

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 28 TỪ NGÀY 27/03 ĐẾN NGÀY 31/03/2023

| Thứ | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm | Bộ phận thực hiện | Lãnh đạo phụ trách | BGH trực |
|---------------------|------|--|---|--------------------|-----------|
| Hai 27/03 | S | - 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ.c Trang BGH trực Đ/c N Thu | BGH trực | Đ.c N Thu |
| | | - 8h: Chào cờ: Tuyên truyền phòng chống bắt cóc trẻ em. | Đ/c Phương, lớp 1A | Đ/c Hạnh | |
| | | - 9h: Nộp bài dự thi cuộc thi Book review 2023 | Đ/c Phương | Đ/c Hạnh | |
| | | - Các tổ nhóm SHCM theo lịch | GV các tổ nhóm | BGH | |
| | C | - Tổng hợp CT ủng hộ áo dài, tác phẩm dự thi sáng tác thơ ca chào mừng 20 năm thành lập quận. - Dự giờ TALK 1E, 1H | BCH CĐ Đ.c P Thu | Đ/c Hạnh | |
| | | | | | |
| Ba 28/03 | S | - 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ.c Diệp BGH trực Đ/c N Thu | BGH trực | Đ.c Hạnh |
| | | - 9h: Nộp tác phẩm dự thi cuộc thi sáng tác thơ ca chào mừng 20 năm thành lập quận LB. | Đ/c Huyền | Đ/c Hạnh | |
| | | - 8h30': Họp giao ban bí thư | Đ.c P Thu | | |
| | | - 8h30': Dự tập huấn y tế tại TT Chính trị Quận | Đ.c N Thu, Thúy, Phương | | |
| | C | - Hoàn thiện Kế hoạch công tác tháng 4 trên driver | Các bộ phận, đ/c Huyền | Đ/c P Thu | |
| | | - Gửi thông báo tổ chức ngoại khóa tới GVCN | Đ.c Huyền | Đ.c P Thu | |
| | | - Các tổ nhóm SHCM theo lịch | GV các tổ nhóm | BGH | |
| Tư 29/03 | S | - 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ.c Ngọc Anh BGH trực Đ/c N Thu | BGH trực | Đ.c P Thu |
| | | - Dự giờ KTCM 1B, C, D, G | Đ.c P Thu | | |
| | | - Các tổ nhóm SHCM theo lịch | GV các tổ nhóm | BGH | |
| | C | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|---------------------------|-----------|
| | | - 14h: Ủng hộ áo dài về LĐLĐ quận theo CV số 07 của LĐLĐ quận LB | Đ/c Huyền | Đ.c Hạnh | |
| Năm 30/03 | S | - 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ/c Lê Hà BGH trực Đ/c N Thu | BGH trực | Đ.c N Thu |
| | | - Triển khai và thu ủng hộ Quỹ xã hội công đoàn năm 2023 theo CV 17 của LĐLĐ quận. | CBGVNV | Đ.c Hạnh | |
| | C | - HT kí duyệt hoàn tất hồ sơ SKKN | PHT, GV có SKKN,VP | Đ.c P Thu | |
| | | - Các tổ nhóm SHCM theo lịch | GV các tổ nhóm | BGH | |
| Sáu 31/03 | S | - 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 8h: Kiểm tra Giữa kì 2 môn TV lớp 4, 5 - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước | Đ.c Hậu GVCN lớp 4,5 BGH trực Đ/c N Thu | BGH trực Đ/c N Thu | Đ.c Hạnh |
| | | - Các tổ nhóm SHCM theo lịch | GV các tổ nhóm | BGH | |
| | C | - 14h: Nộp SKKN về PGD | Đ/c Huyền | Đ/c Thu | |
| | | - 15h20: Rèn đội nghi lễ | Đ/c Phương | Đ/c Hạnh | |
| | | - 15h30: Họp cấp ủy, giao ban BGH - Đẩy LCT cá nhân lên Driver - Tổng vệ sinh toàn trường | BGH PHT, NV CBGVNV | Đ.c P Thu | |
| | | - 16h30': Họp chi bộ tháng 4 | Đảng viên | Đ.c P Thu | |
| Bảy 01/4 | | - Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày) | Đ.c P Thu | Đ.c P Thu | |
| CN 02/4 | | - Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày) | Đ.c N Thu | Đ.c P Thu | |