|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC** **(TUẦN 08 NĂM HỌC 2023-2024)****TỪ NGÀY 23/10 ĐẾN NGÀY 27/10/2023** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****23/10** Đ/c MaiĐ/c Hường | S | **- Chào cờ****- 9h00: Giao ban BGH.** - Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính. - Tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết; TT PC bệnh tay chân miệng, thủy đậu, Covid-19; ATTP; PC TNTT; PC tác hại của thuốc lá; BHYT học sinh năm học 2023-2024 tại bảng tin sức khỏe của trường, sinh hoạt dưới cờ, phát thanh, zalo trường, chiếu video tại lớp học, tại họp HĐSP (cả tuần); Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường, lớp (Cả tuần); Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn. **-** Theo dõi nề nếp các lớp; Phát loa tuyên truyền phòng chống bệnh đau mắt đỏ; Trực tâm lí. - Giới thiệu sách tháng 10: **“Ha Noi reminiscences of thousand years”;** Hoàn thiện sổ sách TV.**-** Cập nhật công văn đi đến.  | CBGVNV, HSBGHKTYTTPTTVVP  | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- Báo cáo công tác Đảng, công tác nhà trường tháng 10****- 14h00: Dự SHCM khối 1** **- 15h20: Họp LT bình xét thi đua tháng 10**- Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; **Thu DS HS KSK định kỳ và DS HS mắc bệnh của các lớp và Sổ theo dõi SK HS khối 1 để chuẩn bị KSK học sinh năm học 2023-2024**; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh - Phát loa tuyên truyền giữ vệ sinh trường; Lên lớp tiết TC Mĩ thuật 2A3, 2A4; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội.- Nhập sách thư viện lên phần mềm Biblio; Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết)**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Ba****24/10**Đ/c BìnhĐ/c Nguyệt | S | **- 9h20: Họp hội đồng về việc đánh giá gv** **- 8h: Dự giờ T-TA****- 9h40: Duyệt KHÔT GKI khối 4,****- 10h: Ban tổ chức quận ủy và phòng nội vụ về thực quy trình luân chuyển cán bộ thành phần BGH**- XD BC mô hình “Trường học Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – An ninh, an toàn”- Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Tự giám sát ATTP tại trường học; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn - Tuyên truyền bệnh chân tay miệng; Trực tâm lí.- Cập nhật sổ sách TV; Nhập sách thư viện lên phần mềm; Cho GV mượn sách **-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPHPBGHKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- Dự giờ gv Tiếng Anh** **- 14h00: Dự SHCM khối 2**- 15h40: Dạy 2A3.- 16h20: Dạy 5C - Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Thu DS HS KSK định kỳ và DS HS mắc bệnh của các lớp và Sổ theo dõi SK HS khối 1 để chuẩn bị KSK học sinh năm học 2023-2024; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh - Lên lớp tiết TC AN 1A1, 1A4, 1A6; Kiểm tra nền nếp các lớp- Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết); Sắp xếp tủ sách phòng đọc học sinh **-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Tư****25/10**Đ/c MaiĐ/c Hiên | S | **- 8h40: Chấm GVG + CĐ Toán 4A6**- Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm- Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn - Tuyên truyền ATGT trong trường học; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách TV đón đoàn thẩm định TV; Nhập sách thư viện lên phần mềm; Cho GV mượn sách**-** Cập nhật công văn đi đến | BGH, GVKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- 15h: Giao ban BGH tại PGD****- 14h: Dự SHCM khối 3****- 17h: KT việc thực hiện quy định về DTHT** - Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Giám sát CSVC phòng chống TNTT; **Chuẩn bị CSVC, TTB, biểu mẫu để KSK HS**; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh - Kiểm tra nề nếp các lớp; Lên lớp tiết TC Mĩ thuật 2A2,2A1,2A5.- Hướng dẫn học sinh đọc sách (4 tiết)**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPBGH, TBTT, CTCĐKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Năm****26/10**Đ/c BìnhĐ/c Trà | S | - **8h: Dự chuyên đề Khoa học 4 tại TH Phúc Lợi****- 9h40: Dự CĐ LS&ĐL 4A3”** - Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính**- Phối hợp TTYT quận tổ chức KSK định kỳ học sinh toàn trường năm học 2023-2024 tại nhà thể chất (Cả ngày);** Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp**;** Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh**;** Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn- Tuyên Tuyền bệnh sốt xuất huyết; Hoàn thiện sổ sách Đội- Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết); Nhập sách lên phần mềm Biblio**-** Cập nhật công văn đi đến | HPBGH, GVKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- 14 dự chuyên đề tiếng Anh tại TH Gia Thụy****- 14h40: Dạy 1A2** - Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội; TC Âm nhạc 1A2, 1A3,1A5- Hướng dẫn học sinh đọc sách (4 tiết**-** Cập nhật công văn đi đến | HPHTKTYTTPTTVVP | Đ/c Mai Đ/c Mai Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Sáu****27/10**Đ/c MaiĐ/c Phương 1A6 | S | **- Dự giờ GV**- 8h: Duyệt KHBD tháng 10- Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn; Xây dựng lịch tuần 9- Phát loa tuyên truyền chống tai nạn thương tích; Kiểm tra nề nếp các lớp- Cho GV mượn sách, cập nhật sổ sách thư viện; Hướng dẫn học sinh đọc sách (2 tiết)**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
|  | C | **- 15h: Dream Sky tổ chức lễ hội Hanowen tại sân trường****- 14h40: Dạy 1A2** **- 14h: Dự SHCM khối 5****- Tổng hợp BC KTNB****- XD lịch tuần 9**- Kiểm tra đối chiếu học sinh nôp các khoản thu trên phần mềm, báo cáo tài chính- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học, nhà vệ sinh; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng**-** Theo dõi nề nếp vệ sinh các lớp; Viết sổ TPT Đội- Hướng dẫn học sinh đọc sách (2 tiết); Vệ sinh phòng thư viện học sinh**-** Cập nhật công văn đi đến | GVHSHTHPHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Bảy****28/10** | S | - Dự Lễ ra mắt Lịch sử Đảng bộ phườngTB | HT | Đ/c Mai |  |
| **CN****29/10** | S |  |  |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Thúy Mai**