

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
(TUẦN 34 NĂM HỌC 2022-2023)
TUẦN 34 TỪ NGÀY 08/5 ĐẾN NGÀY 12/5/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 08/5	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tú Anh BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh
		- 7h45': Chào cờ + Văn nghệ: + Kê ghế:	CBGVNV 1H 4A	Đ.c Phan Thu	
		- 10h30': Đón đoàn KTPCCC	Đ.c P Thu, N Thu	Đ.c P Thu	
		- 8h -10h45': Giám sát thi TV tại THPTSD	Đ.c Minh Thu	Đ.c N. Thu	
	C	- Các tổ nhóm chuyển lịch SHCM sang tuần 35	TTCM	Đ.c P Thu	
		- 14h: Giám sát chấm bài tiếng Việt, tiếng Anh tại THPTSD	Đ.c Phương	Đ.c Hạnh	
		- 17h10': Họp HĐGD v/v tổ chức tham quan hè	CBGVNV	Đ.c P Thu	
Ba 09/5	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thương BGH trực	BGH trực	Đ.c N. Thu
	C				
Thứ 10/5	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Oanh	BGH trực	Đ.c P Thu
		- 8h: Giám sát thi và chấm Toán tại THPTSD	Đ.c Phương	Đ.c Hạnh	
		- 8h: Họp công đoàn	Đ.c Hạnh	Đ.c P Thu	
		- 8h: TTCM gửi danh sách khen thưởng của khối về email trường.	TTCM	Đ.c P Thu	
		- GVCN gửi bài thi HS HTXSNV về VP	Đ.c Huyền		

		K1: 8h K2,3: 9h20; K4: 14h K5: 15h20'.	GVCN		
	C	- 8h: Nộp DS khen thưởng về HT - 8h: Dự HN công tác nhân sự ĐHCĐ các cấp	GVCN Đ/c Hạnh	Đ/c P Thu	
Năm 11/5	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - Nhập báo cáo chất lượng HK2 trên dirver	Đ.c Dũng BGH trực	BGH trực	Đ.c P Thu
			GV	PHT	
	C	Báo cáo KQ đánh giá thi đua các lớp	Đ.c Phương	Đ.c Hạnh	
		Báo cáo KQ đánh giá chuyên môn, HSSS của GV	PHT	Đ.c P Thu	
Sáu 12/5	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. Viết BB giám sát công tác bán trú. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Mỹ BGH trực	BGH trực	Đ.c N. Thu
		Nộp BC phương án tự chủ tài chính	Đ.c Khuất Hằng	Đ.c P Thu	
	C	- 16h: Kiểm tra đánh giá, xếp loại HS trên CSDL	PHT		
		- Lên lịch công tác tuần 35	BGH, NV	Đ.c P Thu	
		- 15h20: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c P Thu	
Bảy 13/5		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c P Thu	
CN 14/5		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c N Thu	Đ.c P Thu	

Ghi chú: KTNB theo KH