



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 25/12	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Minh Thu, Nhung Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Thường xuyên đôn đốc học sinh thực hiện các biện pháp phòng chống rét. - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - GVCN ôn tập tốt cho hs chuẩn bị KTCK (cả tuần) - Duyệt đề KTCK môn Toán, TV - Thi đấu bóng đá tại TH Phúc Lợi - GV thực hiện đánh giá hs cuối kì 1 trên p/m - GV hoàn thành tự đánh giá tháng trên p/m 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Hương đ/c Minh Thu, Nhung đ/c Ngân, Dương, đ/c Hồng đ/c Minh, Hồng GVCN BGH đ/c Thái CBGV CBGV 	<ul style="list-style-type: none"> Đ.c Huyền đ/c M Hương BGH theo ca trực Đ/c Huyền đ/c Huyền BGH đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - KTĐK môn công nghệ khối 3, 4, 5 - Nộp BC tháng, đánh giá tháng, đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV, Lịch KTCK - Các bộ phận thực hiện kiểm kê tài sản và đánh giá tài sản năm 2023 (cả tuần) - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - Giám sát chi ngân sách năm 2023 (xong trước 28/12/2023) 	<ul style="list-style-type: none"> GVCN khối 3,4,5 đ/c Huyền đ/c Liên, CBGV, NV đ/c Ngân, Các đ/c BV đ/c Liên, Cúc, BTTND, Ban CHCD 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Thùy 	
Ba 26/12	S	<ul style="list-style-type: none"> -6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng, L Mai - Trục giải quyết thủ tục hành chính - KTĐK môn Tiếng Việt khối 1->5 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Trang đ/c Hằng, L Mai đ/c Huyền GVCN 	<ul style="list-style-type: none"> Đ.c Ninh đ/c Ninh BGH 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Đội tuyển thi Đồng ca hợp xướng của quận bắt đầu luyện tập tại trường (cho đến ngày thi 12/01) - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Ngân, Hải, Hà đ/c Ngân. Các đ/c BV 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền Đ.c Ninh 	
Thứ 27/12	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hồ Lan, Quỳnh - Kiểm tra công văn báo cáo đi 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Tr Hương đ/c Hồ Lan, Quỳnh đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c M Hương đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Ngân, Các đ/c BV 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c M Hương 	

Năm 2812	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Thúy - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Thi đấu Erobic tại TT thể thao	đ/c Khánh đ/c Doan, Thúy đ/c Huyền đ/c đ/c Huyền đ/c Đỗ Hương, Ngân	Đ/c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- KTĐK môn Toán K1->5 - Các tổ đăng tải bài giảng lên web, Đăng tải nội dung ôn tập lên web - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Các đ/c GVCN TTCM, Nhân đ/c Ngân, Các đ/c BV	BGH đ/c Ninh đ/c Ninh	
Sáu 29/12	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương, Tuyên - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần	đ/c Lan đ/c Phương, Tuyên đ/c BGH, Huyền, Minh, Liên	Đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C	- 13h15: Thi kỹ năng CNTT tại TH Đô Thị Sài Đồng - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Nhân, Mai Đ/c Hồng GV và HS Đ/c Ngân, GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Ninh	
Bảy 30/12		- NV tổng vệ sinh toàn trường, khử khuẩn phòng học Học sinh nghỉ Tết dương lịch từ 30/12 đến hết ngày 01/01/2024 Thứ ba ngày 02/01 học sinh đi học bình thường.	NV	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD