

Số: 24/BC-THPL

Phúc Lợi, ngày 22 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 về việc Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Phúc Lợi;

Trường Tiểu học Phúc Lợi xin báo cáo về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết đảm bảo vận hành:

1. Máy tính

Hiện tại, nhà trường đang triển khai vận hành tổng cộng 89 bộ máy tính. Trong đó:

- Các phòng học chức năng:

+ Thư viện giáo viên: 5 bộ máy tính

+ Phòng Tin học: 2 phòng Tin học với 80 bộ máy tính

- Khối văn phòng: tổng 9 bộ máy tính

2. Thiết bị CNTT khác:

- Máy chiếu: 30 bộ

- Màn chiếu: 30 bộ

- Máy chiếu khoảng cách cực ngắn: 0 bộ

*** Đánh giá**

- Toàn bộ trang thiết bị đã quá thời hạn bảo hành, một số máy tính và phụ kiện bị lỗi dần phải khắc phục, thay thế.

*** Kiến nghị đề xuất**

- Xây dựng nguồn kinh phí để bảo dưỡng, thay thế trang thiết bị.

II. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành tại địa chỉ <https://truong.hanoi.edu.vn> đáp ứng yêu cầu của Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục tiểu học và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Sở GD&ĐT

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác từ Sở GD Hà Nội, tới Phòng GD&ĐT Long Biên và tới nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời từ Nhà trường đến phòng GDĐT, Sở GDĐT, UBND Thành phố và Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4; thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt, triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức các hội nghị họp, hội thảo chuyên đề qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; tiếp tục triển khai hiệu quả các hội nghị họp trực tuyến giữa nhà trường với giáo viên, nhà trường với phụ huynh trong tình hình dịch Covid diễn biến phức tạp.

- Tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục triển khai, duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT với nhà trường, thường xuyên kiểm tra hoạt động cung cấp thông tin lên cổng thông tin điện tử, đảm bảo thông tin chính xác, phù hợp với định hướng truyền thông của ngành.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm trực tuyến trong lập, quản lý kế hoạch công tác, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của ngành, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT tại địa chỉ <https://hanoi.edu.vn>, Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm Ecoschool 4.0 của trường.

- Xây dựng hệ thống quản lý trang Website của trường tại địa chỉ <https://thphucloi@longbien.edu.vn/> theo hướng tập trung nhằm tiết kiệm chi phí đầu tư và nhân lực quản lý hệ thống.

- Tổ chức các chuyên đề tập huấn, bồi dưỡng năng lực CNTT cho cán bộ,

giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo dạy học trực tiếp, trực tuyến hiệu quả.

- Rà soát, chỉnh trang thiết bị hạ tầng CNTT đáp ứng trường học thông minh, lớp học thông minh; khai thác phần mềm quản lý học liệu 3D.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử:

- + Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.

- + Quản lý và khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng.

- + Hệ thống camera giám sát hiệu quả, ổn định.

- + Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ kí điện tử trong việc nhận và gửi qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Tổ chức đánh giá tính hiệu quả, tính khả thi và bền vững của tất cả các phần mềm quản lý (Quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, quản lý tài chính, quản lý phổ cập, công tác tuyển sinh, ...).

3. Đánh giá

- Cán bộ, giáo viên khai thác và sử dụng có hiệu quả hơn nữa hệ thống trang thiết bị CNTT.

4. Kiến nghị đề xuất

- Duy trì và khai thác, bảo quản hiệu quả các trang thiết bị CNTT.

III. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT

- Nhà trường tăng cường đầu tư các thiết bị CNTT phục vụ cho việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động quản lý của nhà trường và công tác giảng dạy của giáo viên một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

- Đồng thời sử dụng nhiều nhà mạng khác nhau để đảm bảo chất lượng và sự ổn định khi sử dụng dịch vụ Internet vào hoạt động quản lý tài chính, dạy học, giáo dục... Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập,..) cho hệ thống mạng và phần mềm bản quyền cho máy tính của các phòng ban trong nhà trường.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch để chủ động trong việc chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên, trang bị hệ thống máy tính cho các lớp trong toàn trường và các hạ tầng thông tin khác phục vụ cho việc triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động giảng dạy trong chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy như: bảng tương tác thông minh, đèn chiếu, ... phục vụ công tác quản lý, đảm bảo thông tin liên lạc và giúp GV bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, cập nhật các

loại hồ sơ theo dõi khai thác thiết bị CNTT. Bố trí kinh phí sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT, máy tính đã hỏng.

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT có cài đặt thiết bị hệ thống phần mềm (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên về kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.... Tiến hành sao lưu dữ liệu nội bộ định kì.

- Triển khai xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin trong trường học theo Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

IV. Ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy và học tập

1. Ứng dụng CNTT trong quản lí

- Phần mềm Quản lí tài sản công: Cập nhật đầy đủ, kịp thời toàn bộ tài sản của đơn vị bao gồm tài sản phát sinh mới và có biến động về thay thế, sửa chữa, theo dõi tính khấu hao tài sản, chiết xuất được các báo cáo phục vụ công tác quản lí.

- Phần mềm Quản lí nhân sự: Cập nhật, theo dõi danh sách cán bộ, giáo viên, nhân sự trong biên chế, thiết lập được các biểu mẫu báo cáo, thống kê về danh sách giáo viên, bảng lương, biến động của giáo viên.

- Phần mềm Quản lí tài chính: Đảm bảo chính xác, công bằng, đúng luật, không có hiện tượng thiếu hụt ngân sách tài chính.

- Phần mềm thống kê: Cập nhật thống kê đúng số liệu, đảm bảo thời gian nộp báo cáo thống kê.

- Phần mềm Phổ cập giáo dục: Quản lí tốt học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn phường, thực hiện tốt công tác phổ cập.

- Phần mềm nuôi dưỡng lên thực đơn đảm bảo đầy đủ khẩu phần, định lượng và chất lượng cho học sinh bán trú.

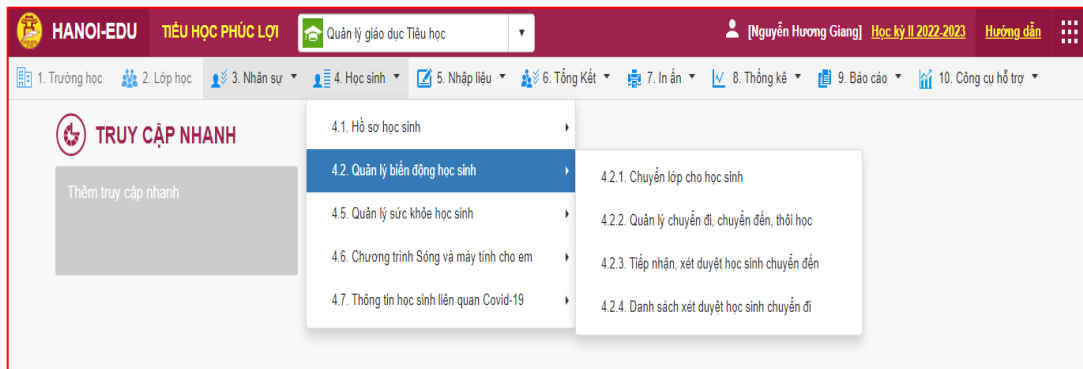
- Hệ thống camera hoạt động tốt phục vụ theo dõi và điều hành các hoạt động của nhà trường.

2. Phần mềm phục vụ công tác giảng dạy và học tập

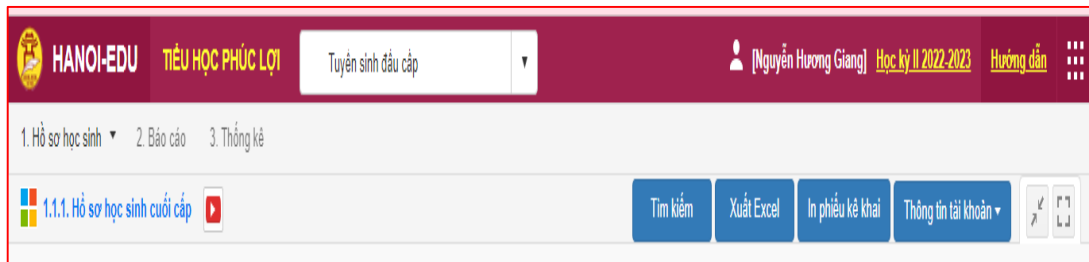
- Các ứng dụng hỗ trợ công tác dạy – học như classpoint, worksheet, blooket, quizizz,... được GV khai thác và sử dụng có hiệu quả.



- Phần mềm Quản lí học sinh: Cập nhật, theo dõi danh sách học sinh đủ, đúng và chính xác.



- Phần mềm Phổ cập giáo dục: Thực hiện cập nhật thông tin học sinh phục vụ tốt công tác phổ cập giáo dục.



- Phần mềm EMIS: Thực hiện báo cáo kịp thời, lưu thông tin, số liệu chính xác.

- Phần mềm Hệ thống quản lí thư viện: Đảm bảo cập nhật đầy đủ các đầu mục sách giáo khoa, sách tham khảo, các loại sách báo, tạp chí theo quy định của ngành: có thể tìm kiếm nhanh đầu sách bằng công cụ tra cứu của phần mềm.

3. Ứng dụng CNTT trong các cuộc thi của giáo viên:

- Phần mềm Violet 1.9, các ứng dụng trên web: Giúp HS có giờ học sinh động, hiệu quả, tạo hứng thú học tập.

- Phần mềm hỗ trợ soạn giảng E-learning: Hỗ trợ GV hoàn thành tốt kế hoạch năm học, tự học, tự tìm thông tin, tư liệu.

- Các tiết thi GVG cấp trường: 100% tiết thi GVG đều có ứng dụng CNTT đạt hiệu quả.



- 100% các tổ đều tự làm và thiết kế video phục vụ công tác dạy học cũng như hoạt động giáo dục học sinh.

Trang chủ > Thư viện Video

Video hướng dẫn học sinh học tập	Video hỗ trợ Giáo viên công nghệ thông tin
Video hoạt động	

Nhập từ khóa tìm kiếm trong chuyên mục này

[Tìm kiếm](#)

4. Cổng thông tin điện tử

- Cổng TTĐT giúp quảng bá hình ảnh Nhà trường đến tất cả người dân, phụ huynh và các em học sinh về cơ sở vật chất, môi trường và thành tích học tập, đội ngũ giáo viên và các phương pháp giảng dạy.



- Cung cấp thông tin và các dịch vụ công cho phụ huynh học sinh.



- Cung cấp và trao đổi thông tin giữa nhà trường với giáo viên và học sinh trong trường.

- Cung cấp, trao đổi thông tin giữa các giáo viên của các trường (BGĐT, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, trao đổi các tài liệu tham khảo, v.v...)



- Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo; tình hình hoạt động của Ngành giáo dục trong triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

The screenshot shows a website interface with a navigation menu on the right and a statistics section on the left. The navigation menu includes items like 'Văn bản', 'Tuyên truyền', 'Văn minh đô thị', 'VB tuyên truyền công tác phòng, chống dịch bệnh', 'VB Thi đua khen thưởng', 'Văn bản cấp trên', 'Văn bản nhà trường', 'Thông tin ba công khai', 'Tuyển sinh', and 'Thủ tục chuyển trường'. The statistics section, titled 'THỐNG KÊ TRUY CẬP', shows 'Đang online: 77', 'Hôm nay: 2,474', and 'Hôm qua: 8,295'. A URL 'i.longbien.edu.vn/van-ban/vb/1446' is visible at the bottom.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan về giáo dục và đào tạo.

- Làm đầu mối duy nhất của Phòng Giáo dục về thông tin, dịch vụ.

- Thống nhất các nội dung thông tin và dịch vụ thông tin trên cổng, bảo đảm cổng đóng vai trò tích hợp và trao đổi thông tin giữa các hệ thống thông tin điện tử:

+ Tổng số tin tức: 4552 bài

+ Hệ thống văn bản: Số tin bài tin tức: 1171; văn bản 439 (gồm văn bản Nhà trường và văn bản các cấp)

+ Bài giảng điện tử: 2933 bài

+ Thư viện video, thư viện hình ảnh...

- Các phần mềm phục vụ công tác giảng dạy và học tập: classpoint, worksheet, blookey, quizizz, canva, padlet ...

5. Khai thác trang web

- Quảng bá được thông tin về Nhà trường như lịch sử hình thành, thành tựu dạy và học, cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ nhân viên, giáo viên của trường qua trang web.

GIỚI THIỆU - BÀI GIẢNG ELEARNING - TIN TỨC - TÀI NGUYÊN - HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC - VĂN BẢN THƯ, CHI - FANPAGE - LIÊN HỆ

Bài giảng điện tử
Giới thiệu
Bài giảng Elearning
Tin tức
Tài nguyên
Hoạt động giáo dục
Văn bản thư, chi
Fanpage
Tài liệu tham khảo
Thư viện ảnh
Góc học sinh
Góc phụ huynh
Văn bản
Tuyển truyền

Những tấm gương tiêu biểu của Giáo viên và học sinh của Trường tiểu học Phúc Lợi

Chủ nhật, 5/9/2021, 10:32, Lượt đọc: 718

024.6660.5918
c1phucloi-lb@hanoiedu.vn

NHỮNG TẤM GƯƠNG TIÊU BIỂU CỦA GIÁO VIÊN

Năm học 2020 -2021

TT	HỌ VÀ TÊN	THÀNH TÍCH
1	Ngô Thị Minh Phú	- Bằng khen của Thành đoàn Hà Nội đã có thành tích xuất sắc trong công tác Đội và phong trào thiếu nhi Thủ đô, năm học 2020-2021 - Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
2	Bùi Thị Kim Oanh	- Giải Ba thiết kế bài giảng Elearning cấp Trường - Đạt loại B Sáng kiến kinh nghiệm cấp Thành phố - Giải Nhì thiết kế bài giảng Elearning cấp Quận

- Tạo ra kênh thông báo chính thức cho HS về lịch ôn tập, lịch kiểm tra trong từng học kì và cả năm học.

GIỚI THIỆU - BÀI GIẢNG ELEARNING - TIN TỨC - TÀI NGUYÊN - HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC - VĂN BẢN THƯ, CHI - FANPAGE - LIÊN HỆ

Văn bản
Tuyển truyền
Văn minh đô thị

THỐNG KÊ TRUY CẬP

0002947892

Đang online: 3
Hôm nay: 2,521
Hôm qua: 8,295
Tuần này: 17,834
Tuần trước: 24,892
Tháng này: 90,814
Tháng trước: 161,717

Thông báo điều chỉnh lịch kiểm tra định kì cuối học kỳ II năm học 2022 - 2023

17/4/2023 | Thông báo
(Tải File đính kèm)

Thông báo lịch kiểm tra định kì cuối học kỳ II năm học 2022 - 2023

10/4/2023 | Thông báo
(Tải File đính kèm)

024.6660.5918
c1phucloi-lb@hanoiedu.vn

Là kênh tìm kiếm và liên hệ tới nhà trường.

- Là nơi đăng tải các sự kiện của trường, hoạt động Đoàn Đội,...

GIỚI THIỆU - BÀI GIẢNG ELEARNING - TIN TỨC - TÀI NGUYÊN - HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC - VĂN BẢN THƯ, CHI - FANPAGE - LIÊN HỆ

Góc phụ huynh
Văn bản
Tuyển truyền
Văn minh đô thị

THỐNG KÊ TRUY CẬP

0002947892

Đang online: 4
Hôm nay: 2,521
Hôm qua: 8,295
Tuần này: 17,834
Tuần trước: 24,892
Tháng này: 90,814
Tháng trước: 161,717

Chào mừng 82 năm ngày thành lập đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh - 133 năm ngày sinh nhật Bác Hồ kính yêu Ngày hội nhận hoàn thành chương trình rèn...

16/5/2023 | Hoạt động Đoàn - Đội

Sinh hoạt dưới cờ - Chủ điểm: em yêu tổ quốc việt nam
3/4/2023 | Hoạt động Đoàn - Đội

Đoàn thanh niên trường Tiểu học Phúc Lợi - Hướng ứng tháng Thanh niên
2/4/2023 | Hoạt động Đoàn - Đội

Niêm tự hào 92 đội viên khối 3 - trường tiểu học Phúc Lợi hướng tới kỉ niệm 92 năm thành lập đoàn TNCS HCM (26/03/1931 - 26/03/2023)
21/3/2023 | Hoạt động Đoàn - Đội

024.6660.5918
c1phucloi-lb@hanoiedu.vn

- Tạo ra kênh trao đổi giữa nhà trường với phụ huynh, giáo viên với học sinh có hiệu quả.

- Góp phần nâng cao tính cạnh tranh với các trường khác nhằm mục đích không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.

6. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường

- Quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; Kỹ năng ứng dụng CNTT dạy học trực tuyến; Kỹ năng khai thác và sử dụng học liệu bài giảng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và lớp 2 cổng Thông tin điện tử của nhà trường.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Xây dựng đội ngũ phụ trách CNTT trong đơn vị, bố trí mỗi tổ có 1 GV có kỹ năng, trình độ cao trong việc sử dụng CNTT kiêm nhiệm, phụ trách ứng dụng CNTT.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Khai thác các phần mềm dạy học trực tuyến, sử dụng thư điện tử, xây dựng bài giảng điện tử, bài giảng bảng tương tác thông minh, thiết kế bài giảng E-learning, phần mềm quản lý giáo dục, ... để hỗ trợ công tác giảng dạy.

- Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

* Kết quả số lượng tin bài trên cổng thông tin 4552tin bài, trong đó:

STT	Tổng số lượng tin bài	Số tin bài tin tức	Số tin văn bản công văn	Số bài giảng điện tử	Số bài giảng ELearning	Khác
1	468	124	43	299	0	2
2	622	143	67	408	4	0
3	481	118	49	314	0	0

4	678	160	52	466	0	0
5	433	119	35	279	0	0
6	522	130	64	328	0	0
7	580	165	35	377	0	4
8	447	126	61	260	0	0
9	321	86	33	202	0	0
Tổng	4552	1171	439	2933	4	6

*** Đánh giá chung**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đã ứng dụng tốt CNTT trong quản lí, giảng dạy và học tập cũng như các hoạt động Đội, thư viện, y tế....

*** Kiến nghị đề xuất**

- Tiếp tục duy trì và ứng dụng hiệu quả CNTT trong các hoạt động.

V. Môi trường chính sách

1. Hệ thống văn bản quản lí hệ thống CNTT

- Quản lí hoàn toàn trên Internet, người sử dụng có thể cập nhật dữ liệu bất cứ thời điểm nào. Chính vì vậy, CBGVNV tiếp cận nhanh hệ thống văn bản của cấp trên cũng như của Nhà trường, giúp BGH đạt hiệu quả cao trong công tác điều hành và chỉ đạo các hoạt động của nhà trường.

- Tạo 01 tài khoản G-mail từ Google nhằm quản lí và thống nhất chung tên như sau: ... @gmail.com giúp việc trao đổi thông tin với Phòng GD&ĐT thuận lợi.

2. Các điều kiện đảm bảo

- Duy trì các chính sách đối với người tham gia công tác ứng dụng CNTT/
- Có chế độ khen thưởng đối với các cá nhân có đóng góp trong việc ứng dụng CNTT tại nhà trường.

- Phân công, phân nhiệm vụ rõ ràng, đúng người, đúng việc nhằm tránh những sai sót do thiếu hiểu biết, đảm bảo đạt hiệu quả cao khi vận hành một phần Mô hình “Trường học điện tử”.

3. Tổ chức kiểm tra và báo cáo việc vận hành

- Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin tổ chức kiểm tra hằng ngày và báo cáo việc thực hiện theo tuần.

- Hằng tháng, Ban Chỉ đạo họp để rút kinh nghiệm, triển khai hoạt động cho tháng tiếp theo nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

4. Việc thực hiện cơ chế đánh giá

- Căn cứ vào tiêu chí để đánh giá việc đăng tải bài dạy vào kho học liệu, khai thác tài nguyên, nhận và xử lí công việc qua mail để đánh giá kết quả thực hiện của mỗi cá nhân, tổ nhóm.

- Dựa vào kế hoạch viết tin bài, chất lượng nội dung và chủ đề, chủ điểm bài viết, thời gian đăng tải để đánh giá thi đua các tổ nhóm, cá nhân.

5. Đánh giá chung

- Nhà trường đã thực hiện tốt môi trường chính sách để duy trì và vận hành tốt mô hình.

6. Kiến nghị đề xuất

- Duy trì, vận hành tốt và tăng số lượng bài viết chuyên sâu.

VI. Kiểm tra đánh giá

1. Kiểm tra, kiểm soát

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện một phần Mô hình “Trường học điện tử” và báo cáo về PGD.

- Xây dựng cơ chế đánh giá gắn kết quả ứng dụng CNTT với thi đua khen thưởng, kỉ luật.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ nhóm, cá nhân trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo UBND và PGD&ĐT quận Long Biên những tồn tại phát sinh và giải pháp khắc phục.

2. Đánh giá việc thực hiện

Đánh giá chung: Nhà trường đã nghiêm túc thực hiện sự chỉ đạo và điều hành của UBND Quận và Phòng Giáo dục – Đào tạo quận Long Biên trong việc tuyên truyền, xây dựng kế hoạch, cơ chế, môi trường chính sách, sử dụng các phần mềm, giữ gìn và bảo quản trang thiết bị CNTT và vận hành có hiệu quả một phần Mô hình Trường học điện tử; kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận Long Biên (để báo cáo);
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG

Đã kí

Ngô Thị Minh Phú