

Số: 53/TB-THPD

Phúc Đồng, ngày 06 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v Triển khai BHYT học sinh
khối 2 đến khối 5 năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Giáo viên chủ nhiệm khối 2-5;
- Bộ phận Y tế, Kế toán, Văn phòng;
- Phụ huynh học sinh khối 2-5.

Thực hiện công văn 420/BHXH-TT của BHXH Long Biên ngày 02/8/2023, BHXH quận Long Biên hướng dẫn thực hiện triển khai thu nộp BHYT học sinh năm học 2023-2024; cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.

Để thực hiện hoàn thành chỉ tiêu BHYT học sinh, Trường Tiểu học Phúc Đồng triển khai một số nội dung sau:

1. Đăng ký tham gia bảo hiểm y tế năm 2024

a. Mức đóng bảo hiểm y tế đối với khối 2 - 5

Học sinh	Số tháng tham gia	Hạn thẻ		Số tiền học sinh đóng
Khối 2 đến khối 5	12	01/01/2024	31/12/2024	680.400

b. Hướng dẫn tra mã bảo hiểm xã hội của học sinh

- Cha mẹ học sinh có thể chủ động tra cứu Mã số bảo hiểm xã hội của con em mình tại địa chỉ: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-ho-gia-dinh.aspx>

- Hoặc mã số BHXH là 10 số cuối trên thẻ BHYT

c. Danh mục đăng ký khám chữa bệnh ban đầu

Cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu theo CV số 3366/BHXH-CST hoặc tham khảo một số mã nơi đăng ký KCB ban đầu để phụ huynh tham khảo (Tại bản đăng ký kèm theo)

2. Đối với học sinh đã có thẻ khác thuộc diện : Hộ nghèo, hộ cận nghèo, con sỹ quan công an, bộ đội, gia đình chính sách, người có công, mua theo hộ gia đình...

Phụ huynh học sinh phô tô lại thẻ gửi về GVCN

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Phụ huynh học sinh:

- Đăng ký gia hạn thẻ: Không có sự thay đổi về thông tin trên thẻ thì chỉ cần đóng tiền qua app ViettelPay.

- Đăng ký mua mới (Đối với HS chưa có thẻ BHYT, học sinh chuyển mới chuyên đến): Đăng kí vào bản đăng kí mua (Có mẫu kèm theo) và nộp tiền qua app ViettelPay.

- Phô tô thẻ BHYT (ưu tiên) về GVCN

Thời hạn hoàn thành trước ngày 15/11/2023 (thứ Tư)

*** Lưu ý: Đối với trường hợp gia hạn HS vẫn sử dụng thẻ cũ.**

3.2 Giáo viên chủ nhiệm

- Trên cơ sở danh sách học sinh của lớp, rà soát học sinh đăng ký tham gia, tổng hợp các bản phô tô thẻ khác (Mẫu danh sách kèm theo)

- Phát và thu phiếu đăng kí BHYT đối với học sinh mua mới, có thay đổi thông tin trên thẻ.

- Thời gian hoàn thành và gửi về bộ phận y tế trước 15h30 ngày 20/11/2023. (Thứ Hai)

3.3 Bộ phận y tế

Tổng hợp rà soát danh sách, các thông tin và gửi về BHXH quận Long Biên trước ngày 24/11/2023 (Thứ Sáu)

3.4 Bộ phận kế toán - thủ quỹ

Tổng hợp thu và nộp tiền về cơ quan BHXH quận Long Biên trước ngày 24/11/2023 (Thứ Sáu).

3.5. Bộ phận Văn phòng

Phối hợp tuyên truyền các văn bản chỉ đạo trên công TTĐT nhà trường; Phối hợp tổng hợp các ý kiến vướng mắc về BGH; Lưu phiếu đăng kí theo quy định.

Theo công văn chỉ đạo, việc tham gia BHYT là bắt buộc (trừ những trường hợp tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT)

Do vậy, nhà trường yêu cầu 100% học sinh các lớp tham gia BHYT.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị GVCN, các bộ phận phản ánh về bộ phận Y tế để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi: để thực hiện
- Lưu: (YT,VP)

