

Số .32../TB- THPD

Phúc Đồng, ngày 10 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội.

Thực hiện Quyết định số 1965/QĐ- UBND ngày 18/05/2023 về việc điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế năm 2023

Căn cứ vào chỉ tiêu giao biên chế, nhân sự năm 2023 và nhu cầu thực tế của đơn vị phục vụ cho năm học 2023-2024. Trường Tiểu học Phúc Đồng – quận Long Biên thông báo tuyển dụng nhân sự cho vị trí như sau:

1. Vị trí công tác cần tuyển

- Nhân viên kế toán: 01
- Giáo viên văn hóa: 07
- Giáo viên âm nhạc: 01
- Giáo viên tin học: 01
- Giáo viên mỹ thuật: 01

Nơi làm việc: Trường Tiểu học Phúc Đồng – Ngõ 131 Chu Huy Mân, phường Phúc Đồng, quận Long Biên, Hà Nội

- Hình thức: Hợp đồng trường

2. Điều kiện dự tuyển

2.1 Yêu cầu chung

- Từ 21 tuổi trở lên
- có phẩm chất đạo đức tốt.
- Có sức khỏe tốt, lí lịch rõ ràng
- Có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo và phối hợp tốt với giáo viên, nhân viên khác trong trường.



- Yêu thích ngành nghề giáo dục

2.2 Yêu cầu chuyên môn

+ Đối với giáo viên

- Trình độ : Đại học chuyên ngành

- Năng lực : Giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy các đơn vị giáo dục (là một lợi thế). Ưu tiên Giáo viên, nhân viên làm việc tại nhà trường năm học 2022-2023 và được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2; Có chứng chỉ tin học UDCB trở lên, sử dụng thành thạo các thiết bị tin học trong nghiệp vụ.

- Có sức khỏe tốt, không nói ngọng nói lắp;

+ Đối với nhân viên kế toán

Tiếp tục tuyển dụng nhân viên kế toán đã hợp đồng từ năm học 2022-2023.

3. Quyền lợi khi trúng tuyển

- Mức lương : Theo quy định hiện hành và thỏa thuận giữa hai bên.

- Các chế độ khác: Theo quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị.

4. Hình thức tuyển dụng - Hồ sơ dự tuyển:

4.1 Hình thức tuyển dụng:

+ Vòng 1: Xét tuyển hồ sơ

+ Vòng 2: Nếu người dự tuyển đạt hồ sơ ở vòng 1, thực hiện báo cáo 2 tiết theo yêu cầu nhà trường trước hội đồng tuyển dụng, thực hiện bài khảo sát kiến thức Toán – Tiếng việt với đề do hội đồng tuyển dụng và trả lời phỏng vấn về ứng xử tình huống sư phạm.

4.2 Hồ sơ dự tuyển

a) Đơn đăng ký dự tuyển. (mẫu 02)

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Người trúng tuyển sau khi được tuyển dụng phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ trên để kiểm tra, đối chiếu.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận ưu tiên được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có).

f) Giấy xác nhận nhân sự do cơ quan Công an xác nhận hoặc phiếu lý lịch tư pháp;

g) Bản sao giấy khai sinh, thẻ căn cước (CMTND); Sổ hộ khẩu

5. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ dự tuyển

- Địa điểm: Trường Tiểu học Phúc Đồng

Tổ 5 phường Phúc Đồng- quận Long Biên - Hà Nội

- Thời hạn nộp hồ sơ: từ ngày 10/06/2023 đến khi đủ hồ sơ

- Thông tin liên hệ của nhà trường: 09155411125 – Hiệu trưởng Phan Thị

Xuân Thu

Nhà trường thăm định hồ sơ và trực tiếp thông báo kết quả hồ sơ trực tiếp.

Hồ sơ đã nộp nhà trường không trả lại.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- HDSP nhà trường;
- NV CNTT
- Lưu



Phan Thị Xuân Thu

