

Số: 56/KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin - chuyển đổi số Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện Công văn số 3195/SGDDĐT-GDTH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ GDTH năm học 2023-2024;

Thực hiện Thông báo số 979-TB/QU ngày 16/8/2023 của Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2023 –2024,

Căn cứ Công văn số 162/PGDDĐT, ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Hướng dẫn số 163/PGD&ĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 13/9/2023 của ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi;

Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin - thực hiện chuyển đổi số năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho ngành GD gồm: Đề án "Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành giáo dục giai đoạn 2021 - 2026 và định hướng đến năm 2030" Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính

phủ số giai đoạn 2021 - 2025.

- Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị Nhà trường, tích hợp không gian làm việc số. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu trên hệ thống thông tin quản lý ngành với nhà trường, kết nối đầy đủ, toàn diện các dữ liệu với các đơn vị, ngành và Thành phố phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý GD&ĐT.

- Tăng cường các nguồn lực của Nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning, bài giảng điện tử của trường để phục vụ nhu cầu giảng dạy và học tập mọi nơi, mọi lúc của giáo viên và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT - chuyển đổi số năm học 2023-2024 của nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện xây dựng, phối hợp hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu phục vụ cho công tác quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá, đảm bảo thông tin hai chiều Sở GD&ĐT - Phòng GD&ĐT - Nhà trường - Giáo viên, nhân viên - Cha mẹ học sinh - Học sinh, triển khai hiệu quả ứng dụng eNetViet.

- Có đầy đủ máy tính có kết nối mạng internet phục vụ cho công tác quản trị trường học và công tác giáo dục học sinh.

- Đội ngũ giáo viên tích cực tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning do Bộ giáo dục phát động.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, giải quyết 100% hồ sơ qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo quy định. Triển khai thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt, triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường.

- Quán triệt tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường thực hiện đầy đủ các nội dung công tác trọng tâm của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường, từ cán bộ đến giáo viên, nhân viên, gắn kết chặt chẽ các hoạt động giảng dạy, giáo dục học sinh với ứng dụng CNTT.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch.

3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

A. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tiếp, trực tuyến, học trên truyền hình; góp phần duy trì các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện tốt các yêu cầu theo bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử, tiếp tục xây dựng, vận hành cổng thông tin điện tử của trường và hướng dẫn CB, GV, NV, HS khai thác cổng thông tin điện tử nhà trường hiệu quả.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thư điện tử công vụ phục vụ cho việc quản lý nhân sự, hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn và giáo dục học sinh.

- Sử dụng tốt phần mềm quản lý: Kế toán, phổ cập GD, tuyển sinh, quản lý học sinh, quản lý tài chính, quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, quản lý thư viện, quản lý học liệu điện tử.

- Thực hiện thu phí không dùng tiền mặt trong nhà trường theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

B. Các nhiệm vụ cụ thể:

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành tại địa chỉ <https://truong.hanoi.edu.vn> đáp ứng yêu cầu của Thông tư 26/2019/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục tiểu học và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Sở GD&ĐT

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác từ Sở GD Hà Nội, tới Phòng GD&ĐT Long Biên và tới nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời từ Nhà trường đến phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND Thành phố và Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4; thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt, triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức các hội nghị

họp, hội thảo chuyên đề qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; tiếp tục triển khai hiệu quả các hội nghị họp trực tuyến giữa nhà trường với giáo viên, nhà trường với phụ huynh trong tình hình dịch Covid diễn biến phức tạp.

- Tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục triển khai, duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT với nhà trường, thường xuyên kiểm tra hoạt động cung cấp thông tin lên cổng thông tin điện tử, đảm bảo thông tin chính xác, phù hợp với định hướng truyền thông của ngành.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm trực tuyến trong lập, quản lý kế hoạch công tác, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của ngành, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT tại địa chỉ <https://hanoi.edu.vn>, Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm Ecoschool 4.0 của trường.

- Xây dựng hệ thống quản lý trang Website của trường tại địa chỉ <https://thphucloi@longbien.edu.vn/> theo hướng tập trung nhằm tiết kiệm chi phí đầu tư và nhân lực quản lý hệ thống.

- Tổ chức các chuyên đề tập huấn, bồi dưỡng năng lực CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo dạy học trực tiếp, trực tuyến hiệu quả.

- Rà soát, chỉnh trang thiết bị hạ tầng CNTT đáp ứng trường học thông minh, lớp học thông minh; khai thác phần mềm quản lý học liệu 3D.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử:

- + Duy trì, cập nhật dữ liệu cổng thông tin điện tử thường xuyên.

- + Quản lý và khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng.

- + Hệ thống camera giám sát hiệu quả, ổn định.

- + Cơ chế bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ kí điện tử trong việc nhận và gửi qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- Tổ chức đánh giá tính hiệu quả, tính khả thi và bền vững của tất cả các phần mềm quản lý (Quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, quản lý tài chính, quản lý phổ cập, công tác tuyển sinh, ...).

2. Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá:

- Chỉ đạo đội ngũ giáo viên thực hiện chương trình giáo dục qua hình thức giáo dục trực tuyến thông qua việc phối hợp với phụ huynh trong thời gian dịch

Covid-19 vẫn còn diễn biến phức tạp, HS vẫn tạm dừng chưa được đến trường để phòng tránh dịch Covid-19 phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương và phù hợp với năng lực học sinh theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT- BGDDT.

- Tiếp tục đẩy mạnh khai thác hệ thống <http://study.hanoi.edu.vn> và eNetViet, nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và Nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ cho học sinh, kiểm tra, đánh giá và phối hợp với gia đình học sinh trong triển khai các hoạt động giáo dục học sinh.

- Khuyến khích giáo viên lựa chọn các phần mềm miễn phí phù hợp, để xây dựng các hoạt động phối hợp với phụ huynh để giáo dục học sinh theo hình thức giáo dục trực tuyến phù hợp với năng lực của học sinh trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng tránh dịch Covid-19 theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT. Đồng thời tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Nhà trường, của ngành, phát huy vai trò của Tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu trước khi đưa vào sử dụng ở Nhà trường, tích cực tham gia các cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử do các cấp phát động.

- Rà soát, phát triển hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện, và cơ sở dữ liệu số hoá sách và tài liệu phục vụ cho việc dạy và học), kết nối liên thông với các kho học liệu điện tử, chia sẻ tài liệu số hoá giữa các nhà trường.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong nhà trường, nhằm đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng hoạt động học của học sinh. Giáo viên có thể chủ động tự chọn tài liệu và sử dụng phần mềm quản lý giáo dục, xây dựng kế hoạch, mục tiêu giáo dục, lựa chọn ngân hàng, soạn giáo án và kết xuất từ phần mềm kế hoạch giáo dục. Nhà trường cần giúp cho đội ngũ giáo viên nhận thức được CNTT chỉ là phương tiện hỗ trợ, nhằm nâng cao hiệu quả dạy học. Tránh lạm dụng CNTT trong quá trình giảng dạy như: Nội dung trình chiếu không phù hợp, thời gian trình chiếu nhiều, âm thanh ồn ào, quá nhiều màu sắc, hiệu ứng chuyển động không cần thiết, kích thước chữ quá nhỏ.

- Giáo viên cần tích cực chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các hoạt động học trên Website <http://e-learning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi và học tập. Khuyến khích GV chủ động tự soạn giáo án, bài giảng và tài liệu giảng dạy để ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy. Phát động giáo viên xây dựng bài giảng E-learning, tổ chức phân loại, tuyển chọn các bài xuất sắc của trường gửi về Phòng GDĐT (qua bộ phận CNTT) để đóng góp vào kho bài giảng E-learning của ngành.

- Hướng dẫn giáo viên biết khai thác kho bài giảng E-Learning của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn>, của Sở GD&ĐT tại <http://e-learning.hanoiedu.vn>.

- Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT hợp lý nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT

- Nhà trường tăng cường đầu tư các thiết bị CNTT phục vụ cho việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động quản lý của nhà trường và công tác giảng dạy của giáo viên một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

- Đồng thời sử dụng nhiều nhà mạng khác nhau để đảm bảo chất lượng và sự ổn định khi sử dụng dịch vụ Internet vào hoạt động quản lý tài chính, dạy học, giáo dục... Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập,..) cho hệ thống mạng và phần mềm bản quyền cho máy tính của các phòng ban trong nhà trường.

- Rà soát, xây dựng kế hoạch để chủ động trong việc chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên, trang bị hệ thống máy tính cho các lớp trong toàn trường và các hạ tầng thông tin khác phục vụ cho việc triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động giảng dạy trong chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy như: bảng tương tác thông minh, đèn chiếu, ... phục vụ công tác quản lý, đảm bảo thông tin liên lạc và giúp GV bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, cập nhật các loại hồ sơ theo dõi khai thác thiết bị CNTT. Bố trí kinh phí sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT, máy tính đã hỏng.

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT có cài đặt thiết bị hệ thống phần mềm (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên về kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.... Tiến hành sao lưu dữ liệu nội bộ định kì.

- Triển khai xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin trong trường học theo Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường

- Quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử

dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; Kỹ năng ứng dụng CNTT dạy học trực tuyến; Kỹ năng khai thác và sử dụng học liệu bài giảng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và lớp 2 công Thông tin điện tử của nhà trường.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Xây dựng đội ngũ phụ trách CNTT trong đơn vị, bố trí mỗi tổ có 1 GV có kỹ năng, trình độ cao trong việc sử dụng CNTT kiêm nhiệm, phụ trách ứng dụng CNTT.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Khai thác các phần mềm dạy học trực tuyến, sử dụng thư điện tử, xây dựng bài giảng điện tử, bài giảng bản tương tác thông minh, thiết kế bài giảng E-learning, phần mềm quản lý giáo dục, ... để hỗ trợ công tác giảng dạy.

- Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

C. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ:

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho cán bộ, công chức tuyên truyền cho CB, GV, NV thông qua các văn bản các cấp.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Mời giảng viên về bồi dưỡng cho CB, GV, NV.

- Phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu và 01 GV tin học đảm nhận vị trí việc làm CNTT.

2. Ứng dụng CNTT:

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm: CSDL, quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán...
- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện một số phần mềm Quản lý chuyên ngành.
- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử E-learning.
- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT:

- Thực hiện một phần mô hình THĐT, thực hiện khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera, công thông tin điện tử và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư: Tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT, sửa chữa các máy chiếu tại các lớp học.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập ban chỉ đạo (phụ lục 1)

2. Phân công nhiệm vụ:

*** Ban giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới CBGVNV trường.
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho CBGVNV.
- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong trường, đưa công tác CNTT vào đánh giá thi đua.

*** Giáo viên, nhân viên:**

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng về CNTT.
- Thường xuyên ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các BP (để t/h);
- Lưu: VT (01).

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Minh Phú

Phụ lục
Thành lập ban chỉ đạo

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG
1	Bà Ngô Thị Minh Phú	Hiệu trưởng - Trưởng ban	<p>- Chịu trách nhiệm chung; phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công, Nhận bàn giao CSVC - thiết bị (Nếu có bổ sung). Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (nội quy, quy chế...), nhận bàn giao công nghệ, tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị trong chuyển giao kỹ thuật và triển khai ứng dụng CNTT tại đơn vị; Thực hiện đánh giá hiệu quả mô hình, báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên trong đơn vị.</p>
2	Bà Nguyễn Thị Thu Hà	Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban	<p>- Chỉ đạo biên tập các nội dung liên quan đến hoạt động công tác chuyên môn phụ trách; kiểm soát bài viết trước khi gửi Trưởng ban duyệt</p>
3	Bà Đào Thị Minh Hạnh	Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban	<p>- Quản lý và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nội dung sau: + Nội quy các phòng + Quy trình sử dụng khai thác từng phòng + Quy trình sử dụng và khai thác từng loại thiết bị CNTT, sử dụng các phần mềm, bài giảng điện tử của các tổ. + Sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT + Quy định quản lý và sử dụng tài sản - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi Công TTĐT; thực hiện việc đăng tin, bài, văn bản các cấp, ... - Tổ chức các lớp tập huấn CNTT cho GV - Chỉ đạo biên tập các nội dung liên quan đến Đoàn – Đội; hoạt động tập thể; kiểm soát bài viết trước khi gửi Trường ban duyệt
4	Bà Chu Thị Lệ Quyên	Phụ trách CNTT khối 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG của khối đảng công và theo tuần, theo tháng. - Thống kê và đánh giá các thành viên trong tổ về tiến độ thời gian, chất lượng cũng như số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG theo yêu cầu của khối theo tuần, theo tháng. - Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đánh giá thực hiện một phần MHTHĐT của các thành viên Khối 1 - Tổng hợp thông tin, viết bài về các hoạt động của Khối 1
5	Bà Phạm Thị Thu Phương	Phụ trách CNTT khối 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG của khối đảng công và theo tuần, theo tháng. - Thống kê và đánh giá các thành viên trong tổ về tiến độ thời gian, chất lượng cũng như số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG theo yêu cầu của khối theo tuần, theo tháng. - Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đánh giá thực hiện một phần MHTHĐT của các thành viên Khối 2 - Tổng hợp thông tin, viết bài về các hoạt động của Khối 2

6	Bà Đào Thị Thu Mai	Phụ trách CNTT khối 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG của khối đăng công và theo tuần, theo tháng. - Thống kê và đánh giá các thành viên trong tổ về tiến độ thời gian, chất lượng cũng như số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG theo yêu cầu của khối theo tuần, theo tháng. - Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đánh giá thực hiện một phần MHTHĐT của các thành viên Khối 3 - Tổng hợp thông tin, viết bài về các hoạt động của Khối 3
7	Bà Ngô Hà My	Phụ trách CNTT khối 4	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG của khối đăng công và theo tuần, theo tháng. - Thống kê và đánh giá các thành viên trong tổ về tiến độ thời gian, chất lượng cũng như số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG theo yêu cầu của khối theo tuần, theo tháng. - Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đánh giá thực hiện một phần MHTHĐT của các thành viên khối 4 - Tổng hợp thông tin, viết bài về các hoạt động của Khối 4
8	Bà Nguyễn Hương Giang	Phụ trách CNTT khối 5	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG của khối đăng công và theo tuần, theo tháng. - Thống kê và đánh giá các thành viên trong tổ về tiến độ thời gian, chất lượng cũng như số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG theo yêu cầu của khối theo tuần, theo tháng.

			<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đánh giá thực hiện một phần MHTHĐT của các thành viên khối 5 - Tổng hợp thông tin, viết bài về các hoạt động của Khối 5
9	Bà Nguyễn Hải Yến	GV Tin học	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG của Tổ đăng công và theo tuần, theo tháng. - Thống kê và đánh giá các thành viên trong tổ về tiến độ thời gian, chất lượng cũng như số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG theo yêu cầu của Tổ theo tuần, theo tháng. - Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định...</i>) - Hỗ trợ kỹ thuật - Thực hiện việc duy trì hệ thống CNTT tại đơn vị thuộc lĩnh vực được giao, hướng dẫn các giáo viên, nhân viên khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Đảm bảo mọi hoạt động CNTT trong nhà trường. - Thực hiện công tác tuyên truyền, đưa tin, bài về các hoạt động Đoàn, Đội, Công tác Thiếu niên, Nhi đồng,...
10	Bà Lê Thị Diệu Huyền	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số lượng giáo án điện tử, KHBD, LBG của toàn trường đã đăng công và theo tuần, theo tháng. - Tổng hợp đề thi, đề kiểm tra định kì. - Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản</i>

			<p><i>pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ kỹ thuật - Thực hiện việc duy trì hệ thống CNTT tại đơn vị thuộc lĩnh vực được giao, hướng dẫn các giáo viên, nhân viên khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Đảm bảo mọi hoạt động CNTT trong nhà trường. - Thực hiện công tác tuyên truyền, đưa tin, bài về các hoạt động chung...
11	Bà Nguyễn Thị Phương	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tài chính của mô hình