



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 25/9	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Minh Thu, Nhung Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 8h00: Các đ/c Cúc, Ninh dự BD cập nhật kiến thức cho CB quy hoạch cấp phó tại TTCT. (đ.c Hà, Hải trong lớp 4A2, A3) - 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền tháng ATGT - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - Đ/c Trang và GV K4 chuẩn bị tiết dạy chuyên đề cấp quận	d/c Hậu đ/c Minh Thu, Nhung đ/c Ninh, Nhanh đ/c Ngân, Dương, Hong đ/c Hồng đ/c Minh, Hồng đ/c Trang, GVK4	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương BGH theo ca trực BGH	
	C	- Các tổ CM chủ động ra đề, tổ chức khảo sát chất lượng, chấm bài để chuẩn bị cho HỌP PHHS(cả tuần) - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Các đ/c TTCM đ/c Ngân, Các đ/c BV	BGH đ/c Huyền	
Ba 26/9	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng, Mai - Trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Th Hương đ/c Hằng, Mai đ/c Huyền	Đ.c M Hương đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	Đ.c Huyền	
Thứ 27/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Lan, Quỳnh -8h30: Dự chương trình kết nối an sinh và đối thoại với CNVCLĐ (Đ/c Nhân trong lớp 1 A2) - Kiểm tra công văn báo cáo đi - Đồng chí Trang dạy CD cấp quận tại TH Thanh Am. Phục vụ CD: đ.c Ngân, Cúc, Ninh (Đ/c Hà, Hải trong lớp 4A2; A3) Viết bài đ/c Ninh	d/c Tr Hương đ/c Lan, Quỳnh Đ/c Huyền, Thuý đ/c Huyền đ/c Trang, GVK4	Đ/c M Hương đ/c Huyền Đ/c Huyền đ/c M Hương	
	C	-Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương	
Năm 27/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm	d/c Thuý đ/c Doan, Thuý	Đ/c M Hương	

		<ul style="list-style-type: none"> - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Thúy - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, Nộp BC tháng, Khen XS tháng, đánh giá chuyên nghiệp của HT - Họp khối GVCN khối 2-5. - VP hoàn thiện hồ sơ phục vụ họp PHHS - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Đ/c Ninh tham gia lớp TCELL (02 ngày) 	đ/c Huyền	đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - 17h30: Dự kiến tổ chức hội nghị BDD CMHS đầu năm học 	Các đ.c GVCN	đ/c Huyền	
			đ/c Huyền đ/c Ninh	đ/c Huyền đ/c Huyền	
			TTCM, đ/c Ngân, Dương	BGH theo p/c Đ/c Huyền	
			đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương	
			Liên tịch, BGH	đ/c Huyền	
Sáu 29/9	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương, Tuyên - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần 	đ/c Phương đ/c Phương, Tuyên	Đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Hoàn thành nhập thực đơn ăn tuần 3 trên nhóm BC UBND quận - Tiết 3 Tổ chức trung thu, tặng quà học sinh có hoàn cảnh KK - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) 	BGH, Huyền, Minh, Liên	đ/c M Hương đ/c Thủy đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c M Hương	
Bảy 30/9		<ul style="list-style-type: none"> - Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học - Dự kiến; 8h00: Họp PHHS từ khối 2 – khối 5 	đ/c Hồng GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Ngân, Thủy	Đ/c Huyền	
			BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD