

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 06/3	S	- KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Ninh	Đ/c Thùy Trang	-
		-8 giờ: Chào cờ toàn trường.		Đ/c Phương			
		- 9 giờ kiểm tra hồ sơ bếp ăn bán trú	Đ/c BGH, Mai, Hiếu, Huỳnh, Vi	Đ/c Phương			
		-Đ/c Văn đi làm trọng tài giải TT HS các ngày thứ 2,4,5 (Đ/c Nga DT dạy thay)		Đ/c Phương			
		Chỉ đạo tổ TA tập luyện đội thi giao lưu TA	HP2	Đ/c Phương			
	- Rà soát hồ sơ công tác bán trú chuẩn bị đón đoàn KT ngày 10/3 - Xây dựng đề thi GKII môn Toán 5						
C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương				
	- 14h30: Dự Chuyên đề báo cáo tiết thi GVG TP môn TNXH tại TH Vũ Xuân Thiều	Đ/c Hương, Ninh, Nga					
	- 16h30: Họp HĐSP		Đ/c Phương				
Ba 07/3	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Mỹ Hằng	-: -
		Làm việc cơ quan		Đ/c Phương			
		08h15: Dự chuyên đề báo cáo tiết thi GVG TP môn Toán, Tiếng Việt tại TH Long Biên	Đ/c Hương, Ninh, Tuyết, Huyền Anh	Đ/c Phương			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Tiết 7 dạy lớp 4A4	HT	Đ/c Phương			
		- Dạy HĐNGCK lớp 5A3 (Tiết 5); lớp 5A5 (Tiết 6) - KT KH bài dạy, LBG GV khối 2 - Tổng hợp kết quả khảo sát tháng 2 các môn Toán- Tiếng Việt- Tiếng Anh	HP2	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Tư 08/3	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.		Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Ngân	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Tiết 1 dạy 3A5	HT	Đ/c Phương			
		KTNB: KT hoạt chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ 4*	Đ/c Phương, Hương, Oanh				
		Dự mít tinh kỷ niệm ngày QTPN và trao thưởng giỏi việc nước đảm việc nhà tại hội trường khu liên cơ	Đ/c Phương, Đặng Hương	Đ/c Phương			
		- Dự giờ, kiểm tra thực hiện CM giáo viên	HP2	Đ/c Phương			
	C	-Làm việc cơ quan	BGH,VP	Đ/c Phương			
		- Dự giờ GV	HT	Đ/c Phương			
		- Kiểm tra trang web cập nhật tin bài.	HP2	Đ/c Phương			
		- Duyệt tin bài đăng web - KT KH bài dạy, LBG GV khối 5					
Năm 09/3	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Ninh	Đ/c Viên	
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- HS thi Hội thi Tin học trẻ năm 2023	Đ/c Nhung	Đ/c Phương			
		- KT KH bài dạy, LBG GV nhóm MT, TD, TA	HP2	Đ/c Phương			
	C	-Làm việc cơ quan	BGH,VP	Đ/c Phương			
		-XD lịch công tác cá nhân tuần 26	Các bộ phận	Đ/c Phương			
		- Dạy HỒNGCK lớp 5A1 (Tiết 6); lớp 5A7 (Tiết 7)	HP2	Đ/c Phương			
Sáu 10/3	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB Covid-19, công tác dạy và học.		Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Hạnh TV	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Xây dựng LCT cá nhân tuần 26 và duyệt LCT của các bộ phận. 8 giờ Họp giao ban BGH.	BGH	Đ/c Phương			
		- 9h30: HỖND Quận kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm tại trường (đ/c Ninh chuẩn bị hồ sơ bếp ăn, Đ/c Hương CB hồ sơ y tế và vệ sinh trường học, Tiếp đón BGH, đ/c Hiếu, đ/c Huyền, đ/c Thoa, Huynh, Nghi, Mai, Hường, Vi)		Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
		- Chỉ đạo KT GKII môn Toán 5 (Tiết 3) - Dự giờ, kiểm tra thực hiện CM giáo viên - Duyệt thực đơn bán trú	HP2	Đ/c Phương			
	C	-Làm việc cơ quan - Dự giờ GV -Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần	BGH, VP HT Các bộ phận	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương			
Bảy 11/3	S	Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa lớp 4 Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (thực hiện theo kế hoạch số 07 /KH-PGDĐT ngày 28/02/2023) – (đ/c Huynh, Hà Ngân phụ trách CNTT phòng họp, đ/c Hương, Ninh phụ trách quản lí và tiếp các trường)			Đ/c Hương		
	C						
CN 12/3	S	Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa lớp 4 Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (thực hiện theo kế hoạch số 07 /KH-PGDĐT ngày 28/02/2023) – (đ/c Huynh, Hà Ngân phụ trách CNTT phòng họp, đ/c Hương, Ninh phụ trách quản lí và tiếp các trường)			Đ/c Ninh		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương