

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 21/11	S	<p>- 8h: Chào cờ, sơ kết tuần 11, triển khai công tác tuần 12, Khai mạc HKPD cấp trường</p> <p>- 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh</p> <p>- Học chương trình, TKB tuần 12</p> <p>- Nộp phiếu khảo sát CNTT</p> <p>- Rà soát Hồ sơ xanh - sạch đẹp- văn minh-hạnh phúc (Đ/c Hường phụ trách)</p> <p>- 9h30: Kiểm tra Nhà vệ sinh(Ánh sáng + cây xanh+ Bồn rửa tay) , các khu vực nhà trường (Bồn cây+khu vực xung quanh trường) (đ/c Lan + Nhật+ Thủy phụ trách)</p> <p>- Duyệt báo cáo tháng 11 (đ/c Liên)</p>	<p>- đ/c Huyền TPT</p> <p>- đ/c Thủy</p> <p>- GV & HS</p> <p>- đ/c Nga</p> <p>- Đ/c Lan, Hường, Nga VP</p> <p>- Đ/c Hường, Điệp, Lan Y tế</p>	<p>LĐ: đ/c Liên</p> <p>GV: đ/c Hải</p> <p>BV: Thọ, Hoa</p>	
	C	<p>- Nộp BC công tác tháng 11</p> <p>- 17h: Các lớp Tổng vệ sinh (GV cho hs vệ sinh lớp học, hành lang, các cửa kính - Đ/c Lan + BGH KT tất cả các khu vực nhà trường)</p> <p>- Họp tổ BV + lao công</p>	<p>- các BP</p> <p>- Đ/c Hường, Điệp, Lan</p>	<p>LĐ: đ/c Liên</p> <p>GV: đ/c Hải</p> <p>BV: Thọ, Hoa</p>	
Ba 22/11	S	<p>- Kiểm tra ATTP tại bếp ăn (đ/c Lan thu số theo dõi bán trú các lớp)</p> <p>-8h: UBND quận KT CT PCD và ATTP tại các phường và các trường học</p> <p>- Thanh tra bài KTĐK giữa HKI.</p> <p>- KTNB: Kiểm tra hoạt động của văn thư, lưu trữ.</p> <p>- Hoàn thành đánh giá công tác tháng trên PM</p> <p>-9h20: Các bộ phận + các lớp KT tổng vs đón đoàn</p> <p>- Kiểm tra việc đánh giá HS giữa kì I</p>	<p>- Đ/c Lan + Thủy</p> <p>- BGH + đ/c Lan + GV</p> <p>- đ/c Điệp</p> <p>- đ/c Liên, Hường</p> <p>- đ/c Nga, BKTNB</p> <p>- CBGVNV</p> <p>- Đ/c Điệp, Hường</p>	<p>LĐ: đ/c Hường</p> <p>GV: đ/c Hà</p> <p>BV: Hoa, Tĩnh</p>	

	C	<ul style="list-style-type: none"> - Thông kê Báo cáo giữa HKI. - Sắp xếp Hồ sơ xanh- sạch đẹp VM-HP đón đoàn KT (đ/c Hường phụ trách) - 17h: Các lớp Tổng vệ sinh (GV cho hs vệ sinh lớp học, hành lang, các cửa kính - Đ/c Lan + BGH KT) - Chi đoàn sắp xếp trang trí Công viên xanh trước phòng Đội (đ/c Bích phụ trách) 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Nga, Nhật - Đ/c Hường, Lan, Nga - Đ/c Hường, Điệp, Lan - Đ/c Bích+ chi đoàn 	LD: đ/c Hường GV: đ/c Hà BV: Hoa, Tĩnh	
Thứ 23/11	S	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giữa HKI (tổ chuyên biệt) - KTNB: KT thực hiện Quy chế dân chủ 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - đ/c Điệp - Ban KTNB 	LD: đ/c Điệp GV: đ/c Nga BV: Tĩnh, Thọ	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - 14h, Đón đoàn KT, thăm định đánh giá Kết quả thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp –văn minh – hạnh phúc” năm 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Tổ VP, GV 	LD: đ/c Điệp GV: đ/c Nga BV: Tĩnh, Thọ	
Năm 24/11	S	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - KT hồ sơ CM giữa HKI K4,5. - Công khai đánh giá công tác tháng 11 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Nga - đ/c Điệp - đ/c Nga 	LD: đ/c Liên GV: đ/c Tâm BV: Thọ, Hoa	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - KT hồ sơ CM giữa HKI K4,5 - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần 13 (Các BP XD nộp BGH duyệt) - Họp giao ban BGH và TPT - 17h15: Họp chi bộ kiểm điểm Đảng viên cuối năm 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - đ/c Phụng, BGK - các BP - BGH&TPT - 100% ĐV 	LD: đ/c Liên GV: đ/c Tâm BV: Thọ, Hoa	
Thứ Sáu 25/11	S	<ul style="list-style-type: none"> - 8h30: Họp giao ban Hiệu trưởng - TỔ CHỨC CHO HỌC SINH ĐI THAM QUAN NGOẠI KHÓA ĐỀN ĐỒ – NÔNG TRẠI GIÁO DỤC VECO (tham quan di tích lịch sử địa phương) (Dự kiến) 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV & HS 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Liên 	
	C				
Thứ Bảy 26/11	S	<ul style="list-style-type: none"> 7h: Tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh (theo lịch) 8h: UBNQ KT công tác vệ sinh PCD các nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo lịch phân công 	Đ/c Hường	
	C				

*** Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD