



LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 01 THÁNG 8; NĂM HỌC 2023 -2024)
TỪ NGÀY 31/7 ĐẾN NGÀY 6/8/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 31/7	S	- Trục trường đ/c Thủy; Nhân - Duy trì trường lớp sạch đẹp, an ninh, an toàn - Đ/c Nhân trực đón hs đọc sách hè tại TV - Lao công, BV rà soát CSVC chuẩn bị năm học mới và đón HS lớp 1 (cả tuần) - Các tổ nộp bài thu hoạch BD chính trị về VP - 8h30: đ/c Hồng YT tham gia tập huấn sơ cấp cứu nội khoa (5 ngày) theo giấy triệu tập của UBND quận	đ/c Thủy; Nhân các đ/c BV, lao công đ/c Nhân Tổ LC, BV CBGV BC, HĐ đ/c Hồng YT	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c M Hương đ/c M Hương	
	C				
Ba 01/8	S	- Trục trường : đ/c Khánh; Huyền - Nộp bài thu hoạch BDCT, DS GV tham dự BD về TT CT	đ/c Khánh; Huyền đ/c Huyền	đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C				
Thứ 02/8	S	- Trục trường: đ/c Nhanh; Hồng - 8h00: Họp BGH chuẩn bị cho năm học mới - 9h00: Họp liên tịch - 10h00: họp Ban tuyển sinh	đ/c Nhanh; Hồng BGH Thành viên LT Thành viên BTS	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 18h15: Đ/c Thủy dự hội thi dân vũ tại Savico	đ/c Thủy		
Năm 03/8	S	- Trục giải quyết thủ tục hành chính, Rà soát công văn đi, đến - Trục trường: đ/c V Hồng, Liên - 8h30: họp chi bộ - 9h30: Họp HĐSP tháng 8 - Họp GV lớp 1 - 8h30: đ/c Liên tập huấn công tác QL tài sản công theo giấy triệu tập	đ/c Huyền đ/c V Hồng, Liên Đảng viên CB CBGV- CNV GV theo p/c đ/c Liên	đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C				
Thứ 04/8	S	- Triển khai kế hoạch tuần - Trục trường: đ/c Thư ; Huyền - Chuẩn bị các điều kiện đón học sinh lớp 1	đ/c Huyền đ/c Thư ; Huyền theo phân công	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C				
Bảy 05/8		- 7h30: Dự ngày hội văn hóa thể thao: đ/c Huyền, Thủy - Các đoàn viên công đoàn thi đấu thể thao theo lịch	Theo DS	đ/c Huyền đ/c Thủy	

CN 06/8	<ul style="list-style-type: none"> - Dự kiến: Tổ chức đón HS lớp 1 (có KH và p/c riêng) - Đoàn viên chi đoàn tham gia trang trí trại hè tại TT thể thao quận(có p/c riêng) 	Theo P/c Theo p/c	đ/c Huyện	
------------	---	----------------------	-----------	--



- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD
- CÁC Đ/C GV TRỰC GHI CÁC NỘI DUNG VÀ KÍ SỔ TRỰC