

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 4 TỪ NGÀY 25/9 ĐẾN NGÀY 29/9/2023

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 25/9	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Diệu Hằng BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
		- 7h45': Gửi mail Lịch công tác của nhà trường về PGD	Đ.c Huyền	Đ.c Thu	
		- 8h: Chào cờ: Tuyên truyền bảo vệ môi trường: Nói không với rác thải nhựa. + Kê ghế	Đ/c Phương, Lớp 5D + Lớp 5C	Đ/c Thu	
		- Tổng hợp kết quả đánh giá T9; Tổng hợp đánh giá sự chuyên nghiệp Quý III; thiết lập hồ sơ đánh giá đơn vị; thiết lập hồ sơ khen thưởng xuất sắc tháng 9	Đ.c Huyền	Đ.c Thu	
	C	- Duyệt KHDH, LBG tuần 5 của GV	BGH được phân công	Đ/c Thu	
		- Nộp hồ sơ đánh giá chuyên nghiệp về PGD; Nộp hồ sơ khen thưởng XS tháng 9 về phòng Nội vụ	Đ.c Huyền	Đ.c Thu	
- 16h30: Tham dự tập huấn "Truyền thông sức khỏe tâm thần học đường"		GVCN, TPT, đại diện PHHS 29 lớp	Đ/c Thu		
Ba 26/9	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Uyên BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- 7h45: Rèn nếp HĐTT đầu giờ	Đ/c Phương, Nga	Đ/c Hạnh	
		- 14h: Các bộ phận nhập KH tháng 10 trên drive - 17h: Tập huấn ATTP	Các bộ phận, đ/c Huyền BGH, GV, NV tham gia QLBT	Đ.c Thu	
	C				
Tư 27/9	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thảo BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	

		- 7h45: Rèn nếp HDTT đầu giờ	Đ/c Phương, Dũng	Đ/c Hạnh	Đ.c Hạnh
		- 8h: Dự Hội nghị đối thoại CĐ “Nâng cao kiến thức pháp luật về lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội” tại tầng 3 Hội trường quận ủy.	Đ/c Thu, Hạnh	Đ/c Thu	
		- 8h: Chuyên đề: Hoạt động trả nghiệm 4 tại TH Thanh Am	Đ.c Hạnh, Phương, Đ. Yên	Đ.c Hạnh	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh.	Đ/c Phương, Thúy	Đ/c Thu	
	C	- Các bộ phận nộp bản KH, Báo cáo tháng 9 về VP lưu hồ sơ KHGD nhà trường	Đ.c Hạnh, Thúy, Hằng, Hương, Huyền	Đ.c Thu	
Năm 28/9	S	- 6h30’: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1.	Đ/c Đ Yên	BGH trực	Đ.c Thu
		- 9h20’: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.			
		- 10h30’: Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh	BGH trực		
		- Giám sát chế biến	Đ/c Hạnh		
		- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Phương, Tú Anh	Đ/c Hạnh	
		- 7h45: Rèn nếp HDTT đầu giờ	GV - NV	BGH theo PC	
C	- 14h: Tổ chức chương trình Stem	Đ/c Phương, TT Teky	Đ/c Thu		
	- Nộp Kế hoạch kiểm tra nội bộ về PGD	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
	- 16h30: Tặng quà CBGVNV dịp Tết trung thu	BCHCĐ	Đ/c Hạnh		
Sáu 29/9	S	- 6h30’: Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1.	Đ.c Minh Anh	BGH trực	Đ.c Thu
		- 9h20’: Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.			
		- 10h30’: Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh	BGH trực		
		- Giám sát chế biến	Đ/c Hạnh		
		- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Phương, Dũng	Đ/c Hạnh	
		- 7h45: Rèn nếp HDTT đầu giờ	Đ.c Thu		
C	- 9h: Dự họp giao ban HT tại PGD				
	- 14h: Tổ chức “Vui Tết trung thu”	Đ/c Phương	Đ/c Thu		
	- 15h: Họp giao ban BGH	BGH	Đ.c Thu		
	- Lên LCT tuần 5	BGH, đ.c Huyền			
	- 16h: Kiểm tra vệ sinh các lớp	Đ/c Phương, Thúy	Đ/c Thu		
	- 16h20’: Tổng vệ sinh toàn trường	CBGVNV	BGH trực		
Bảy 30/9		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c P Thu	Đ.c Thu	Đ.c Hạnh
CN 31/9		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ/c Hạnh	Đ.c Thu	Đ.c Thu

Đ.c Huyền nhập phiếu điều tra PCGD vào phần mềm PCGD theo phân công của BCD PCGD phường, cuối tuần nộp về phường.