

Số: 23 /KH-THNL

Long Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số Năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026;

Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Ngọc Lâm xây dựng kế hoạch Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2022-2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện để sẵn sàng áp dụng khi học sinh không thể đến trường; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà với học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục ngay cả trong điều kiện học sinh đến trường bình thường.



- Tăng cường sử dụng số điện tử, triển khai có hiệu quả số liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý của Thành phố.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GD&ĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy phục vụ học sinh học tập.

- Tổ chức cho giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào giảng dạy trong nhà trường.

- 100% các lớp tham gia sử dụng Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện thông báo điểm học tập và rèn luyện miễn phí qua tin nhắn OTT, email và website trường học;

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động thi, kiểm tra đánh giá; tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra đánh giá trên máy tính có hiệu quả.

- Mỗi giáo viên 1 tháng có ít nhất 2 bài giảng điện tử được đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường, Quận.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình trường học điện tử (THĐT): Thực hiện theo Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Các trường chủ động tập huấn cho giáo viên phần mềm dạy-học (phần mềm lập trình Python...), các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2022-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- Triển khai công tác số hóa trong trường học như: Số hóa các văn bản điều hành của nhà trường, Xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, Báo giảng điện tử giáo viên....

- Phát triển kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung cho giáo viên, học sinh trên nền tảng Quantri.longbien.edu.vn

- UDCNTT quản lý hồ sơ chuyên môn của GV trên phần mềm CSDL.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>)

- Thực hiện quản lý trường trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu Ngành tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn> (có thể dùng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng, đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử); Triển khai sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình THĐT: Thực hiện quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>. Hướng dẫn các giáo viên và học sinh tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động các giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 về các lĩnh vực thủ tục hành chính trong giáo dục.

- Duy trì 100% cha mẹ học sinh thực hiện triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt. (Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội)

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn (sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình GD phổ thông 2018, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường...)

- Trong công tác quản lý phần mềm học sinh trực: Xây dựng quy định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, đánh giá thi đua hàng tháng...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng Google Drive trong lập, quản lý kế hoạch công tác, lịch báo giảng...

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ



www.hanoi.edu.vn . Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT; Phòng và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, thường xuyên mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành để cập nhật thông tin kịp thời.

- Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của phòng, của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT); Tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....), viết tin bài lên trang Web của trường mình

- Ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT; Báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS).

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Thực hiện hiệu quả theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THPT.

- Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

- + Mỗi tổ bộ môn trong trường có 01 máy tính kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- + Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học.

- + Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

- + Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- + Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

III. CÁC GIẢI PHÁP:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

+ Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử, đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu và giáo viên Tin học, nhân viên thư viện, văn thư của trường đảm nhận vị trí việc làm CNTT.

2. Ứng dụng CNTT

- Mỗi tháng tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường. CSDL, quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán...

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử, bài giảng e-learning, xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư:

- Cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT đáp ứng dạy học trực tiếp và trực tuyến có hiệu quả.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hàng tháng từ ngày 20-22 thực hiện kiểm tra, đánh giá thực hiện mô hình THĐT ứng dụng CNTT trong điều hành - giảng dạy trên hệ thống và thực tế của các bộ phận và cá nhân.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường. Tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV cốt cán. Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT .

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

- Tổ chức đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ I và gửi về PGD trước ngày 25/01/2023.

2. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt sáng tạo và hiệu quả nội dung trong kế hoạch thực hiện mô hình trường học điện tử của nhà trường.

- Tham gia nghiêm túc, hiệu quả các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT.

- Ứng dụng CNTT linh hoạt, hiệu quả trong công tác chuyên môn của cá nhân.

- Khai thác triệt để số liên lạc điện tử để phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục học sinh.

Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Ban giám hiệu để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- CBGVNV;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Bích Huyền