

Số: 103/HD-THNL

Long Biên, ngày 10 tháng 5 năm 2023

V/v thực hiện công tác thi đua khen thưởng và
đánh giá CBVC-LĐHĐ năm học 2022 - 2023

Kính gửi: Các đ/c CB – GV – CNV trường Tiểu học Ngọc Lâm

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước, thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức hàng tháng và hàng năm (theo biên chế năm học), thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp và Bồi dưỡng thường xuyên, Ban giám hiệu hướng dẫn các đ/c CBVC, LĐHĐ việc thực hiện công tác Thi đua khen thưởng, đánh giá CBVC, LĐHĐ năm học 2022 – 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Các danh hiệu thi đua của cá nhân:

Văn bản hướng dẫn của Bộ:

- Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục (Tiêu chuẩn được quy định tại điều 6 thông tư 22/2018/TT- BGDĐT)
- Bằng khen của bộ trưởng (Tiêu chuẩn được quy định tại điều 7 thông tư 22/2018/TT- BGDĐT)

Văn bản hướng dẫn của UBND

- Quyết định số 7166/QĐ-UBND ngày 8/12/2020 của UBND quận Long Biên quyết định về việc ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận Long Biên. Trong đó Cán bộ, viên chức, LĐHĐ cần lưu ý đến các danh hiệu:

- + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (Tiêu chuẩn được quy định tại điều 23 Luật TĐKT sửa đổi bổ sung năm 2005, 2013)
- + Lao động tiên tiến (Tiêu chuẩn được quy định tại khoản 1, khoản 3 điều 24 Luật TĐKT sửa đổi bổ sung năm 2005, 2013)

2. Đăng ký danh hiệu thi đua

- Đầu năm học, Hiệu trưởng nhà trường triển khai việc đăng ký thi đua năm học 2022 – 2023 đến CB - GV - CNV người lao động trong đơn vị.
- Căn cứ các tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua các cá nhân tự đăng ký các danh hiệu thi đua của mình để phấn đấu thực hiện trong năm học 2022 - 2023 tại cuộc họp phiên thứ nhất hội nghị Công chức viên chức đầu năm học ở tổ chuyên môn (được ghi vào biên bản), danh sách đăng kí được công khai đến CBGV-NV.
- Sau hội nghị CC- VC, hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường tập họp và đăng ký với UBND quận (nộp về phòng nội vụ).
- Tháng 02/2023 CBGV-NV đăng kí bổ sung danh hiệu thi đua (nếu có)



3. Đánh giá thi đua cá nhân của ban thi đua nhà trường

3.1. Thời điểm đánh giá: Cuối học kỳ 1, cuối năm học

3.2. Quy trình đánh giá:

- Bước 1: CBGV tự đánh giá.
- Bước 2: Tổ nhóm CM họp đánh giá, có sự tham gia của lãnh đạo phụ trách. (theo lịch họp tổ CM xong trước 20/5)
- Bước 3: Hội đồng thi đua khen thưởng họp xét. (xong trước 25/5)
- Bước 4: Các đ/c CB – GV đủ điều kiện được công nhận CSTĐ cấp cơ sở và khen cao, được tập thể và HĐTĐKT xét nhất trí, HĐTĐKT nhà trường lập danh sách đề nghị UBND quận khen theo quy định. (xong trước 6/6)

II. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CBVC – LĐHĐ.

1. Đánh giá CB –CC- VC người lao động hàng tháng.

Trên cơ sở hướng dẫn đánh giá của UBND quận, hàng tháng viên chức, người lao động, các tổ nhóm CM và các bộ phận thực hiện theo quy trình nội bộ đã xây dựng.

2. Đánh giá CBVC- LĐHĐ cuối năm

- Văn bản hướng dẫn: Công văn của UBND quận Long Biên.

2.1. Phân loại đánh giá:

* **Hoàn thành XS nhiệm vụ** (nghị định 90 công chức quy định điều 8; viên chức, LĐHĐ quy định điều 12) và phải đảm bảo các khung tiêu chuẩn sau:

+ Thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu sáng tạo, có sản phẩm cụ thể lượng hóa được, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các CBVC-LĐHĐ khác học tập noi theo

+ Các tiêu chí KQ thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá XS, các tiêu chí còn lại Tốt.

+ Không có tháng nào trong năm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo quyết định 3814 và quyết định 2368/QĐ- UBND.

+ Có ít nhất 1 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc SKKN áp dụng có hiệu quả.

+ Số lượng được đánh giá HTXS NV không quá 20% số lượng viên chức được đánh giá Hoàn thành tốt của đơn vị.

* **Hoàn thành Tốt nhiệm vụ** (Nghị định 90/NĐ-CP công chức quy định điều 9; viên chức, LĐHĐ quy định điều 13) và phải đảm bảo các khung tiêu chuẩn sau:

+ Các tiêu chí KQ thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá Tốt, các tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ TB (với các tiêu chí của nhà trường đạt Khá).

+ Không có tháng nào trong năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ theo quyết định 3814/QĐ - UBND và quyết định 2368/QĐ- UBND.

* **Hoàn thành nhiệm vụ** (Nghị định 90 công chức quy định điều 10; viên chức, LĐHĐ quy định điều 14)

+ Hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm.

+ Tham mưu, đề xuất chưa đảm bảo chất lượng, chưa đúng quy định hoặc đến mức phải đề cấp trên xử lý lại.

+ Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao còn chậm tiến độ hạn chế chất lượng, hiệu quả.

* **Không hoàn thành nhiệm vụ** (nghị định 90 công chức quy định điều 10; viên chức, LĐHĐ quy định điều 15) thuộc các đối tượng sau:

+ Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

+ Chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

+ Bị thi hành kỷ luật (về Đảng hoặc hành chính) trong năm.

2.2. Trình tự đánh giá:

B1: Cá nhân làm báo cáo M3a,3b (CBQL); Viên chức làm mẫu M3c; hợp đồng 68 mẫu M04, lao động hợp đồng khác mẫu M04;

B2: VC trình bày báo cáo trong cuộc họp của tổ nhóm để mọi người tham dự đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp. **(theo lịch họp tổ CM xong trước 20/5)**

B3: Hội Ban thi đua khen thưởng, liên tịch để lấy ý kiến của các ban ngành trong nhà trường. **(xong trước 25/5)**

B4: Người đứng đầu cơ quan đơn vị tham khảo các ý kiến và quyết định đánh giá phân loại CBVC-LĐHĐ. **(xong trước 28/5)**

B5: Người đứng đầu cơ quan đơn vị Thông báo kế toán đánh giá phân loại cho viên chức theo quy định. **(xong trước 28/5)**

B6: Nhà trường báo cáo kết quả đánh giá về UBND quận qua phòng nội vụ; lưu kết quả đánh giá vào hồ sơ viên chức. **(xong trước 6/6)**

III. ĐÁNH GIÁ CHUẨN NGHỀ NGHIỆP

- Căn cứ thông tư 20/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp GVPT.

- B1: GV tự đánh giá trên P/m TENIS

- B2: Lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ CM

- B3: HT đánh giá và thông báo kết quả cho GV

Thời gian thực hiện: Các cá nhân lưu ý các văn bản Sở GD&ĐT, PGD&ĐT triển khai để thực hiện đúng thời gian

VI. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ BDTX

Thực hiện thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 22/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Thực hiện thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 22/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm dạy thường xuyên.

CBQL, GV thực hiện xây dựng chương trình bồi dưỡng của cá nhân

Việc đánh giá kết quả BDTX Thực hiện theo quy định tại điều 11 chương III thông tư 19/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/11/2019. Xếp loại theo 2 mức: Hoàn thành; Không hoàn thành trên cơ sở KQ bài báo cáo của cá nhân.

Căn cứ các nội dung trên, đề nghị các tổ chuyên môn triển khai nghiêm túc, đầy đủ đúng quy trình, đảm bảo tính khách quan, công bằng và đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- CB - GV – NV: Đề T/hiện
- Lưu VP



Nguyễn Thị Bích Huyền

