

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 16/10	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hà AN, Kiều Hoa</li> <li>Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười</li> <li>- 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền các hoạt động chào mừng ngày 20/10, giới thiệu sách theo chủ đề (viết bài, GVK4)</li> <li>- 8h45: báo com cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- Triển khai khảo sát trực tuyến đối với dịch vụ giáo dục công</li> <li>- 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)</li> <li>- Triển khai luyện tập cho học sinh bài thể dục VOVINAM( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c M Hương</li> <li>đ/c Hà AN, Kiều Hoa</li> <li>đ/c Ngân, Dương, Nhân Hồng</li> <li>đ/c Minh, Hồng GVCN</li> <li>đ/c Hoàng, Thái, Hương,Ngân</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>BGH theo ca trực</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c M Hương</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền	
Ba 17/10	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hậu; Vin</li> <li>- Trực giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Trang</li> <li>đ/c Hậu; Vin</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	đ/c Ngân, Các đ/c BV	Đ.c Huyền	
Tư 18/10	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vi; Vân</li> <li>- Kiểm tra công văn báo cáo đi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Tr Hương</li> <li>đ/c Vi; Vân</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương	
Năm 19/10	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh; Trang</li> <li>- 8h00: VP giao nhận CV tại PGD,</li> <li>- Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL ( 02 ngày)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Khánh</li> <li>đ/c Hạnh; Trang</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c đ/c Huyền</li> <li>đ/c Ninh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>Đ.c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ đăng tải bài giảng lên web</li> <li>- 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TTCM,</li> <li>đ/c Ngân, Dương</li> <li>đ/c Ngân, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH theo p/c</li> <li>Đ/c Huyền</li> <li>đ/c M Hương</li> </ul>	

Sáu 20/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thanh Hương; Thảo  - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - CBGV hoàn thành đánh giá tháng trên p/m, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 9	đ/c Lan đ/c Thanh Hương; Thảo BGH, Huyền, Minh, Liên CBGV	Đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Hoàn thành nhập thực đơn ăn tuần 8 trên nhóm BC UBND quận - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương đ/c Thùy đ/c M Hương đ/c M Hương	
Bảy 21/10		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học - 8h30: đ/c Ngân và HS BCH liên đội tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng CT Đội tại tầng 4 khu liên cơ.	BGH, NV Theo CV triệu tập	Đ/c Huyền đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD