

Số: 23/BC-THNL

Long Biên, ngày 26 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2023 và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Trong tháng	Đ/c Huyền Đ/c Nhân, đ/c Ngân, Mai	+ Tổ chức tuyên truyền trên bảng điện tử ở cổng trường, tuyên truyền trong giờ chào cờ + Tổ chức cho HS tìm hiểu về ngày Giải phóng Thủ đô + Tổ chức Giới thiệu sách chủ đề mẹ và Cô trong trái tim em + Tổ chức hát múa, HĐTT chủ đề về Mẹ + Tham gia cuộc thi Tìm kiếm tài năng nhí Quận Long Biên đạt giải Nhất	
2	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (múa hát, TD giữa giờ...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị” bằng các việc cụ thể.	Trong tháng	đ/c Ngân, Mai, GVCN	- Duy trì hoạt động “Tháng ATGT” + 100% các lớp thực hiện nghiêm túc dạy bộ sách “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” theo chương trình + Tiếp tục thực hiện tốt cổng trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc và văn hóa Khoanh tay – mỉm cười – cúi đầu. Duy trì tập thể dục, múa tập thể đầu giờ. + Triển khai học sinh tập võ Vovinam	

				<ul style="list-style-type: none"> + TPT và GVCN thường xuyên tuyên truyền HS giữ VS chung, không bỏ rác bừa bãi, không sử dụng rác thải nhựa, thực hiện các quy định trong khu vệ sinh, không tự ý đi chơi khi bố mẹ chưa đến đón cuối giờ, xếp ghế ngay ngắn trước khi ra về, thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm, chào hỏi thầy cô + 100% CBGV-NV kí cam kết thực hiện ATGT 	
3	<p>Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</p>	Thường xuyên	CB-GV-CNV	<ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện tuyên truyền thông qua hội họp và các phương tiện thông tin. + Tổ chức tuyên truyền cho HS dưới hình thức thi tìm hiểu về PC xâm hại trên môi trường mạng và PC bạo lực học đường giữa các đội HS của khối 4. + Đưa vào tiêu chí thi đua của CB -GV để đánh giá việc tuyên truyền và thực hiện 	
4	<p>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết, Covid-19, Adeno virus, ... và chế tài xử phạt vi phạm hành chính về phòng, chống dịch bệnh):</p> <p>+ Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận.</p>	Hàng ngày	Đ.c Hồng, Ngân Các đ/c lao công	<ul style="list-style-type: none"> - Phát huy hoạt động của đội cờ đỏ Thực hiện tuyên truyền góc y tế, tuyên truyền vào giờ chào cờ, tuyên truyền trên web về thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết, Covid-19, Adeno virus, ...); + Thực hiện tổng vệ sinh thường xuyên, kiểm tra khung cảnh sư phạm + Kiểm tra kĩ năng của HS các lớp + Nhà trường không để xảy ra dịch bệnh 	

	<p>+ Công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ.</p> <p>+ Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận.</p>				
5	<p>Tuyên truyền chuyên đề ngoại khoá - phòng chống bắt cóc và xâm hại trẻ em</p> <p>-Thực hiện ATTP, phòng chống dịch bệnh</p>	<p>11/10 23/10</p>	<p>Đ/c Ngân, Hong GVCN</p>	<p>+ Mời phòng y tế về Tuyên truyền ATTP, phòng chống dịch bệnh</p> <p>+ Mời chuyên gia về nói chuyện tuyên truyền phòng chống bắt cóc và xâm hại TE</p> <p>+ GVCN tăng cường giám sát, nhắc nhở HS trong giờ ra chơi, cuối giờ học.</p> <p>+ Nhà trường không xảy ra vụ việc</p>	
6	<p>Tuyên truyền và tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023</p>	<p>Từ 01/10 đến 12/10</p>	<p>Đ.c Huyền Đ.c Ngân Đ.c Nhân</p>	<p>+ Tổ chức tuyên truyền trên bảng điện tử, trên cổng TTĐT của trường</p> <p>+ Tổ chức phát động toàn trường “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” dưới hình thức giới thiệu cuốn sách.</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền thông qua các tiết mục văn nghệ của lớp 5A3</p> <p>+ Tổ chức 02 chuyên đề ứng dụng CNTT trong dạy học</p>	
7	<p>Tổ chức Đại hội Chi đội mẫu , Đại hội các chi đội</p>	<p>Xong trước 30/10</p>	<p>Đ.c Ngân, GVCN 4-5</p>	<p>+ 100% các lớp khối 4,5 tổ chức đại hội chi đội nhiệm kì 2023-2024</p> <p>+ Liên đội tổ chức đại hội, chọn được 10 em vào BCH Liên đội nhiệm kì 2023-2024</p>	

8	Tiếp tục duy trì các biện pháp thực hiện TVS-Khung cảnh sư phạm và an toàn thực phẩm.	Thường xuyên	GVCN Đ.c Hồng GV công BT	+ Thực hiện kiểm tra VS toàn trường và các lớp học, các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường (có biên bản lưu) + Duy trì tổng VS cuối tuần chiều ngày thứ sáu + Tổng vệ sinh toàn trường sạch sẽ trước 7h30 thứ bảy, chủ nhật. + Công khai thực đơn trên web và bảng tin + Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú đúng quy trình + Nhà trường không để xảy ra vụ việc mất an toàn thực phẩm	
9	- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDDĐT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	25/10	đ/c Ngân, GVCN, GV K4	+ Tuyên truyền trong CBGV + Tuyên truyền trong PHHS, HS + Phát động học sinh tham gia các hoạt động + Viết bài đăng web	
10	Xây dựng kế hoạch Tổ chức hội khỏe phù đồng cấp trường	Trong tháng 10	đ/c Hoàng, Thái, Hương	+ Các đ/c GV Thể dục tổ chức thi cấp trường, lựa chọn được VĐV tham gia thi cấp quận các môn theo quy định + Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển tham gia cấp Quận theo kế hoạch.	
11	Hưởng ứng lời kêu gọi ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận Long Biên gửi kèm Kế hoạch liên về việc triển khai tháng cao điểm “Vì người nghèo” quận Long Biên năm 2023.	Theo lịch của UBND quận	CBVC người lao động đ/c Minh	+ 100% CBGVNV nhà trường ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” theo lời kêu gọi của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận Long Biên. + TS tiền quyên góp được: 12 799 000 đồng và nộp về MTTQ quận Long Biên	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				

1	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2023	Xong trước 2/10	Đ.c Huyện đ/c Hương	+ VP thực hiện tự kiểm tra, khớp dữ liệu giữa phần mềm, báo cáo, sổ đăng bộ, phổ cập ... + Chuẩn bị đủ các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐĐT năm 2022 của Quận.
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập:	Thường xuyên	Đ/c Huyện	+ VP cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến đầy đủ. + Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	+ GVCN các lớp có HS diện chính sách, HS học hòa nhập đã có biện pháp giúp đỡ cụ thể: quan tâm, hướng dẫn động viên trong các giờ học.
4	Thực hiện quy trình quản lý học sinh	Hàng ngày	CBQL, GVCN, GVBM, đ/c Hồng, đ/c Huyện	+ 100% GV kiểm tra, báo cáo sĩ số hàng ngày (sáng, chiều) trên eNet Viet + GVCN thông báo CMHS khi con chưa có mặt tại trường + NV, GV trực, CBQL trực thực hiện các nội dung chốt số lượng học sinh đảm bảo quản lý HS chặt chẽ, an toàn không để xảy ra vụ việc.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên Đột xuất	GV Ban chỉ đạo	+ 100% GV kí cam kết không dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai. + 100% các khối lớp tổ chức khảo sát đầu năm cho HS (môn toán, TV và TA (với K5). Từ đó có những biện pháp cụ thể để nâng cao chất lượng dạy học.
	Thực hiện nghiêm túc đánh giá học			+ 100% GV thực hiện nghiêm túc đánh giá thường

2	sinh lớp 5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1,2,3, 4 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học	Thường xuyên	Tổ CM GVCN	xuyên: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học, sử dụng tính năng của phần mềm eNet Viet để chia sẻ thông tin, tương tác với CMHS (thay sổ chủ nhiệm) Tuyệt đối không giao BT về nhà cho HS	
3	Dự dạy chuyên đề cấp trường, cấp quận	Theo lịch của Sở, Phòng GD	Đ.c GV dạy lớp 4 được phân công	+ Cử đầy đủ GV tham gia chuyên đề cấp quận, cấp thành phố. Triển khai lại các CĐ đi dự + Tổ chuyên môn đã thống nhất triển khai thực hiện các nội dung sau chuyên đề vào giảng dạy + XD 02 chuyên đề TV lớp 1, HĐTN lớp 4	
4	Động viên; Hướng dẫn HS chủ động tham gia các sân chơi trí tuệ	Theo lịch của BTC	GVCN	+ GVCN các lớp từ K2 đến K5 đã động viên HS tham gia thi toán quốc tế TIMO.	
5	Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới:	Xong trước 10/10	BGH, TTCM	+BGH đã bổ sung các nội dung vào trong kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn	
6	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,	Thường xuyên	đ/c Đ Huyện GVK5	+ BGH triển khai VB của PGD đến GVK5. Xây dựng kế hoạch số 225/KH-THNL về nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023. + Chỉ đạo GVK5 thực hiện các biện pháp theo kế hoạch	

	lớp 5 năm học 2023-2024. -			<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức khảo sát môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh của 100% HS K4; 5. Kết quả khảo sát nộp về PGD đúng tiến độ. + Sau khảo sát yêu cầu GVK4,5 điều chỉnh PP và hình thức dạy học để nâng cao chất lượng dạy học. Tăng cường công tác dự giờ tư vấn GVCN, phối hợp chặt chẽ với CMHS trong giáo dục HS 	
7	Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM).	Theo lịch	TCM	<ul style="list-style-type: none"> + 100% các tổ CM sinh hoạt nghiêm túc theo lịch (2 buổi/ tuần vào các tuần lẻ). Tổ chuyên sinh hoạt liên trường theo đúng lịch. + Các tổ ghi chép đầy đủ biên bản SHCM + BGH dự, kiểm tra việc sinh hoạt của các tổ nghiêm túc. 	
8	Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường trong tháng 10 và tháng 11/2023	Từ 15/10 đến 16/11	GV dự thi theo lịch	<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức hội thi GVG, hội giảng từ 15/10 đến hết 16/11 theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; + Cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận 	
9	Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục STEM của nhà trường. Với mỗi tiết dạy nội dung bài học STEM nên tổ chức thành các chuyên đề dạy học để giáo viên chia sẻ, rút kinh nghiệm; thực hiện lưu giữ sản phẩm của học sinh sau tiết dạy, kế hoạch bài dạy và hình ảnh tiết dạy làm tư liệu. + các tổ khối có kế hoạch nghiên cứu, xây dựng bài giảng STEM	Tháng 10	BGH TTCM GV	<ul style="list-style-type: none"> + BGH triển khai kế hoạch của Sở GD đến CBGV + Các tổ khối đăng kí nội dung tham gia + Lựa chọn bài, tư liệu để xây dựng 	

	chuẩn bị cho các cuộc thi cấp TP				
10	-Tổ chức họp CMHS triển khai các hoạt động phối hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong năm học 2023 – 2024	Ngày 01/10	BGH, GVCN	+ BGH triển khai các nội dung trong BDD CMHS nhà trường, các lớp + 100% GVCN các lớp thống nhất với CMHS phối hợp trong việc GD HS nội quy, quy định, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục.... + GVCN hướng dẫn CMHS xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng điều 10 của thông tư 55 và được công khai trong CMHS.	
11	Tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hoá đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch liên tịch số 603/KHLT-SVHTT-STTTT-SGDĐT-TĐHN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Thông tin và Truyền Thông, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành đoàn Hà Nội về cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023.	Tháng 10	đ/c Ngân, Nhân, GVCN	+ BGH giao đ/c TPT triển khai nội dung cuộc thi đến hs + Các lớp hs làm bài và nộp về cô TPT + Tổ chức chấm và lựa chọn 6 bài nộp về PHD	
IV	Công tác quản lý của trường				
1	Thực hiện nghiêm túc công văn Thực hiện nghiêm túc công văn 3198/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên về thống	Thường xuyên	BGH	+ Triển khai và công khai các văn bản chỉ đạo các cấp đến 100% CBGVNV + Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT + BGH tăng cường công tác kiểm tra các lớp + Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS + Triển khai phiếu thỏa thuận theo 8 bước đã xây dựng trong kế hoạch thu chi	

	nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; triển khai công tác thu đầu năm đúng kế hoạch.			+ Thực hiện thu theo tháng + Nhà trường không có ý kiến phản ánh về công tác thu chi đầu năm học, công tác dạy thêm, học thêm	
2	Tăng cường dự giờ thăm lớp	Thường xuyên	BGH	+ BGH tăng cường quản lí nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. + Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học.	
3	Hoàn thiện kế hoạch năm học, QC làm việc, QC dân chủ, QC thi đua khen thưởng, QC chi tiêu nội bộ, QC phối hợp giữa CĐ và CM; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch chuyên môn; Kế hoạch công tác HSSV	Xong trước 10/10	BGH	+ BGH thực hiện nghiêm túc điều chỉnh, hoàn thiện các kế hoạch công tác quản lý của nhà trường phù hợp với thực tế. + Sau hội nghị, các văn bản được ban hành và công khai đến CBGV	
4	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023-2024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học	9/10	BGH, BCH công đoàn	+ Tổ chức thành công Hội nghị CBVC năm học 2023-2024 + 100% tổ CM, cá nhân tham gia đóng góp cho các QC, đăng ký thi đua năm học (có lưu biên bản) + 100% CBGVNV dự hội nghị đã thông qua các chỉ tiêu thi đua của nhà trường.	
5	Cập nhật các văn bản của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác thanh tra, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.	Thường xuyên	BGH	+ BGH hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, chuẩn bị tốt các điều kiện đón các đoàn kiểm tra của PGD, SGD	

	Các nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2023-2024.				
6	- Chủ động rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.	Thường xuyên	BCH công đoàn đ/c M Hương	+ BGH rà soát văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc theo KH + Kiểm tra thực tế theo các tiêu chí (có lưu biên bản KT)	
7	Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên	Thường xuyên	Đ/c Huyền CBGV	+ Tuyên truyền nội dung văn bản đến CBGVNV + 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện	
8	Đánh giá CBGVNV trên p/m (theo quy trình nội bộ đã xd)	Xong trước 25	TTCM, BGH	+ BGH thực hiện đánh giá đúng quy trình + KQ: HTT: 52 đ/c HTXS: 8 đ/c đề nghị khen Trang, Thủy (Cúc, Thiện, M Thu, Vũ Hồng, Dung, Thanh Mai)	
9	Tham gia bảo hiểm y tế, BHTT tự nguyện	Theo lịch	GVCN	+ 100% HS lớp 1 tham gia BH Y tế + Nhà trường tổ chức cho HS đăng kí BHTT (trên	

				tin thần tự nguyện)	
10	Tham gia các hoạt động của Phường tổ chức kỉ niệm 20 năm ngày thành lập	Tháng 10	GV – HS	<ul style="list-style-type: none"> - Ủng hộ xây dựng Tuyến phố kiểu mẫu Hoàng Minh Đạo: 3.000.000 đ - Phối hợp với Đoàn phường tổ chức biểu diễn văn nghệ cho HS chùa Bồ Đề nhân dịp Tết trung thu - Tham gia biểu diễn văn nghệ trong ngày hội chào mừng kỉ niệm 20 năm ngày thành lập do UBND Phường tổ chức. 	
XII	CNTT – Trường học Điện tử - trường học thông minh				
				<ul style="list-style-type: none"> + BCD thực hiện nghiêm túc KH THĐT, duy trì hoạt động cổng TTĐT + 100% GV khai thác hiệu quả chức năng quản lý hồ sơ chuyên môn trên CSDL + 100% các lớp khai báo HSBT trên eNet Viet + 100% các tiết dạy thi GVG, hội giảng UDCNTT hiệu quả trong tiết dạy 	
XIII	Kiểm tra nội bộ			<ul style="list-style-type: none"> + Ban KTNB hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại các công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên (Xây dựng kế hoạch, ra quyết định KT, báo cáo KQKT, Thông báo công khai nội dung kiểm tra tới CBGVNV) 	
1	Kiểm tra công tác quản lý của HT	Từ 16/0 đến 21/10	Ban KTNB Đ/c được p/c	<ul style="list-style-type: none"> + Ban KTNB đã thực hiện KT các ND đúng KH đúng tiến độ (có lưu BBKT) + Tại thời điểm KT các cá nhân, bộ phận được kiểm tra đều thực hiện nghiêm túc đúng theo KH, 	
	Kiểm tra toàn diện GV các đ/c	Từ 24/10 đến	Ban KTNB		

2	Trang	28/10	Đ/c được p/c	đúng quy định của nhà trường.	
---	-------	-------	-----------------	-------------------------------	--

V. Đề xuất, kiến nghị: Hiện tại nhà trường không có biên chế GV mỹ thuật, việc thực hiện chương trình GDPT 2018 với bộ môn MT gặp khó khăn;

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Huyền