|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 36 NĂM HỌC 2022-2023)**  **TỪ NGÀY 22/5 ĐẾN NGÀY 26/5/2023** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **22/5**  Đ/c Mai  GV:  Đ/c Trang 2 | S | - 8h: Chào cờ  **- Xây dựng nội dung và chuẩn bị biên bản họp cha mẹ học sinh cuối năm ( Đc Hoa phối hợp thực hiện)**  **- Hoàn thành chấm điểm báo cáo nội vụ, tài chính, y tế**  **- Giao ban BGH**  **- Trình UBND quận xin phép việc tham quan nghỉ mát của GV**  **- Các bộ phận thực hiện góc truyền thông diễn đàn trẻ em cả tuần**  **- Phát giấy mời họp CMHS**  **- In giấy khen, chuẩn bị phần thưởng (đc Bình, Nga, Oanh)**  - Hoàn thiện chứng từ  - Tuyên tuyền bệnh Tiêu chảy cấp ở trẻ em và cách phòng bệnh; TT phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng, thủy đậu, cúm mùa, phòng chống say nắng say nóng, phòng chống tác hại của thuốc lá điện tử…(cả tuần)  - Kiểm tra vệ sinh trường lớp, phương tiện, vật tư PC dịch tại trường học;  Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm, CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn (Cả tuần)  - Kiểm tra nề nếp các lớp; Phát loa tuyên truyền ATGT trong trường học; Trực tâm lí  - Sắp xếp giá sách, truyện  **-** Cập nhật công văn đi đến | | CBGVNV, HS  HT, đc Hoa  HT  BGH  HT, VP  GV đã phân công trong kế hoạch  VP  HP  KT  YT  YT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| C | - 17 h; Họp ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp ( phối hợp đc Bình, Hoàng Ánh)  - Hoàn thành đánh giá CBGVNV tháng 5  - Hoàn thiện chứng từ  - Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm, CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học (**cả tuần)**  - Phát loa tuyên truyền bệnh cúm mùa; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội.  - 3 tiết đọc sách thư viện  **-** Cập nhật công văn đi đến | | HT, HP, Thư ký HĐ  HP  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Ba**  **23/5**  Đ/c Bình  GV:  Ánh | S | **- Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị lế tổng kết năm học**  **- 8h: Dự lớp bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ quy hoạch cấp trưởng**  **- 14h: Họp thống nhất các nội dung chấm điểm thi đua hoạt động công đoàn năm học 2022-2023**  - Hoàn thiện chứng từ  - Kiểm tra vệ sinh trường lớp, phương tiện, vật tư PC dịch tại trường học;  - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid 19; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội; Trực tâm lí.  - Sắp xếp giá sách, truyện  **-** Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  Linh CTCĐ  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| C | **- Báo cáo công tác Đảng**  **- 14h30: Họp BGH**  **-15h: họp hồi dồng về việc họp CMHS cuôi năm**  **- Báo cáo CM T5, kiểm tra CSDL**  - Hoàn thiện chứng từ  - Cập nhật sổ sách chuyên môn  - Lên lớp tiết TD 1A5, 5D.  - 4 tiết đọc sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  BGH  HT, GVNV  HP  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Tư**  **24/5**  **Đ/c Mai**  GV:  Lụa | S | **- Các bộ phận nộp sản phẩm trưng bày truyền thông diễn đàn trẻ em về đc Mai**  **- Các bộ phạn chuẩn bị lế tổng kết (đc Bình phụ trách)**  **- 8h30: Tổng duyệt lế tổng kết năm học**  **- Hoàn thành các báo cáo cuối năm**  - Hoàn thiện chứng từ  **-** Trực tư vấn tâm lý học đường  - Tuyên truyền ATGT trong trường học; Lên lớp tiết TD 1A4,1A5.  **-** Sắp xếp giá sách, truyện,1 tiết đọc sách thư viện  **-** Cập nhật công văn đi đến | | HT  GV  HP, GVNV  TPT, GVNV  HP  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| C | **- 17h: Họp cha mẹ học sinh toàn trường cuối năm học**  **- Họp CMHS**  - Hoàn thiện chứng từ  - Kiểm tra CSVC phòng tránh TNTT; Cập nhật sổ sách chuyên môn  - Kiểm tra nề nếp các lớp; Lên lớp tiết TC âm nhạc (2A5,2A4,2A3), TD: 5D.  - 3 tiết đọc sách thư viện  **-** Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Năm**  **25/5**  **Đ/c Mai**  GV: Nga 2 | S | **- Tổng kết năm học.**  - Hoàn thiện chứng từ  - Phối hợp các bộ phận thực hiện nhiệm vụ trong buổi Lễ tổng kết năm học 2022-2023 của trường  - Tuyên truyền về phòng chống covid 19; Trực tâm lí.  - Sắp xếp giá sách, truyện, 1 tiết đọc sách thư viện.  **-** Cập nhật công văn đi đến | | CBGVNV  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| C | **- Thu biên bản họp CMHS**  **- Hoàn thành báo cáo KTNB**  - Hoàn thiện chứng từ  - Cho học sinh khối 3, 4, 5 súc miệng dung dịch Fluor 0,2%  - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội.  - 4 tiết đọc sách thư viện  **-** Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Sáu**  **26/5**  **Đ/c Bình**  GV: Thúy | S | **- 8h30: Họp giao ban HT**  **- Phân công lịch trực Hè**  - Hoàn thiện chứng từ  - Tổng hợp số liệu và cập nhật sổ sách chuyên môn công tác y tế tháng 5/2023; Tổng hợp báo cáo công tác y tế tháng 5/2023 nộp BGH; Hủy lưu mẫu thức ăn ngày 25/5/2023; Xây dựng lịch tuần 37  - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội.  **-** Sắp xếp tủ - giá sách, truyện  **-** Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/cMai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
|  | C | **- Hoàn thiện góc truyền thông , các bộ phận trưng bày tại phòng 2ª5**  - Hoàn thiện chứng từ  - Tổng vệ sinh phòng y tế; Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng  -Viết sổ TPT Đội  **-** 2 tiết đọc sách thư viện  **-** Cập nhật công văn đi đến | | HT  GV  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai  Đ/c Mai |  |
| **Bảy**  **27/5** | S |  | |  | Đ/c Mai |  |
| **CN**  **28/5** | S |  | |  |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thúy Mai**