

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM



LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 27 NĂM HỌC 2022 -2023)  
TỪ NGÀY 20/3 ĐẾN NGÀY 25/3/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 20/3	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ; Kiều Hoa - 8h00: Chào cờ, Tổ chức Lễ kết nạp Đội cho học sinh K3, Tuyên truyền chào mừng 26/03 – Tháng thanh niên (Viết bài: các đ/c GV tổ 5) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 27 - Đăng tải văn bản lên lớp 1 của web - Đăng tải VB lên lớp 2 - Đăng tải thông tin hoạt động lên Fb - 10h00: Kiểm tra định lượng và chất lượng bữa ăn học sinh( cả tuần) -BGH dự giờ đột xuất ( cả tuần) - GV K4;5 chủ động dạy mới – ôn cũ chuẩn bị cho KTĐK GK2(cả tuần)	đ/c Vĩ; Kiều Hoa đ/c Dương, Ngân  đ/c Trần Hương đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Huyền  đ/c Ngân đ/c Minh, Hồng BGH GVCN 4;5	đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền  đ/c M Hương đ/c Huyền  đ/c Đ Huyền đ/c M Hương đ/c Đ Huyền	
	C	- 14h00: HS lớp 4A4 tập luyện cờ vua chuẩn bị thi TP; ( cả tuần) đ/c Hoàng Phối hợp hỗ trợ lớp ôn luyện cờ vua đặt địa điểm tại trường - Rà soát thực hiện thu ( cả tuần) - Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường	đ/c Hoàng  đ/c Minh, Liên GVCN; Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 21/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hậu; Thúy Hồng - Trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Hậu; Thúy Hồng đ/c Huyền	đ/c Th Hương Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền	
	C	- KTNB: Kiểm tra toàn diện đồng chí Hoàng. - Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường	Ban KTNB GVCN; Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT	đ/c M Hương đ/c Đ Huyền	
Thứ 22/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Quỳnh; Thảo TA - Kiểm tra công văn báo cáo đi.	đ/c Quỳnh; Thảo TA đ/c Huyền	đ/c Hậu Đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C	- Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM - Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường	GVCN GVCN ; Các đ/c Minh, Duyên, đ/c TPT	đ/c M Hương đ/c M Hương	
	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm		đ/c Thúy Đ/c Huyền	

Năm 23/3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng; V Tuyệt</li> <li>- Văn phòng giao nhận CV tại PGD</li> <li>- Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL ( 02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch</li> <li>- Nộp đề KTĐK môn Toán, TV lớp 4, 5 về BGH</li> <li>- Các đ/c CBGV-NV hoàn thành đánh giá tháng trên p/m;</li> <li>các đ/c TTCM Nộp phiếu đánh giá sự chuyên nghiệp quý 1/2023 của các thành viên trong tổ về 02 đ/c Hiệu phó</li> <li>- Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hằng; V Tuyệt</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Tr Hương, Ninh</li> <li>CBGV-NV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Đ Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt chương trình chào cờ của TPT</li> <li>- Các tổ đăng tải bài giảng lên web</li> <li>- Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Dương, Ngân</li> <li>TTCM</li> <li>GVCN, Các đ/c Minh,</li> <li>Duyên, đ/c TPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Đ Huyền</li> <li>đ/c Đ Huyền</li> <li>đ/c M Hương</li> </ul>	
Sáu 24/3	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thanh Mai ; Nhân</li> <li>- 10h30: các bộ phận nộp KH tuần 27</li> <li>- Tập ĐCH, thống nhất Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 27</li> <li>- Hoàn thành đánh giá tháng và danh giá sự chuyên nghiệp quý 1/2023</li> <li>- 10h00: Các tổ CM nộp SKKN tổ xếp loại A về 02 đ/c Phó Hiệu trưởng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c: Thanh Mai ; Nhân</li> <li>BGH, NV</li> <li>BGH</li> <li>TTCM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Phương</li> <li>đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c M Hương,</li> <li>Đ Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 27</li> <li>- Nộp B/c tháng, đánh giá sự chuyên nghiệp</li> <li>- Cho học sinh súc miệng Flour</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ KTNB</li> <li>- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp</li> <li>- Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp, CMHS không vào khu vực sân trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hồng, Cúc, Thùy</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Hồng</li> <li>đ/c M Hương</li> <li>GVCN-HS</li> <li>GVCN</li> <li>Các đ/c Minh, Duyên,</li> <li>đ/c TPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c M Hương</li> <li>Đ/c Đ Huyền</li> </ul>	
Bảy 25/3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 9h00: Dự Ngày hội nghìn việc tốt; Diễn đàn trẻ em năm 2023</li> <li>- Lao công TVS trường lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Dương</li> <li>các đ/c Lao công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
CN 26/3					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD