p>+ Xây dựng KH tổ chức ngày 20/11 đảm bảo tiết kiệm, trang trọng hiệu quả, phối hợp với Ban đại diện CMHS trong quá trình tổ chức.</p>	Sáng 20/11	BGH, CTCĐ	GV, TB đại diện CMHS	HT
	<p>Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài để đề nghị công nhận mới Trường CQG.</p> <p>+ Cập nhật theo sát tiến độ của đoàn đánh giá ngoài</p> <p>+ HĐKĐCL tiếp tục chỉnh sửa báo cáo theo yêu cầu của các thành viên đoàn KT.</p> <p>+ Sắp xếp các MC theo các tiêu chuẩn, tiêu chí.</p> <p>+ Sắp xếp, bổ sung CSVC theo TT 13 và TT 14 của BGD - ĐT</p>	Trong tháng	Hội đồng KĐCL	TTCM, GV, NV	HT
	<p>Thực hiện công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024</p> <p>+ Đ/c PHT chỉ đạo nhân viên thư viện thực hiện đúng công văn chỉ đạo, tổ chức các HĐ thư viện có hiệu quả.</p>	Trong tháng	PHT, NVTV	GVCN	PHT
	<p>Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp PHHS, tạo điều kiện cho HS chuyển đi, đến theo đúng quy định.</p>	Hằng ngày	BGH, VP	GVCN	HT
	<p>Thực hiện công văn số 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan).</p> <p>+ XD KH tổ chức cho HS khối 3 tham quan di tích LS quận: Đình Lê Mật, đình Lý Thường Kiệt</p> <p>+ XD KH HS tham quan HK I, gửi PGD duyệt trước 2 tuần khi tổ chức TQ</p>	Trước 3/11	BGH	PHT, TPT	HT
	<p>KTNB: + Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học</p> <p>+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Trang</p> <p>+ Kiểm tra thực hiện ba công khai, thu chi</p>	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3	ban KTNB	GV,NV	HT

V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội					
1	Thư- viện - TBDD - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 11 chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức cho HS xem phim, video về tấm gương, chân dung thầy cô giáo. HD học sinh viết bài thu hoạch - Sắp xếp, vệ sinh phòng thư viện, phòng TBDDDH. - Tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề tháng - HS xem clip về quá trình phát triển phường NT	Tuần 3 Tuần 3 Hàng ngày Theo TKB	NVTV	Lớp 4A2 Giờ ĐSTV Hàng ngày Thực hiện theo TKB	PHT
2	Y tế - bán trú - Thực hiện kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, đảm bảo tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm. - Tuyên truyền PCDB thu - đông : bệnh cảm cúm, sốt virut... - Phối hợp cùng TTYT quận Long Biên khám sức khỏe học sinh năm học 2023- 2024. Thực hiện tổng hợp báo, ghi biên bản, cập nhật trên phần mềm dữ liệu CSGD kết quả khám sức khỏe học sinh. - Duy trì công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học đảm bảo công tác PCDB. Thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh toàn trường vào T6 hàng tuần. - Tham gia quản lý đảm bảo an toàn học đi tham quan di tích lịch sử địa phương ngày 13/11/2023. - Thực hiện phối hợp cùng các bộ phận chuẩn bị tốt công tác chào mừng ngày 20/11/2023 - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn nâng cao nghiệp vụ, PCDB, đảm bảo VSATTP, PC tại nạn thương tích...	Hàng ngày Tuần 1 Ngày 1/11/2023 Hàng ngày Ngày 13/11 Tuần 3 Theo lịch	NVYT NVYT NVYT NVYT NVYT	BGH TPT, GVCN CBGVNV BGH, GVCN K3 CBGVNV NVTYT	HT PHT HT PHT HT HT PHT
3	Đoàn đội: - Phát động chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam. - Vẽ tranh chủ đề: “20 năm Long Biên hội tụ- khởi sắc” trưng bày ngày 5/11 tại công viên Long Biên. - Tuyên truyền Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam ngày 6/11. - Tổ chức trò chơi dân gian trong các giờ ra chơi. - Tổ chức thi VN, mít tinh kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam. - Thực hiện “1 phút làm sạch môi trường”.	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Hàng ngày	TPT	CBGVNV	
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.				HT

	- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 01 đ/c Hồng + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đ/c	Tuần I			
2	- Công đoàn: Phối hợp với nhà trường tổ chức mít tinh kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 Động viên đoàn viên tham gia + Truyền truyền đoàn viên tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Công văn số 3388/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Tuần III Trước 10/11	BCH CTCĐ	CBGVNV CĐ viên	HT
3	- Công tác Đảng: + Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ tháng 11 + Phối hợp với UBND phường tham gia các HĐ KN 20 năm TL Quận LB + Giới thiệu đ/c Khuất Thị Kim Oanh kết nạp vào đảng	Trong tháng Từ 3/11 - 6/11 3/11	CB, GV, NV, đảng viên đoàn viên Tổ BM, Công đoàn	TTCM Đoàn phường GV, NV	HT
VII. Công tác thông tin báo cáo					
	Nộp báo cáo theo kế hoạch.	Theo lịch	BGH, các BP	VP	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2023 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thúy Hà