|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 11 NĂM HỌC 2023-2024****(TỪ NGÀY 13/10 ĐẾN NGÀY 17/11/2023)** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****13/11**Đ/c HTĐ/c Thư | S | **- Chào cờ****- 9h: Gao ban BGH****- XD đề VCĐ GV, HS****- GV khối 4,5 KT chéo bài KT GKI**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Tuyên truyền và triển khai các BP phòng chống dịch bệnh theo KH; Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; kiểm tra vệ sinh trường, lớp; giám sát bếp ăn; tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh (cả tuần).**-** Theo dõi nề nếp các lớp; Phát loa tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích.- Hoàn thiện sổ sách TV; Nhập sách lên phần mầm Việt Biblio**-** Cập nhật công văn đi đến | CBGVNV, HSHTBGHHPGVK5KTYTTPTTVVP  | Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
| C | **- 14h: Chấm GVG Đạo đức 2A5****- 14h45: Chấm GVG+CĐ TNXH 1A5**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn- Phát loa tuyên truyền bệnh chân tay miệng; Lên lớp tiết TC Mĩ thuật 2A3, 2A4; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội.- Hướng dẫn học sinh đọc sách theo chủ đề tháng 11 (3 tiết)**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGH, GVBGH, GVKTYTTPTTVVP | Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
| **Ba****14/11**Đ/c BìnhĐ/c Mi | S | **- 8h: Chấm GVG+CĐ TĐ 4A5****- 9h: Thanh tra bài KT GKI khối 4,5**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Nhận thực phẩm và kiểm tra ATTP tại bếp ăn; giám sát bếp ăn; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh- Tuyên truyền ATGT; SHTT khối 1,2,3; Trực tâm lí.- Cập nhật sổ sách TV; Nhập sách thư viện lên phần mềm Việt Biblio; Cho GV mượn sách**-** Cập nhật công văn đi đến | BGH, GVHPKTYTTPTTVVP | Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
| C | **- Nghỉ việc cá nhân**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn- Lên lớp tiết TC AN 1A1, 1A4, 1A6; Kiểm tra nền nếp các lớp- Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết); Sắp xếp tủ sách phòng đọc học sinh**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
| **Tư****15/11**Đ/c HTĐ/c Cúc | S | **- 8h: Chấm GVG + CĐ LTVC 5E****- 9h40: Thi VCĐ HS (Mỗi lớp 1 HS) (phòng TA tầng 4 nhà A)****- GV hoàn thành đánh giá HS GKI**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm và CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh- Tuyên truyền bệnh đau mắt đỏ; SHTT khối 4,5; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội- Nhập sách thư viện lên phần mềm Việt Biblio; Cho GV mượn sách; Viết bài giới thiệu sách tháng 11**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGH, GVHSGVKTYTTPTTVVP | Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
| C | **- 14h: Dự CĐ GDTC 3A3****- 15h: Kiểm tra đánh giá GKI/ CSDL**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Giám sát CSVC phòng chống TNTT- Kiểm tra nề nếp các lớp; Lên lớp tiết TC Mĩ thuật 2A2,2A1,2A5.- Hướng dẫn học sinh đọc sách (4 tiết); HD học sinh kể chuyện theo sách**-** Cập nhật công văn đi đến | BGH, GVHP,KTYTTPTTVVP | Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
| **Năm****16/11**Đ/c BìnhĐ/cV. Anh | S | **- 8h: Chấm GVG + CĐ Đạo đức 5D****- 9h40: Thi VCĐ GV (viết bảng lớp)**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh- Tuyên Tuyền ATGT; Hoàn thiện sổ sách Đội- Hướng dẫn học sinh đọc sách (3 tiết); Nhập sách lên phần mềm Việt Biblio; Nhập báo học sinh**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGH, GVGVKTYTTPTTVVP | Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
| C | **- 14h: Chấm bưu thiếp****- 15h40: Chấm văn nghệ****- Dạy 3A3.****- Dạy 4A3**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn;- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội; TC Âm nhạc 1A2, 1A3,1A5- Hướng dẫn học sinh đọc sách (4 tiết); HD học sinh đọc to nghe chung (lớp 3, 5)**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGKBGKHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c HT Đ/c HT Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
| **Sáu****17/11**Đ/c HTĐ/cLinh 3 | S | **- 8h40: Dự CĐ Âm nhạc 4A2****- Duyệt hồ sơ GV tháng 11 (Tuần 9->12)**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Xây dựng lịch tuần 12- Tuyên truyền bệnh đau mắt đỏ; Kiểm tra nề nếp các lớp- Cho GV mượn sách, cập nhật sổ sách thư viện; Hướng dẫn học sinh đọc sách (2 tiết)**-** Cập nhật công văn đi đến | HTBGH, GVHPKTYTTPTTVVP | Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
|  | C | **- 15h40: Dự SHCM tổ BM****- Tổng hợp BC KTNB****- XD lịch tuần 12**- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách- Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn trường, lớp; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần.**-** Theo dõi nề nếp vệ sinh các lớp; Viết sổ TPT Đội- Hướng dẫn học sinh đọc sách (2 tiết); Vệ sinh phòng thư viện học sinh**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HTĐ/c HT |  |
| **Bảy****18/11** | S |  |  |  |  |
| **CN****19/11** | S |  |  |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**