

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 16/01	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy, Tr Hương - 8h00: Chào cờ, Sơ kết học kì 1 trong học sinh <i>(Viết bài: các đ/c GV khối 1)</i> - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 19 - Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web - Đăng tải VB lên lớp 2 - Học sinh học chương trình TKB học kì 2	đ/c Thúy, Tr Hương  đ/c Khánh đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Nhân đ/c Huyền	đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương	
	C	- CB-GV-NV hoàn thành đánh giá tháng 01 trên p/m - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần)	CBGV Các đ/c Bảo vệ, Ngân	đ/c Huyền BGH trực	
Ba 17/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cao Thu, Hải - Trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Cao Thu, Hải đ/c Huyền	đ/c Tr Hương Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền	
	C	- Kiểm tra thiết bị PCCC và các điều kiện đảm bảo AN-AT - 15h00: Các đ.c GVCN nộp hồ sơ họp PHHS về BGH ( BB, cam kết, quyết toán kì 1)	đ/c M Hương, Cúc, GVCN	đ/c M Hương đ/c Huyền	
Tr 17/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hồ Lan, Mạnh - Kiểm tra công văn báo cáo đi, Hoàn thành đánh giá XL GV-NV trên P/m - Triển khai lịch trực tết	đ/c Hồ Lan, Mạnh đ/c Huyền	đ/c Trang Đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 15 phút cuối GV, HS tổng vệ sinh trường lớp - HS toàn trường tan 16h20 - GVCN nhắc nhở, dặn dò, chúc tết học sinh	GV-HS GVCN GVCN	đ/c M Hương đ/c Huyền	
Năm 19/01	S	CBGV – NV và học sinh nghỉ Tết nguyên đán từ 19/01 đến hết ngày 26/01( mùng 5 tết) Thực hiện trực tết theo lịch p/c			
	C				
Sáu 20/01	S				
	C				
Bảy 21/01					

Ghi chú: LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD