

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 22/05	S	<ul style="list-style-type: none"> - 5h 30p nhận thực phẩm công ty Hồng Anh - 8h: Chào cờ, sơ kết tuần 35, triển khai tuần 36 - Bàn giao học bạ khối 2,3,4. (Biên bản bàn giao) - Hoàn thành biểu thống kê cuối năm học. - Thu phiếu đánh giá cuối năm - Nộp Bảng tự chấm ĐG thi đua các ND (đ/c Nga) - XD Kịch bản Tổng kết NH và chia tay HS lớp 5 (đ/c Huyền TPT + đ/c Linh 5A7) - Nộp Hồ sơ thực hiện CT 01 ra Đảng ủy phường ĐG 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Thủy - đ/c Huyền TPT - đ/c Nga - đ/c Nga - đ/c Nga - Đ/c Nga - đ/c Huyền, Linh - đ/c Nga VP 	LD: đ/c Liên GV: đ/c Đáng BV: Thọ, Hoa	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - 14h: Phát giấy khen về các khối lớp. - Tổng hợp đánh giá công tác tháng 5/2023 - 17h: Họp Phụ huynh HS cuối năm khối 2,4 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - đ/c Nga - đ/c Nga - GV khối 2,4 	LD: đ/c Liên GV: đ/c Đáng BV: Thọ, Hoa	
Ba 23/05	S	<ul style="list-style-type: none"> - 5h 30p nhận thực phẩm công ty Hồng Anh - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Thu Biên bản họp PH các lớp - Duyệt chương trình tổng kết và chuẩn bị quà Tổng kết HS 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Thủy - BGH - đ/c Nhật - BGH + đ/c Nga, Nhật, Yên, Chang 	LD: đ/c Hương GV: đ/c Dung BV: Hoa, Tĩnh	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Giải quyết công văn đi – đến - Tổng hợp đánh giá cuối năm. - 17h: Họp ĐG viên chức cuối năm 2023 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - đ/c Nga - BGH + Liên tịch 	LD: đ/c Hương GV: đ/c Dung BV: Hoa, Tĩnh	
Tư 24/05	S	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Hoàn thiện BC tổng kết năm học. - Hoàn thành BC thực hiện chương trình SGK khối 3 - Chuẩn bị CSVC, trang trí sân khấu 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Các BP - đ/c Hương - Chi đoàn+ Mỗi tổ CM 01 	LD: đ/c Điệp GV Lan BV: Tĩnh, Thọ	

	C	- KT nề nếp , vệ sinh các lớp - 17h30: Tổ chức Lễ ra trường cho HS lớp 5	- BGH, đ/c Yên - BGH + GV toàn trường	LĐ: đ/c Điệp GV: đ/c Lan BV: Tĩnh, Thọ	
Năm 25/05	S	- 5h 30p nhận thực phẩm công ty Hồng Anh -7h15: Lễ tổng kết năm học - Ra soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - Nộp hồ sơ cuối năm học về PGD - Thu hồ sơ GV.	- đ/c Thủy - BGH + GVNV toàn trường - đ/c Nga - đ/c Nga	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tuyết BV: Thọ, Hoa	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Tổng hợp báo cáo cuối năm 2022-2023	- BGH - Đ/c Nga, các BP	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tuyết BV: Thọ, Hoa	
Sáu 26/05	S	- 5h 30p nhận thực phẩm công ty Hồng Anh - 8h30: Họp giao ban HT tại PGD - Tiếp công dân. - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần 35(Các BP XD nộp BGH duyệt) - Nộp các loại Hồ sơ lưu - Sổ SHCM, Lịch BG, (Đ/c Nga thu có Biên bản bàn giao kí giao nhận và 2 đ/c Phó HT xác nhận)	- đ/c Thủy -đ/c Liên - đ/c Liên - Đ/c Nga + Liên - đ/c Nga + 2 đ/c HP	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Hiền BV: Hoa Tĩnh	
	C	- XD Lịch CT tuần 37 - 14h: Tổng kết năm học 2022-2023 (phần GV)	- đ/c Liên, Nga -100% GVNV toàn trường	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Hiền BV: Hoa Tĩnh	
Bảy 27/05	S		-		
	C				

* Lưu ý:

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD