



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 26/6	S	- Trục trường đ/c Tuyên, Nhân - Duy trì trường lớp sạch đẹp, an ninh, an toàn - Các đ/c Lao công, BV kê dọn phòng TS (phòng 4A6), đ/c Mạnh, Nhân chuẩn bị máy tính kết nối mạng, đ/c Huyền chuẩn bị các mẫu văn bản phục vụ cho công tác tuyển sinh lớp 1	đ/c Tuyên, Nhân các đ/c BV, lao công theo p/c	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương	
	C				
Ba 27/6	S	- Các bộ phận rà soát, sửa chữa CSVC (cả tuần) - Trục trường Hằng, Huyền - Kiểm tra CSVC chuẩn bị cho TS	đ/c Liên, Tô BV Đ/c Hằng, Huyền	đ/c M Hương đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C				
Thứ 28/6	S	- Trục trường; đ/c Quỳnh; Huyền	đ/c Quỳnh; Huyền	đ/c Huyền	
	C				
Năm 29/6	S	- Trục giải quyết thủ tục hành chính, Rà soát công văn đi, đến - Trục trường: đ/c Dương ;Nhân - Học TCCC 02 ngày (đ/c Ninh)	đ/c Huyền đ/c Dương ;Nhân đ/c Ninh	đ/c Huyền đ/c M Hương	
	C				
Thứ 30/6	S	- Triển khai kế hoạch tuần - Trục trường: đ/c Mạnh, Nhân - 8h30: Họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2023- 2024	đ/c Huyền đ/c Mạnh, Nhân BTS Theo quyết định	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C				
Bảy 01/7		7h30: Thực hiện hỗ trợ TS trực tuyến	Ban TS	Đ/c Huyền	
CN 02/7		7h30: Thực hiện hỗ trợ TS trực tuyến	Ban TS	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD
- CÁC Đ/C GV TRỰC GHI CÁC NỘI DUNG VÀ KÍ SỔ TRỰC