|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC** **(TUẦN 07 NĂM HỌC 2023-2024)****TỪ NGÀY 16/10 ĐẾN NGÀY 20/10/2023** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****16/10** Đ/c MaiTrang ÂN | S | **- Chào cờ****- Giao ban BGH**- Gửi giấy mời các cấp lãnh đạo Liên đoàn quận, ỦY BAN phường Thạch Bàn ra mắt các công trình chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên**- Nộp hồ sơ HNCCVC về LĐLĐ quận**- 9h40: Dự CĐ TA 4A4- Lập phiếu thu tiền HS- Tuyên truyền 10 nguyên tắc vàng chế biến thực phẩm an toàn; TT dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng, thủy đậu; ATTP; PC TNTT; PC tác hại của thuốc lá; BHYT học sinh… năm học 2023-2024; Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường, lớp (Cả tuần); Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn**- Tập huấn lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ công tác Đội từ 16/10 đến 20/10** - Sắp xếp góc “Lớp học mở rộng – Thư viện xanh”; Hỗ trợ trang trí phòng nghỉ Giáo viên**-** Cập nhật công văn đi đến  | CBGVNV, HSBGHHT, CTCĐHT, Linh TDBGH, GVKTYTTPTTVVP  | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐc MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | - Trển khai thông báo thu tiền đến CMHS.- Kiêm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên. ( Biểu bảng , bảng tin, bổ sung chậu cây xanh, tập hợp giá vẽ, …).- Các lớp nộp tranh vẽ chào mừng 20 năm thành lập quận về đc Bình.**- 14h: Tổng hợp tuyển tập thơ, tranh vẽ chào mừng 20 năm TL quận**- Lập phiếu thu tiền HS- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh - Nhập sách thư viện lên phần mềm Biblio; Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết)**-** Cập nhật công văn đi đến- Lao công, bảo vệ kê và dọn sạch các khu vực trong trường, khu thể chất lắp rèm cuốn trắng khu bàn ghế, kê lại khu cầu thang tầng 1 nhà thể chất. | HT HPKTYTTVVPLao công, bảo vệ | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Ba****17/10**Đ/c BìnhĐ/c Huyến | S | - 6g30: Y tế giám sát tại bếp Sao Việt- 8h40: Chấm GVG+CĐ Đạo đức 3A1- Phối hợp các đơn vị để bổ sung các trang thiết bị.- BGH, Đc Dung, GVCN lựa chọn và hoàn chỉnh tranh vẽ.- XD BC mô hình “Trường học Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – An ninh, an toàn”- Lập phiếu thu tiền HS.- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Tự giám sát ATTP tại trường học; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn - Cập nhật sổ sách TV; Nhập sách thư viện lên phần mềm; Cho GV mượn sách **-** Cập nhật công văn đi đến | YtếBGH, GVHTBGH, GVMT, GVCNHPKTYTTV VP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- Kiểm tra các bộ phận thực hiện công trình chào mừng 20 năm thành lập quận.****- 14h15: Dự CĐ GDTC 4 tại TH Việt Hưng (HP+Linh) (đc Thình quản TD)** - Lập phiếu thu tiền HS- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh - Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết); Sắp xếp tủ sách phòng đọc học sinh **-** Cập nhật công văn đi đến | HTHP + LinhHPKTYTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c M aiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Tư****18/10**Đ/c MaiĐ/c Linh TD | S | **- Hoàn thiện các công trình chào mừng 20 năm thành lập quận .****- 8h40: Chấm GVG+ CĐ TV 2A4****- 10h20: Dự CĐ AN 4A4**- Lập phiếu thu tiền HS- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn - Cập nhật sổ sách TV; Nhập sách thư viện lên phần mềm; Cho GV mượn sách**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGH, GVBGH, GVKTYTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- Hoàn thiện báo cáo, cơ sở vật chất đón đoàn về gắn biển công trình 20 năm thành lập quận Long Biên.****- Các phòng học, phòng bộ môn, khu hiệu bộ dọn sạch đẹp.** **- 14h: KT thực hiện CĐ “Khoanh tay- mỉm cười - cúi chào”****- KT CSVC Thư viện xanh; Góc thư giãn CĐ**- Lập phiếu thu tiền HS- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Giám sát CSVC phòng chống TNTT; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh - HD học sinh đọc sách thư viện 4 tiết**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGH, TPTCBGVNVHPKTYTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐc MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Năm****19/10**Đ/c BìnhĐ/c Dung | S | **- 8h: Ra mắt-gắn biển công trình mô hình “Trường học Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – An ninh, an toàn” , gắn biển góc công đoàn, gắn biển thư viện mở, ra mắt phòng triển lãm tranh, tập thơ ( nữ áo dài, nam áo trắng quần âu sẫm màu). Thành phần BGH, Ban chấp hành CĐ, KTCM, KT, VP, tiếp khách 2 đc chi đoàn).****- 8h15: Dự CĐ Âm nhạc 4 tại TH Cự Khối (HP+ Trang)** - Kiểm tra khoản thu HS- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn; Tổng hợp BC công tác y tế tháng 10/2023 nộp VP - Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết); Nhập sách lên phần mềm Biblio**-** Cập nhật công văn đi đến |  BGH, CTCĐ, Khối trưởng chuyên môn, HP+ TrangKTYTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- 14h40: Dạy 1A2** **- 14h: Dự CĐ Khoa học 5C****- 15h40: Dạy 3A3.****- 16h20: Dạy 4A3**- Kiểm tra khoản thu HS- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học; Cho HS khối 2, 3, 4, 5 súc miệng dd Flour 0,2%; Xây dựng lịch tuần 8- HD học sinh đọc sách thư viện 4 tiết**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGH, GVHPHPKTYTTVVP | Đ/c Mai Đ/c Mai Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Sáu****20/10**Đ/c MaiĐ/c Hoa | S | **- Tổ chức gặp mặt giáo viên kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.**- **9h40: Dự-KTNB đc Trà 1A4 (Tiết 2)**- BC CTCM tháng 10- Kiểm tra khoản thu HS- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn; Đánh giá CBCCVC tháng 10/2023 trên phần mềm**-** Cho GV mượn sách; cập nhật sổ sách thư viện, HD học sinh đọc sách thư viện 2 tiết**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGH, GVHPKTYTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
|  | C | **- Họp các bộ phận Chuẩn bị các nội dung thi nấu ăn tại phường ( công đoàn, chi đoàn, các đồng chsi tham gia thi nấu ăn)** **- 14h: KT chuẩn bị các ND Góc truyền thông****- Tổng hợp BC KTNB****- XD lịch tuần 8**- Kiểm tra khoản thu HS- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh ; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng- HD học sinh đọc sách thư viện 2 tiết, vệ sinh phòng thư viện học sinh**-** Cập nhật công văn đi đến | HTGVHPHPHPKTYTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Bảy****21/10** | S | - Trưng bày góc truyền thông tại UBND phường cào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên ( Chi đoàn ) | BGH, Chi đoàn | Đ/c Mai |  |
| **CN****22/10** | S | -Tham gia thi nấu ăn và các hoạt động tại phường chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên ( các bộ phận theo phân công). Các đồng chí GV đến tham quan, cổ vũ. | BGH, Công đoàn, chi đoàn | Đ/c Mai |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Thúy Mai**