UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI

Số: 79 /KH-THPL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Thực hiện Thông tư 55/2011/BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đới với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục &Đào tạo quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 3198/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Công văn số 1911/UBND-GD&ĐT ngày 22 tháng 9 năm 2023 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023 – 2024;

Thực hiện Công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22 tháng 9 năm 2023 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023 - 2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Long Biên;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của phụ huynh học sinh;

Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung thu chi, mức thu chi đối với các khoản thu năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu, chi không đúng quy định tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023 - 2024.

Đảm bảo nguyên tắc thu chi đủ, đúng mục đích, tự nguyện, công khai, minh bạch tới CMHS và người học các khoản thu năm học 2023 - 2024.

Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi và được thỏa thuận bằng văn bản của 100% CMHS.

100% giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp thông báo đến cha mẹ học sinh các khoản thu của năm học 2023 - 2024.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lập dự toán thu chi:

Ngày 02/10/2023 tổ chức họp BGH thống nhất về chủ trương, xây dựng dự thảo kế hoạch thu các khoản thu theo định mức quy định, các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS năm học 2023 – 2024 để trình phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt. *(Theo biểu đính kèm)*

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai dự thảo kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thoả thuận năm học 2023 - 2024.

Bước 2: Họp BGH với giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai dự thảo kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 4: Họp với Ban đại diện CMHS trường; Ban đại diện CMHS các lớp xin ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2023 - 2024.

Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu năm học 2023 - 2024 và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu.

GVCN cam kết thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2023 – 2024 và trình Phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 6 : Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó bộ phận tài vụ triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBGVNV (*những thay đổi nếu có*).

Bước 8: Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đới với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về

công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Quán triệt tới toàn thể CBGVNV và PHHS các văn bản hướng dẫn thu chi năm học 2023 – 2024 của UBND thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT, UBND quận Long Biên, phòng GD&ĐT quận Long Biên.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi đảm bảo thu đủ chi, thực hành tiết kiệm chống lãng phí và đúng chỉ đạo của cấp trên; Thực hiện đủ các bước của quy trình thỏa thuận thu theo đúng quy định, đúng tiến độ thời gian.

- Thực hiện kiểm tra giám sát việc thu chi của toàn trường.

- Thực hiện công khai các văn bản hướng dẫn thu chi của cấp trên; Kế hoạch thu chi của nhà trường, thông báo thu chi, kết quả thu chi trong năm học.

- Xử lý nghiêm minh những hiện tượng thực hiện thu chi sai quy định.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng:

+ Số ĐT của đ/c Nguyễn Thị Hằng – Phó trưởng phòng GD&ĐT: 0982019057.

+ Số ĐT của đ/c Ngô Thị Minh Phú - HT nhà trường: 0858 552 558.

+ Số ĐT của đ/c Nguyễn Thị Thu Hà – Phó HT: 0976 288 128.

+ Số ĐT của đ/c Đào Thị Minh Hạnh – Phó HT: 0393 743 397.

+ Hiệu trưởng cam kết với phòng GD&ĐT và UBND quận về việc thực hiện nghiêm túc các quy định thu chi trong năm học 2023 - 2024.

2. Phó hiệu trưởng:

- Nghiên cứu kĩ các văn bản hướng dẫn thu chi của cấp trên về công tác thu chi để tuyên truyền phổ biến tới GV, NV, CMHS về công tác thu chi thực hiện trong năm học 2023 - 2024.

- Tham mưu với hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thu chi của trường đảm bảo đúng quy định.

- Kiểm tra giam sát việc thực hiện thu chi của các lớp.

- Báo cáo hiệu trưởng những sai phạm để có biện pháp xử lý kịp thời.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Nghiên cứu kĩ các văn bản hướng dẫn thu chi của cấp trên và kế hoạch của nhà trường; Quán triệt tới 100% CMHS về các quy định thu chi trong năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp với ban đại diện CMHS lớp xây dựng dự thảo kế hoạch chi hoạt động của ban đại diện CMHS lớp đảm bảo chi tiết kiệm đúng mục đích, đúng quy định của Thông tư 55/2011/BGD&ĐT ban hành Điều lệ ban đại diện

CMHS. Căn cứ vào những khoản dự chi mới thực hiện vận động tự nguyện CMHS trong lớp ủng hộ xây dựng quỹ. Tuyệt đối không ép buộc, không cào bằng mức thu. Thực hiện công khai kinh phí ủng hộ và tiến hành xây dựng kế hoạch chi trong khoản kinh phí thu được. Công khai trước toàn thể CMHS lớp về kế hoạch thu chi và nộp báo cáo về BGH. Quyết toán sau mỗi học kỳ.

- Thực hiện lấy phiếu thỏa thuận thu của 100% CMHS lớp mình phụ trách, tổng hợp chính xác về BGH kết quả thỏa thuận.

- 100% giáo viên cam kết thực hiện đúng các quy định về thu chi.

4. Ban đại diện CMHS:

- Nghiên cứu kĩ các văn bản hướng dẫn thu chi năm học 2023 – 2024 của cấp trên; Tuyên truyền phổ biến tới các CMHS trong lớp chủ trương của các cấp về công tác thu chi.

- Chịu trách nhiệm về việc vận động ủng hộ tự nguyện và sử dụng quỹ ban đại diện CMHS đúng mục đích. Tuyệt đối không thu sai quy đinh, không cào bằng mức thu đối với việc ủng hộ xây dựng quỹ CMHS lớp.

- Phối hợp với GVCN thực hiện thỏa thuận các khoản thu chi tới từng CMHS trong lớp.

- Công khai minh bạch các khoản thu chi trong năm học tới toàn thể CMHS của lớp.

5. Kế toán:

- Nghiên cứu kĩ các văn bản hướng dẫn thu chi năm học 2023 – 2024 của cấp trên.

- Tham mưu với hiệu trưởng lập dự toán thu chi, xây dựng kế hoạch thu chi phù hợp với nhà trường và đảm bảo đúng quy định.

- Theo dõi giám sát kết quả thực hiện thu chi của các lớp trong nhà trường.

- Thực hiện ghi thu ghi chi đúng quy định.

- Giúp hiệu trưởng quản lý kinh phí đúng nguyên tắc tài chính; Thực hiện chi đúng kế hoạch.

6. Thủ quỹ:

- Nghiên cứu kĩ các văn bản hướng dẫn thu chi năm học 2023 – 2024 của cấp trên.

- Thực hiện thu và quản lý tiền mặt đúng nguyen tắc tài chính.

- Viết phiếu thu theo đúng quy định.

- Chỉ được xuất chi khi có đủ chữ kí của chủ tài khoản và kế toán.

7. Ban thanh tra nhân dân:

- Giám sát chặt chẽ việc thực hiện quy trình thu chi tài chính của nhà trường, của các lớp.

- Báo cáo kịp thời về BGH, CTCĐ khi phát hiện có sai phạm để xử lý kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thu chi tài chính của trường tiểu học Phúc Lợi thực hiện trong năm học 2023 – 2024. Ngoài các khoản thu trong kế hoạch, nhà trường không triển khai thu bất kỳ một khoản thu nào khác.

Ban giám hiệu nhà trường và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cam kết thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu chi đã xây dựng./.

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT
- CBGVNV (để t/hiện);
- Lưu: VT (04).

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN T.P HÀ NỘI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI

Ngô Thị Minh Phú