

Số: 203/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 11 năm 2023 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày 26 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Phòng GD&ĐT hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2023 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:

- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).

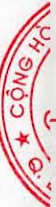
- Thực hiện công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận.

- Kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025. Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. Các trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các lớp phổ cập bơi; tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn. Yêu cầu các trường rà soát, hoàn trả kinh phí cho những học sinh đã đăng kí và nộp tiền nhưng không tham gia học được do điều kiện thực tế trong quá trình triển khai hàng năm.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:



+ Công văn số 3852/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024.

+ Công văn số 3586/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

- Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học:

+ Công văn số 3603/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.

+ Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản:

+ Công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học.

+ Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên.

+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024.

+ Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024.

II. Công tác chuyên môn:

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.

- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2023; Lịch kiểm tra các đơn vị phòng GDĐT sẽ thông báo sau.

2. Công tác dạy và học

2.1. Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp:

* **Khối lớp 1,2,3,4:** Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học ; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục). Đối với lớp 4 có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I.

- Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).

* **Khối lớp 5:** Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học:

- Đánh giá định kì về học tập: Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. Đối với lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10). Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.

2.2. Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học:

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 2.1; cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện công văn số 3449/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2023 - 2024; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.

2.3. Tham dự và tổ chức các chuyên đề (địa điểm, lịch dạy và thành phần dự các trường tiếp tục cập nhật trong lịch công tác tuần):

- Chuyên đề Toán 4 cấp TP và Tiếng Anh 4 cấp Quận: TH Gia Thụy
- Chuyên đề Khoa học 4 cấp Quận: TH Phúc Lợi
- Chuyên đề Công nghệ 4 cấp Quận: TH Gia Thượng
- Chuyên đề Tiếng Việt 4 cấp Quận: TH Ngô Gia Tự
- Chuyên đề Mĩ thuật 4 cấp Quận: TH Đoàn Khuê

2.4. Tham gia các cuộc thi:

* Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024:

- Thực hiện điều 3 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT dự kiến năm học 2023-2024 sẽ tổ chức thi giáo

viên giỏi cấp Quận đối với giáo viên cơ bản khối 3, khuyến khích với giáo viên cơ bản khối 4; giáo viên Mĩ thuật.

- Nội dung, tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT chậm nhất 24/11/2023 (đ/c Quốc Anh nhận). Lịch thi và tham gia các phần thi theo hướng dẫn riêng.

* Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông: Kế hoạch số 3591/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch số 23/KH-PGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024.

* Ngày hội CNTT – STEM:

- Công văn số 3522/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024.

- Kế hoạch số 3433/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và STEM Ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024.

* Hội khoẻ Phù Đổng: Các trường tổ chức HKPĐ cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPĐ các cấp đạt hiệu quả.

* Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Công văn số 3388/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội thực hiện quy tắc ứng xử năm 2023 và Kế hoạch số 676/KH-SVHTT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tổ chức Cuộc thi.

III. Công tác quản lí:

1. BGH các trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.

2. Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội (lưu minh chứng đầy đủ).

3. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu, chi của các lớp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu, chi của đơn vị.

5. Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh.

6. Các trường TH Ái Mộ A, Lý Thường Kiệt chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài để đề nghị công nhận lại, công nhận mới Trường CQG.

7. Thực hiện công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.

8. Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.

9. Thực hiện công văn số 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan).

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 11/2023 dành cho các trường Tiểu học quận Long Biên. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện theo hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng: đề b/c;
- Các trường TH trong Quận;
- Lưu tổ TH, VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hằng