

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 01 /KH - THLTk

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 02 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH  
Công tác tháng 01 - Năm 2024

| TT                                                        | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện | Người thực hiện                      | Người phối hợp                          | Lãnh đạo phụ trách |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| <b>I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                      |                                         |                    |
| 1                                                         | - Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.<br>+ Treo khẩu hiệu tuyên truyền tại cổng trường<br>+ Trang trí chậu hoa tại các hành lang lớp học, các phòng<br>+ Trang trí lớp học thân thiện theo chủ đề tháng | Tuần 1              | Đ/c Hải BV<br>BGH, GV,<br>NV<br>GVCN | Đ/c Oanh<br>TPT<br><br>Lao công<br>PHHS | HT                 |
| 2                                                         | - Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường<br>+ TT trong SHDC, SHL, lồng ghép trong các tiết dạy                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trong tháng         | TPT, GVCN                            | TTCM, Đ/c<br>Thảo y tế                  | HT                 |
| 3                                                         | - Tuyên truyền, động viên, tạo điều kiện cho học sinh tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ” theo công văn số 4503/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội<br>+ Gửi thông báo, tuyên truyền HS các lớp tham dự                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tuần 1              | Đ/c Oanh<br>TPT                      | GVCN                                    | PHT                |
| 4                                                         | - Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội<br>+ TT trong giờ chào cờ, viết tin bài                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tuần 2              | Đ/c Thảo y<br>tế<br>GVCN             | TPT                                     | PHT                |
| 5                                                         | - Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kĩ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tuần 1              | BGH                                  | BPVP                                    | HT                 |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |           |     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-----------|-----|
|                                                        | tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kĩ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023<br>+ Truyền truyền thực hiện cam kết PCCC trong buổi họp HĐSP                                                                                                                                                                                        |                              |          |           |     |
| 6                                                      | - Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội<br>+ Trong buổi họp HĐSP, SHL, trên CTTĐT                                                                                                          | Tuần 1                       | BGH      | GVCN      | HT  |
| 7                                                      | - Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường theo công văn số 4449/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 08/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội<br>+ TT trong buổi họp HĐSP, chào cờ                                                                                                                                                         | Trong tháng                  | TPT      | BGH       | HT  |
| 8                                                      | - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.<br>+ Chỉ đạo GVCN              | Hàng ngày                    | CB, GV   | TPT       | HT  |
| <b>II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |           |     |
| 1                                                      | - Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022. Theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C | Thực hiện hàng ngày          | Đ/c Nhật | BGH, GVCN | HT  |
| 2                                                      | - Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện                                                                                                                                                                                                                                        | Thực hiện hàng ngày          | GVCN     | BGH, TTCM | HT  |
| 3                                                      | - Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận                                                                                         | Theo lịch PGD và UBND phường | Đ/c Nhật | BGH, TTCM | HT  |
| <b>III. Công tác chuyên môn:</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |          |           |     |
|                                                        | <b>1. Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |          |           | PHT |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                       |      |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|------|-----|
| 1 | - Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 11/01/2024, nghỉ học kì I ngày 12/01/2024, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 15/01/2024. | Theo QĐ                    | CB,GV,NV              | BPVP | PHT |
| 2 | - Thực hiện công văn số 4494/SGDĐT – VP ngày 12/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện nghỉ Tết Dương lịch 2024, các nhà trường nghỉ học ngày 01/01/2024. GVCN dạy bù nghỉ Tết DL vào các tiết HDH tuần 18; GVBM dạy bù vào 1 ngày tuần đệm; các ngày còn lại trong tuần đệm ôn tập chương trình học kì I                                                                               | Từ 02-11/11/2024           | GV                    | TTCM | PHT |
|   | <b>2. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                       |      | PHT |
| 3 | - Tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh                                                                                                                                                                                                                         | 08/1/2024                  | GV                    | TTCM | PHT |
| 4 | - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.                                                                                                                                                                                                                   | 08/1/2024                  | GVCN có HSKT          | TCM  | PHT |
|   | <b>3. Tham gia các cuộc thi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                       |      | PHT |
| 5 | - Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp quận<br>- Cử học sinh tham gia đội tuyển và tập luyện để tham gia<br>+ Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh cấp Thành phố;<br>+ Thi đấu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng theo kế hoạch riêng                                                                                                  | Theo lịch của các cuộc thi | Các BP được phân công | BPVP | PHT |
| 6 | - Triển khai công văn số 291/PGDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2023-2024 tại TH Đô Thị Sài Đồng).                                                                                                                                                                                           | 8h00 ngày 06/01/2024       | Đ/c Quyền             | BPVP | PHT |
|   | <b>4. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                       |      |     |
| 7 | - Tiếp tục thực hiện các chuyên đề dạy học theo kế hoạch<br>+ Tuần 18 CĐ Toán 3A2; Tuần 19 CĐ KH 5A2, 5A3<br>+ CĐ trao đổi trong các TCM theo KH                                                                                                                                                                                                                                               | Theo KH đăng kí            | GV thực hiện          | TTCM | PHT |
| 8 | - Tham dự các chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận theo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Theo lịch PGD              | GVK3                  | TCM  | PHT |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |              |                                |    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------|----|
|                              | KH của PGD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |              |                                |    |
| <b>IV. Công tác quản lí:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |              |                                |    |
|                              | <b>1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |              |                                | HT |
| 1                            | - Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023 – 2024 theo công văn số 171/PGDDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024<br>- PHT báo cáo sơ kết kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023 – 2024                                                                                     | Trước ngày<br>10/01/2024 | Đ/c Huệ      | VP                             | HT |
| 2                            | - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5.<br>- XD KH kiểm tra nội bộ tháng, QĐ thành KT<br>+KTNB: Kiểm tra thực hiện công khai trong giáo dục<br>Thực hiện chuyển đổi số | Tuần 2<br>Tuần 3         | BGH, VP      | PHT, TT tổ<br>3<br>PHT, tổ 4;5 | HT |
| 3                            | - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lí việc dạy thêm học thêm theo quy định.<br>+ Chi đạo GV thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lí việc dạy thêm học thêm theo đúng quy định                                                               | Trong tháng              | BGH,<br>GVCN | CMHS                           | HT |
|                              | <b>2. Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |              |                                | HT |
| 4                            | - Thực hiện công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh.<br>+ BGH, GVCN theo dõi thời tiết 6h trên VTV1 dưới 10 độ c , HS có thể nghỉ học, nếu HS vẫn đến trường tổ chức dạy học không tổ chức các HĐ ngoài trời.                                                                        | Hàng ngày                | BGH,<br>GVCN | CMHS                           | HT |
| 5                            | - Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.<br>+ XD lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ công khai CTĐT                                                                                                                                             | Trước ngày<br>5/02/2024  | Đ/c Hà       | VP                             | HT |
|                              | <b>3. Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại công văn số 307/PGDDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Phòng GDĐT Long Biên.</b>                                                                                                                                                                                                                  |                          |              |                                | HT |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                   |                     |     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----|
| 7                                                           | + BGH làm báo cáo SK HK 1 theo công văn HD công văn số 307/PGDDĐT, tổ chức sơ kết HK 1 và triển khai nhiệm vụ HK II.                                                                                                                                                                                                                                              | 03/01/2024<br>05/01/2024                  | BGH<br>BGH, GV                    | GV, VP              |     |
| 8                                                           | <b>4. Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.</b><br>- PHT chỉ đạo các GV kiểm tra chéo nhau, lưu biên bản đầy đủ.                                                                                                                                  | Trước ngày<br>05/01/2024                  | Đ/c Huệ                           | GV                  | HT  |
|                                                             | <b>5. Phối hợp với Phòng GD&amp;ĐT việc tổ chức khảo sát môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh nghiêm túc, có hiệu quả (theo hướng dẫn riêng)</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                   |                     | HT  |
| 9                                                           | + Tập huấn trực tuyến chuẩn bị thi khảo sát lớp 5: Hướng dẫn cách thức đăng nhập vào tài khoản đề thi và cách làm bài.<br>+ Chuẩn bị CSVC phòng Tin học, máy tính kết nối mạng Internet.                                                                                                                                                                          | 04/01/2024<br>03/01/2024                  | BGH, GV<br>K5<br>Đ/c Huệ,<br>Tiến | Đ/c Tiến<br>GV K5   |     |
|                                                             | <b>6. Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                                   |                     |     |
| 10                                                          | - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I                                                                                           | Tuần 1<br>04/1/2024                       | BGH,<br>GVCN                      | BGH                 | HT  |
| 11                                                          | - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.<br>+ XD nội dung họp CMHS toàn trường và ND CMHS lớp<br>+ Tổ chức họp trường ban đại diện các lớp<br>+ Tổ chức họp CMHS toàn trường | 17h: 05/01/2024<br>7h30:<br>07/01/2024    | BGH,<br>GVCN<br>CMHS              | TB ĐD<br>CMHS<br>VP | HT  |
| 12                                                          | Đánh giá tháng CB, GV, NV tháng 1/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trước<br>23/1/2024                        | CB, GV, NV                        | TTCM                | HT  |
| <b>V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                   |                     |     |
| 1                                                           | <b>Thư- viện - TBDD</b><br>- Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 1. Chủ đề Ngày tết quê em<br>- Tổ chức cho học sinh xem tư liệu về phong tục tết cổ truyền Việt Nam<br>- Tổ chức hoạt động đọc theo chủ đề tháng cho các lớp<br>- Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, TBDD                                                                                          | Tuần 2<br>Tuần 3<br>Theo TKB<br>Hàng ngày | NVTV                              | TPT                 | PHT |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                            |                                             |           |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| 2                                                                  | <b>Y tế - bán trú</b><br>-Đẩy mạnh công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích.<br>- Thực hiện theo dõi sĩ số học sinh, học sinh bán trú nghiêm túc.<br>- Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông - xuân: bệnh sởi - rubella, cúm tiêu chảy cấp.<br>- Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu .<br>- Kiểm tra vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học đảm bảo công tác PCDB<br>- Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, thực hiện tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần.<br>- Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ y tế. | Hàng ngày                                                   | NVYT                                                       | CBGVNV                                      | HT        |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hàng ngày                                                   | NVYT                                                       | GVCN                                        | PHT       |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tuần 2 tháng 1                                              | NVYT                                                       | TPT                                         |           |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hàng ngày<br>Hàng ngày<br>Thứ 6 hàng tuần<br>Theo giấy mời  | NVYT<br>NVYT<br>NVYT<br>NVYT                               | HS<br>GVCN<br>GVCN,TPT<br>,HS               | HT<br>PHT |
| 3                                                                  | <b>Đoàn đội:</b><br>- Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024<br>- Kết nạp đội đợt 1<br>- Tuyên truyền phòng tránh một số bệnh mùa Đông<br>- Dự HN tổng kết CT Đoàn và PTTN năm 2023<br>- Nộp bài dự thi: “Thiếu nhi Việt Nam - Vươn ra thế giới”<br>- Tìm hiểu ngày Tết cổ truyền.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tuần 2<br>05/1/24<br>Tuần 2<br>10/1/24<br>15/1/24<br>Tuần 3 | TPT<br>TPT, GV<br>K4;5<br>Đ/c K. Oanh<br>GVCN<br>TPT, GVCN | GV K4;5<br>Đ/c K. Oanh<br>GVCN<br>TPT, GVCN | PHT       |
| <b>VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                            |                                             |           |
| 1                                                                  | <b>Công tác quản lý tài chính, nhân sự.</b><br>- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường:<br>+ Nâng lương thường xuyên: 0 đc<br>+ Nâng phụ cấp nhà giáo: 02 đc<br>+ Nâng lương sớm: 02 đc<br>+ Tuyển dụng GVCB hợp đồng dạy 5A2                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tuần I                                                      | KT                                                         | BGH                                         | HT        |
| 2                                                                  | <b>Công đoàn:</b><br>+ Tuyên truyền phong trào “Tết nhân ái – Xuân Giáp Thìn 2024”<br>+ Phát động thi đua HK II năm học 2023- 2024<br>+ Tiếp tục đẩy mạnh cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt, việc tốt” và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước.<br>+ Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chi tiêu nội bộ.                                                                                                                                                            | Theo lịch<br>LĐLĐ<br>Trong tháng<br><br>Trong tháng         | KTCĐ,<br>CTCĐ<br><br>BCHCĐ                                 | KT<br>CBGVNV<br><br>BGH                     | HT        |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                          |                        |           |    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----|
| 3                                      | <b>Công tác Đảng:</b> Thực hiện nghiêm túc nghị quyết tháng 01/2024                                                                                                                                               |                          |                        |           | HT |
|                                        | + Thực hiện chủ đề năm của quận: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.                                                                                                                | Trong tháng              | Đảng viên<br>Đảng viên |           |    |
|                                        | + XD kế hoạch kiểm tra giám sát, kế hoạch dân vận khéo năm 2024                                                                                                                                                   | Trước 15/1               | BTCB                   | Đảng viên |    |
|                                        | + XD thực hiện CT 01; 02; 03 của quận ủy LB năm 2024                                                                                                                                                              | Trước 15/1               | Cấp ủy                 | Đảng viên |    |
|                                        | + Hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đ/c Trần Thị Lan Phương                                                                                                                                             | Trước 12/1               | Cấp ủy                 | CTCĐ      |    |
|                                        | + Quản chúng: Khuất Thị Kim Oanh kê khai lí lịch xin vào đảng.                                                                                                                                                    | Trước 20/1               | Đ/c Huệ,<br>K. Oanh    | TTCM      |    |
| <b>VII. Công tác thông tin báo cáo</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                          |                        |           |    |
| 1                                      | Nộp báo cáo theo kế hoạch.                                                                                                                                                                                        | Theo lịch                | BGH, các<br>BP         | VP        | HT |
| 2                                      | Nộp Báo cáo kiểm tra nội bộ học kỳ I năm học 2023 -2024                                                                                                                                                           | Trước ngày<br>11/01/2024 | Đ/c Huệ                | VP        | HT |
| 3                                      | Nộp thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GDĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email) | Trước ngày<br>04/01/2024 | BGH                    | VP        | HT |

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2024 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

