



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 12/12	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ; Huệ - 8h00: Chào cờ, Tổ chức nói chuyện truyền thống chào mừng 22/12 (Viết bài: các đ/c GV khối 2) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 15 - Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web - Đăng tải VB lên lớp 2 - Các đ/c được phân công chủ động chuẩn bị nội dung tiếp đoàn KĐCL của sở (có phân công riêng) - Tiếp tục hoàn thành thông tin liên quan đến định danh cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đồng bộ với CSDLQG&DC (xong trước 20/12) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Vĩ; Huệ đ/c Ngân, Mai, đ/c Th Hương đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Nhân đ/c Huyền theo p/c <p>GVCN. Đ.c Huyền</p>	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - TTCM nộp nội dung ôn tập cuối kì 1 về BGH phụ trách - Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần) 	<p>TTCM</p> <ul style="list-style-type: none"> Các đ/c Bảo vệ, đ/c Ngân AN 	<p>BGH</p> <p>BGH theo ca trực</p>	
Ba 13/12	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Khánh, Hoa TH - Trục giải quyết thủ tục hành chính - ISMAT tổ chức kiểm tra cuối kì 1 (theo TKB) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Khánh, Hoa TH đ/c Huyền GV dạy ismat 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Tr Hương Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung ôn tập trên web, CMHS - Triển khai chuyên đề môn Hoạt động trải nghiệm lớp 3 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Nhân, GVCN GCCN 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền 	
Thứ 14/12	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh; Trang - Kiểm tra công văn báo cáo đi, - đ/c Đ Huyền tham dự hội nghị tập huấn đổi mới đánh giá môn Tiếng Việt tại Hòa Bình (cả ngày) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Hạnh; Trang đ/c Huyền đ/c Đ Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Trang Đ/c M Hương đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - KTNB: Kiểm tra công tác thư viện, Thiết bị - đồ dùng - Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM 	<p>Ban KTNB</p> <p>GVCN</p>	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c M Hương 	
Năm 15/12	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Th Hương, Linh TA - Văn phòng giao nhận CV tại PGD: - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Th Hương, Linh TA đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Khánh Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền 	

		- Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch - Đoàn đội thu thu kế hoạch nhỏ (thứ năm và thứ sáu)	đ/c Huyền GVCN , TPT	đ/c Đ Huyền	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - Duyệt chương trình chào cờ của TPT - Các tổ đăng tải bài giảng lên web	đ/c Hồng đ/c Mai, Ngân TTCM	đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền	
Sáu 16/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c - 10h30: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH, thống Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 16 - Duyệt chương trình chào cờ của TPT - Các tổ đăng tải bài giảng lên web	đ/c5 đ/c Hậu BGH đ/c Mai, Ngân TTCM	đ/c Lan đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền, M Hương	
	C	- Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 15 - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp	Liên tịch đ/c Hồng, Cúc, Thủy đ/c Hồng GV-HS	đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Thủy	
Bảy 17/12		Liên tịch kiểm tra các điều kiện đón đoàn KDCL	Ban LT nhà trường	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD