

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 14/08	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc tại trường</li> <li>- Giải quyết thủ tục chuyển trường.</li> <li>- KTNB: Kiểm tra công tác BD và tự BD của CBGVNV</li> <li>- KT các ĐK PCCC chuẩn bị đón đoàn KT PCCC của Công an PCCC quận. ( đ/c Nhật, tổ BV, đ/c Hồi, Thủy, Lan y tế)</li> <li>- Hoàn thiện Biên bản bàn giao các lớp từ Khối 2-&gt;5, Danh sách HS (đ/c Điệp, Hương chỉ đạo lưu BB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo phân công</li> <li>- đ/c Liên, Nga</li> <li>- Ban KTNB</li> <li>- Đ/c Nhật</li> <li>- Đ/c Hương, Điệp</li> </ul>	LD: Đ/c Liên GV: Bích BV: Thọ, Hoa	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc tại trường ( Tổ VP)</li> <li>- KT các ĐK PCCC chuẩn bị đón đoàn KT PCCC của Công an PCCC quận. ( đ/c Nhật, tổ BV, đ/c Hồi, Thủy, Lan y tế)</li> <li>- <b>Triển khai Tập văn nghệ chuẩn bị KG tiết mục GV</b> (đ/c Thủy, Khương)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NV Tổ VP</li> <li>- Đ/c Nhật</li> <li>-đ/c Thủy, Khương</li> </ul>	LD: Đ/c Liên GV: Bích BV: Thọ, Hoa	
Ba 15/08	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc tại trường</li> <li>- <b>10h: Đón đoàn CA quận Long Biên kiểm tra PCCC</b></li> <li>- Rà soát HD GV thu BH y tế HS (Đ/c Lan Y tế).</li> <li>- Rà soát và hoàn thiện danh sách học sinh các lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo phân công</li> <li>- BGH + Tổ PCCC</li> <li>- Đ/c Lan y tế</li> <li>- Điệp+ GVCN</li> </ul>	LD: Đ/c Điệp GV: Dung BV: Hoa, Tĩnh	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc tại trường</li> <li>- GV các lớp khối 2,3,4,5 lập nhóm Zallo lớp mới trao đổi voqwis PH</li> <li>- 14h15: Tập huấn dạy học Stem + nghiên cứu Dự thảo triển khai NV NH 2023-2024 ( Các TTCM triển khai theo khối )</li> <li>- 14h: <b>Rà soát Hồ sơ thực hiện chủ đề Trường xanh-sạch -đẹp - Văn minh-Hạnh Phúc</b> ( đ/c Dương Hương, Lan y tế, Huyền TPT hoàn thiện các Biên bản KT các chuyên đề, các Tin bài Tuyên truyền PC dịch bệnh,..đ/c Lan nộp Hồ sơ về phòng HT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo phân công</li> <li>- TTCM + GV các khối</li> <li>- Đ/c Lan, Huyền TPT</li> </ul>	LD:Đ/c Điệp GV: Dung BV: Hoa, Tĩnh	

<b>Tư 16/08</b>	<b>S</b>	- <b>Làm việc tại trường.</b> - <b>Giải quyết thủ tục chuyển trường</b> - Đ/c Liên KT công tác tài chính tháng 7+ 8 ( đ/c KT báo cáo)	- <b>Theo phân công</b> - <b>đ/c Nga, Liên</b> - đ/c Liên, Nhật, Thủy	LĐ: Đ/c Liên GV: Lan BV: Tĩnh, Thọ	
	<b>C</b>	- <b>Làm việc tại trường</b> - <b>Rà soát chốt nội dung Hồ sơ công việc năm học 2022-2023 của các bộ phận</b> ( đ/c Nga VP báo cáo HT)	- <b>Theo phân công</b> - <b>Đ/c Nga VP</b>	LĐ: Đ/c Liên GV: Lan BV: Tĩnh, Thọ	
<b>Năm 17/08</b>	<b>S</b>	- <b>Làm việc tại trường</b> - Hoàn thành hồ sơ tặng thẻ BHYT cho nhân thân ĐV CD về LDLĐ - <b>Rà soát Anbum ảnh của tổ lưu theo tháng</b> ( Các TTCM + đ/c Phương tin KT báo cáo HT)	- <b>Theo phân công</b> - CD - đ/c Phương+ Các TTCM	LĐ: Đ/c Điệp GV: Cao Tuyệt BV: Thọ, Hoa	
	<b>C</b>	- <b>Làm việc tại trường</b>	- <b>Theo phân công</b>	LĐ: Đ/c Điệp GV: Cao Tuyệt BV: Thọ, Hoa	
<b>Sáu 18/08</b>	<b>S</b>	- <b>Làm việc tại trường</b> - <b>Giải quyết thủ tục chuyển trường</b> - <b>Tập huấn về công tác XN nước, nhiệm vụ PC dịch SXH và công tác chuẩn bị đón năm học mới tại TTYT quận</b>	- <b>Theo phân công</b> - <b>đ/c Liên, Nga</b> - đ/c Lan	LĐ: Đ/c Liên GV: Ngô Hiền BV: Hoa Tĩnh	
	<b>C</b>	- <b>Làm việc tại trường.</b> - Xây dựng Lịch công tác tuần 49	- <b>TỔ VP</b> - <b>Các BP</b>	LĐ: Đ/c Liên GV: Ngô Hiền BV: Hoa Tĩnh	

\* **Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD