|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC** **(TUẦN 36 NĂM HỌC 2022-2023)****TỪ NGÀY 22/5 ĐẾN NGÀY 26/5/2023** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****22/5**Đ/c MaiGV: Đ/c Trang 2  | S | - 8h: Chào cờ**- Xây dựng nội dung và chuẩn bị biên bản họp cha mẹ học sinh cuối năm ( Đc Hoa phối hợp thực hiện)****- Hoàn thành chấm điểm báo cáo nội vụ, tài chính, y tế****- Giao ban BGH****- Trình UBND quận xin phép việc tham quan nghỉ mát của GV****- Các bộ phận thực hiện góc truyền thông diễn đàn trẻ em cả tuần****- Phát giấy mời họp CMHS****- In giấy khen, chuẩn bị phần thưởng (đc Bình, Nga, Oanh)**- Hoàn thiện chứng từ- Tuyên tuyền bệnh Tiêu chảy cấp ở trẻ em và cách phòng bệnh; TT phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng, thủy đậu, cúm mùa, phòng chống say nắng say nóng, phòng chống tác hại của thuốc lá điện tử…(cả tuần)- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, phương tiện, vật tư PC dịch tại trường học; Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm, CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Bảo quản mẫu thức ăn lưu và hủy mẫu thức ăn (Cả tuần) - Kiểm tra nề nếp các lớp; Phát loa tuyên truyền ATGT trong trường học; Trực tâm lí- Sắp xếp giá sách, truyện**-** Cập nhật công văn đi đến | CBGVNV, HSHT, đc HoaHTBGH HT, VPGV đã phân công trong kế hoạchVPHPKTYTYTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | - 17 h; Họp ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp ( phối hợp đc Bình, Hoàng Ánh)- Hoàn thành đánh giá CBGVNV tháng 5- Hoàn thiện chứng từ- Theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm, CBGVNV – HS mắc bệnh truyền nhiễm; Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Chuẩn bị dung dịch Clo 0,05% hoạt tính để cấp cho GV lau khử khuẩn lớp học (**cả tuần)**- Phát loa tuyên truyền bệnh cúm mùa; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội.- 3 tiết đọc sách thư viện**-** Cập nhật công văn đi đến | HT, HP, Thư ký HĐHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Ba****23/5**Đ/c BìnhGV:Ánh | S | **- Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị lế tổng kết năm học****- 8h: Dự lớp bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ quy hoạch cấp trưởng****- 14h: Họp thống nhất các nội dung chấm điểm thi đua hoạt động công đoàn năm học 2022-2023**- Hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, phương tiện, vật tư PC dịch tại trường học; - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid 19; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội; Trực tâm lí.- Sắp xếp giá sách, truyện**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPLinh CTCĐKTYTTPTTVVP  | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- Báo cáo công tác Đảng** **- 14h30: Họp BGH****-15h: họp hồi dồng về việc họp CMHS cuôi năm****- Báo cáo CM T5, kiểm tra CSDL**- Hoàn thiện chứng từ- Cập nhật sổ sách chuyên môn - Lên lớp tiết TD 1A5, 5D.- 4 tiết đọc sách thư viện- Cập nhật công văn đi đến | HTBGHHT, GVNVHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Tư****24/5****Đ/c Mai**GV:Lụa | S | **- Các bộ phận nộp sản phẩm trưng bày truyền thông diễn đàn trẻ em về đc Mai****- Các bộ phạn chuẩn bị lế tổng kết (đc Bình phụ trách)****- 8h30: Tổng duyệt lế tổng kết năm học****- Hoàn thành các báo cáo cuối năm**- Hoàn thiện chứng từ**-** Trực tư vấn tâm lý học đường- Tuyên truyền ATGT trong trường học; Lên lớp tiết TD 1A4,1A5.**-** Sắp xếp giá sách, truyện,1 tiết đọc sách thư viện**-** Cập nhật công văn đi đến | HTGVHP, GVNVTPT, GVNVHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- 17h: Họp cha mẹ học sinh toàn trường cuối năm học****- Họp CMHS**- Hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra CSVC phòng tránh TNTT; Cập nhật sổ sách chuyên môn- Kiểm tra nề nếp các lớp; Lên lớp tiết TC âm nhạc (2A5,2A4,2A3), TD: 5D.- 3 tiết đọc sách thư viện**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Năm****25/5****Đ/c Mai**GV: Nga 2 | S | **- Tổng kết năm học.**- Hoàn thiện chứng từ- Phối hợp các bộ phận thực hiện nhiệm vụ trong buổi Lễ tổng kết năm học 2022-2023 của trường- Tuyên truyền về phòng chống covid 19; Trực tâm lí.- Sắp xếp giá sách, truyện, 1 tiết đọc sách thư viện.**-** Cập nhật công văn đi đến | CBGVNVKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| C | **- Thu biên bản họp CMHS****- Hoàn thành báo cáo KTNB**- Hoàn thiện chứng từ- Cho học sinh khối 3, 4, 5 súc miệng dung dịch Fluor 0,2%- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội.- 4 tiết đọc sách thư viện**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c Mai Đ/c Mai  Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Sáu****26/5****Đ/c Bình**GV: Thúy | S | **- 8h30: Họp giao ban HT****- Phân công lịch trực Hè**- Hoàn thiện chứng từ- Tổng hợp số liệu và cập nhật sổ sách chuyên môn công tác y tế tháng 5/2023; Tổng hợp báo cáo công tác y tế tháng 5/2023 nộp BGH; Hủy lưu mẫu thức ăn ngày 25/5/2023; Xây dựng lịch tuần 37- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách Đội.**-** Sắp xếp tủ - giá sách, truyện**-** Cập nhật công văn đi đến | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/cMaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
|  | C | **- Hoàn thiện góc truyền thông , các bộ phận trưng bày tại phòng 2ª5**- Hoàn thiện chứng từ- Tổng vệ sinh phòng y tế; Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng-Viết sổ TPT Đội**-** 2 tiết đọc sách thư viện**-** Cập nhật công văn đi đến | HTGVKTYTTPTTVVP | Đ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c MaiĐ/c Mai |  |
| **Bảy****27/5** | S |  |  | Đ/c Mai |  |
| **CN****28/5** | S |  |  |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Thị Thúy Mai**