

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM



LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 26 NĂM HỌC 2022 -2023)  
TỪ NGÀY 13/3 ĐẾN NGÀY 18/03/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 13/3	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Ninh</li> <li>- 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền thực hiện phân loại rác thải <i>(Viết bài: các đ/c GV tổ 5)</i></li> <li>- 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- Đăng tải thực đơn tuần 26</li> <li>- Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web</li> <li>- Đăng tải VB lên lớp 2</li> <li>- Đăng tải thông tin hoạt động lên Fb</li> <li>- 10h00: Kiểm tra định lượng và chất lượng bữa ăn học sinh( cả tuần)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất ( cả tuần)</li> <li>- Rà soát thu kinh phí tháng 3( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Doan, Ninh</li> <li>đ/c đ/c Dương, Ngân</li> <li>đ/c Hậu</li> <li>đ/c Hồng</li> <li>đ/c Nhân</li> <li>đ/c Nhân</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Ngân</li> <li>đ/c Minh, Hồng</li> </ul> <p style="text-align: center;">BGH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Minh, Liên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Đ Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c M Hương</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> </ul> <p style="text-align: center;">BGH theo ca trực</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các nội dung ghi nhớ chương trình liên kết triển khai phong trào Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm giai đoạn 2023 – 2025 giữa trường TH Ngọc Lâm và TH Tự Lập B – Mê Linh</li> <li>- Đc Hậu chủ động ôn luyện cho hs đội tuyển thi giao lưu TA( cả tuần)</li> <li>- Duyệt nội dung ôn tập giữa kì 2 ( Lớp 4;5)</li> <li>- Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường (cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hậu</li> <li>đ/c Ninh, Tr Hương</li> <li>Các đ/c Bảo vệ,</li> <li>đ/c TPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Đ Huyền</li> <li>đ/c Đ Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
Ba 14/3	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương; Hoàng</li> <li>- Giờ ra chơi tuyên truyền học sinh phân loại rác thải và bỏ rác đúng nơi quy định ( cả tuần)</li> <li>- Trực giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Phương; Hoàng</li> <li>đ/c Dương, Ngân, Hồng</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Tr Hương</li> <li>Đ/c Đ Huyền</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Huệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ban KTNB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Đ Huyền</li> </ul>	
Tư 15/3	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyên, Trang</li> <li>- Kiểm tra công văn báo cáo đi.</li> <li>- Thu, cập nhật, bổ sung thông tin hồ sơ lớp 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Tuyên, Trang</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>Gvlowps 5, đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Trang</li> <li>Đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	

	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h00: đ/c Thanh Hương dạy CĐ Toán 2 tích hợp GD STEM</li> <li>- Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM</li> </ul>	đ/c Th Hương GVCN	đ/c M Hương đ/c M Hương	
Năm 16/03	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy, Thái</li> <li>- Văn phòng giao nhận CV tại PGD</li> <li>- Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL ( 02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch</li> </ul>	đ/c Thúy, Thái đ/c Huyền  BGH	đ/c Khánh Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho học sinh súc miệng Flour</li> <li>- Duyệt chương trình chào cờ của TPT</li> <li>- Các tổ đăng tải bài giảng lên web</li> <li>- Tổ 4;5 đăng tải nội dung ôn tập, Lịch KTGK 2 môn Toán, TV</li> </ul>	đ/c Hồng đ/c Ngân, Dương TTCM đ/c Nhân	đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền	
Sáu 17/03	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hương TD; Kim Hoa</li> <li>- 10h30: các bộ phận nộp KH tuần 27</li> <li>- Họp BGH, thông Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 27</li> <li>- Đăng tải gương tập thể điển hình ( 1 A1)</li> </ul>	đ/c: Hương TD; K Hoa BGH, NV BGH đ/c Ngân, Dương	đ/c Lan đ/c M Hương  đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 27</li> <li>- Cho học sinh súc miệng Flour</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ KTNB</li> <li>- Tổ chức cho HS( lớp 3;4;5) học truyền thống Đội để chuẩn bị kết nạp</li> <li>- 15h00: Các đ.c Viên chức hoàn thành sắp xếp hồ sơ nhân sự, nộp về đ/c Huyền</li> <li>- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp</li> </ul>	đ/c Hồng, Cúc, Thùy đ/c Hồng  đ/c Dương, Ngân CBGV-NV ; đ/c Huyền  GV-HS	đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền	
Bảy 18/03		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đ/c Lao công thực hiện vệ sinh, khử khuẩn phòng học.</li> </ul>	Lao công, y tế	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD