



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 10/7	S	- Trực trường đ/c Trang ; Nhân - Duy trì trường lớp sạch đẹp, an ninh, an toàn - Các đ/c CBGV nghiên cứu văn bản đủ điều kiện thăng hạng từ hạng III lên hạng II chủ động hoàn thiện hồ sơ ( cả tuần)	đ/c Trang ; Nhân các đ/c BV, lao công CBGV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ.c Huyền	
	C				
Ba 11/7	S	- Trực trường : đ/c Thoan; Huyền	đ/c Thoan; Huyền	đ/c M Hương	
	C				
Tư 12/7	S	- Trực trường: đ/c Tr Hương; Liên -Tập huấn SGK môn công nghệ 4 tại phòng HĐSP	đ/c Tr Hương; Liên các đ/c theo P/c	đ/c Huyền đ/c M Hương	
	C				
Năm 13/7	S	- Trực giải quyết thủ tục hành chính, Rà soát công văn đi, đến - Trực trường: đ/c Thiện; Hồng - Ban Tuyển sinh thực hiện tuyển sinh trực tiếp ( cả ngày)	đ/c Huyền đ/c Thiện; Hồng Ban TS	đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C				
Sáu 14/7	S	- Triển khai kế hoạch tuần -Trực trường: đ/c Thúy Hồng, Hồng - Ban Tuyển sinh thực hiện tuyển sinh trực tiếp ( cả ngày)	đ/c Huyền đ/c Thúy Hồng, Hồng Ban TS	đ/c Huyền đ/c Thúy Hồng, Hồng	
	C				
15/7		Ban Tuyển sinh thực hiện tuyển sinh trực tiếp ( cả ngày)			

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD
- CÁC Đ/C GV TRỰC GHI CÁC NỘI DUNG VÀ KÍ SỔ TRỰC