

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 22 NĂM HỌC 2022 -2023)
TỪ NGÀY 13/02 ĐẾN NGÀY 18/02/2023

| Thứ | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm | Bộ phận thực hiện | Lãnh đạo phụ trách | Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh |
|--------------|------|---|--|---|---|
| Hai 13/02 | S | <ul style="list-style-type: none"> 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Yên, Thùy 8h00: Chào cờ, Giới thiệu sách hay tháng (Viết bài: các đ/c GV tổ chuyên) 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh Đăng tải thực đơn tuần 22 Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web Đăng tải VB lên lớp 2 Đăng tải thông tin hoạt động lên Fb 10h00: Kiểm tra định lượng và chất lượng bữa ăn học sinh(cả tuần) BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất (cả tuần) | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Yên, Thùy đ/c đ/c Dương, Ngân đ/c Hậu đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Nhân đ/c Huyền đ/c Ngân đ/c Minh, Hồng | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương | |
| | C | <ul style="list-style-type: none"> Rà soát danh mục thiết bị dạy học hiện có theo TT 19/TT-BGDĐT(cả tuần, đ/c Nhân, Dương hỗ trợ) BGH kiểm tra việc thực hiện KH cá nhân tuần của Nhân viên theo phân công phụ trách Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần) | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Minh BGH Các đ/c Bảo vệ, đ/c TPT | <ul style="list-style-type: none"> đ/c M Hương đ/c Huyền BGH theo ca trực | |
| Ba 14/02 | S | <ul style="list-style-type: none"> 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Ninh, Liên Trực giải quyết thủ tục hành chính Kiểm tra báo cáo tự chủ | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Ninh, Liên đ/c Huyền đ/c Liên | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Tr Hương Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền | |
| | C | <ul style="list-style-type: none"> Nộp báo cáo tự chủ về phòng TC Rà soát hồ sơ PCCC theo KH số 76 củ UBND quận | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Liên đ/c M Hương | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Huyền | |
| Thứ 15/02 | S | <ul style="list-style-type: none"> 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Uyên, Minh Kiểm tra công văn báo cáo đi. | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Uyên, Minh đ/c Huyền | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Trang Đ/c M Hương đ/c Huyền | |
| | C | <ul style="list-style-type: none"> Rà soát hồ sơ Bán trú, y tế Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Hồng, M Hương GVCN | <ul style="list-style-type: none"> đ/c B Huyền đ/c M Hương | |
| Năm 16/02 | S | <ul style="list-style-type: none"> 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy Hồng, Khánh Văn phòng giao nhận CV tại PGD Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Thúy Hồng, Khánh đ/c Huyền | <ul style="list-style-type: none"> đ/c Khánh Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền | |

| | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|--|
| | | - Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch | BGH | đ/c Đ Huyền | |
| | C | - Cho học sinh súc miệng Flour - Duyệt chương trình chào cờ của TPT - Các tổ đăng tải bài giảng lên web | đ/c Hồng đ/c Ngân , Dương TTCM | đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền | |
| Sáu 17/02 | S | - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thiện, Kim Hoa - 10h30: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH, thông Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 223 | đ/c: Thiện, Kim Hoa BGH, NV BGH | đ/c Lan đ/c M Hương đ/c Huyền | |
| | C | - Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 23 - Báo cáo đ/c HT về thiết bị dạy học hiện có sau khi rà soát - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp | đ/c Hồng, Cúc, Thủy đ/c M Hương đ/c Hồng GV-HS | đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Thủy | |
| Bảy 18/02 | | - Các đ/c Lao công thực hiện vệ sinh, khử khuẩn phòng học. | Lao công, y tế | đ/c Huyền | |

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD