

Số: 186/BC - THTBB

Thạch Bàn, ngày 20 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2023

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	<p>Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023).</p> <ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền bằng khẩu hiệu tại cổng chính.- Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ.- Giới thiệu sách chủ đề “Tiếp bước cha anh”, cuốn sách: “<i>Kể chuyện gương dũng cảm</i>”.- Mời Cựu chiến binh về trường nói chuyện truyền thống QĐND Việt Nam.	<p>Tuần 2 tháng 12 Thứ 2 hàng tuần 04/12/2023</p> <p>18/12/2023</p>	<p>TPT, Hoàng IT TPT, GVCN Hào TV, GVCN</p> <p>TPT</p>	<p>Chạy trên bảng điện tử ở cổng chính. Các lớp 5A5, 4A1, 4A2 văn nghệ trực tuần đúng chủ đề. Thư viện giới thiệu cuốn sách “<i>Kể chuyện gương dũng cảm</i>”. Sáng 18/12/2023, nhà trường mời bác Nguyễn Văn Thành, Đại tá quân đội – Báo cáo viên Quận hội Long Biên - về giao lưu, kể chuyện lịch sử nhân kỉ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Thiếu nhi hưởng ứng phong trào vẽ tranh “Cháu yêu chú bộ đội”.</p>
2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận uỷ Long Biên về việc tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)”. Nhà trường đưa nội dung			

	<p>cuốn sách lịch sử Đảng bộ Quận vào giảng dạy trong các tiết giáo dục lịch sử, các hoạt động ngoại khóa, nói chuyện về lịch sử, thi tìm hiểu lịch sử... phù hợp với từng lứa tuổi học sinh tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh về nội dung cuốn sách.</p> <p>- Dạy lồng ghép trong các tiết HĐNGCK. - Tuyên truyền về nội dung cuốn sách trên công TTĐT.</p>	<p>Theo TKB 12/2023</p>	<p>GVCN, TTCM Hùng IT, Đ/c Hương HP</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc. GV Dạy lồng ghép trong các tiết HĐNGCK. - Tuyên truyền về nội dung cuốn sách trên công TTĐT.</p>
3	<p>Thực hiện công văn số 276/PGDDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023.</p>	<p>Thường xuyên 11, 12/2023</p>	<p>GV, NV, HS BV, LC, HS CBGVNV, HS CBGVNV, Hương HP,Hiếu</p>	<p>Duy trì tốt phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.</p> <p>- Duy trì công tác vệ sinh trường học - Tiếp tục chăm sóc cây xanh, cây hoa - Duy trì mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”. - Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào theo tiêu chí của UBND quận (99 điểm)</p>
4	<p>- Tổ chức chấm bài thu hoạch tham quan DTLS địa phương, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.</p>	<p>04/12/2023</p>	<p>GV khối 3, TPT</p>	<p>- Khen thưởng 04 học sinh có bài thu hoạch xuất sắc: Phùng Hoài Thương 3A1, Phạm Hoàng Ngân 3A3, Phạm Minh Anh 3A4, Đinh Diệp Anh 3A7.</p>
5	<p>Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về</p>			

	<p>công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2023).</p>	<p>04/12/2023</p> <p>Họp HĐSP</p> <p>Tháng 12</p>	<p>TPT, NV y tế</p> <p>Đ/c Diệp CTCĐ</p> <p>Hường IT</p>	<p>Đã tuyên truyền kịp thời, CBGVNV tuân thủ nghiêm túc chính sách dân số.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền hưởng ứng trong giờ SH dưới cờ. - Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2023) - Tuyên truyền trên công TTĐT
6	<p>Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND TP Hà Nội. + Kế hoạch số 157/KHLN-TTYT-PYT-PGDĐT ngày 08/11/2023 của liên ngành . + Thực hiện công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên 3. + Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh 	<p>Tháng 12</p> <p>12/2023</p> <p>12/2023</p> <p>Thường xuyên</p> <p>Chiều thứ 6 hàng tuần</p>	<p>Hường IT</p> <p>Oanh y tế</p> <p>GVCN</p> <p>GV, NV, HS, TPT</p>	<p>Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trên công TTĐT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dán bảng tin thông tin tuyên truyền - Tuyên truyền PC dịch bệnh mùa đông - Tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện ATTP. - Duy trì công tác vệ sinh cuối tuần. - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: tuyên truyền PC bệnh Cúm A, bệnh Thủy đậu ..., vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú đảm bảo, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm xảy ra. - 100% học sinh đã tham gia BHYT theo quy định của Luật BHYT.
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích: + Thực hiện công văn số 4152/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/11/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về thực hiện văn hóa ứng xử, bảo đảm an ninh, an 	<p>Thường xuyên</p> <p>Thứ 2 hàng tuần</p> <p>12/2023</p>	<p>TPT, GVCN</p> <p>OanhYT</p> <p>Hường IT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện ATGT, phòng chống TNNT, chú ý vui chơi an toàn. - Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ. - Tuyên truyền trên công TTĐT.

	toàn trường học, phòng cháy, chữa cháy và giáo dục an toàn giao thông. + Thực hiện công văn số 2218/CALB (CSHS) ngày 07/11/2023 về phòng ngừa tội phạm Lừa đảo chiếm đoạt tài sản.			- Không có hiện tượng học sinh đánh nhau, TNTT đáng tiếc xảy ra. - Bảo vệ trực 24/24, giám sát camera, an ninh trường học được đảm bảo.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Thường xuyên	NV Y tế	- CB y tế nhà trường đã phối hợp tốt với GVCN theo dõi sát tình hình học sinh hàng ngày.
2	Tiếp tục thực hiện báo cáo và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	CBYT, CBVP GVCN	- Báo cáo và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...
3	Phối hợp với phường Thạch Bàn chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 các cấp.	06/12/2023	Đ/c Chi	Phối hợp tốt với phường Thạch Bàn hoàn thành công tác PCGD năm 2023 : + Hoàn thiện khớp số liệu sổ phổ cập với phường từ các phiếu điều tra vào trang Web http://pc.hanoiedu.vn + Hoàn thành hồ sơ theo quy định, Phòng GD&ĐT đã kiểm tra và đạt kết quả tốt. + Tiếp tục phối hợp tốt với phường Thạch Bàn chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của SGD.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Duy trì tốt nề nếp kỉ cương trong dạy và học	Hàng ngày	PHT, TTCM, GV	+ Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB.

				<ul style="list-style-type: none"> + GV Nghiêm túc thực hiện đúng quy chế chuyên môn. + BGH thường xuyên dự giờ đột xuất để KT việc thực hiện nề nếp dạy và học theo TKB; Kiểm tra việc đánh giá HS thường xuyên của GV qua vở học sinh. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5, năm học 2023-2024
2	<p>Công tác Kiểm tra, đánh giá HS cuối HKI:</p> <p>Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đối với khối 5: đánh giá theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016).</p>	Từ 09/12 đến 30/12/2023	BGH, GV	<ul style="list-style-type: none"> + 100% GV thực hiện công tác Kiểm tra, đánh giá HS cuối HKI đúng quy định: + NT đã xây dựng kế hoạch KTĐK CKI; lên lịch KTCK1 đúng tiến độ (KT trong Tuần 16,17, 18). +100% GV thực hiện nghiêm túc việc ôn tập cuối HK1 cho hs theo Kế hoạch và Nội dung ôn tập. + TTCM, GV Tin học, GV Tiếng Anh xây dựng Nội dung và Kế hoạch ôn tập cuối HK1 đúng tiến độ. + GVCN, GV Tin học, GV Tiếng Anh ra đề kiểm tra cuối HK1, nộp cho BGH đúng tiến độ. - BGH hoàn thành việc ra đề KTCK1 các môn học (xong trước 15/12/2023)

3	Chuyên đề cấp trường :	Theo ĐK lịch chuyên đề	BGH, GV	+ Tháng 12: đã thực hiện 08 CĐ cấp tổ + BGH và tổ chuyên môn thực hiện RKN sau mỗi Chuyên đề
4	Sinh hoạt chuyên môn: + BGH dự, KT 6 tổ CM SH theo lịch	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	- Các tổ khối CM thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. + 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung. Tuy nhiên, một số GV mới, trẻ chưa mạnh dạn phát biểu ý kiến trong SHCM. + Đ/c PHT dự giờ đủ các buổi SHCM: rút kinh nghiệm, góp ý và chỉ đạo kịp thời những nội dung cần thiết.
5	Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024:	Theo lịch PGD	PHT + GV khối 3, TTCM khối 4	Nhà trường đã căn cứ kết quả Hội thi GVG cấp trường để cử chọn đ/c Nguyệt Lệ - giáo viên cơ bản khối 3 tham gia thi GVG cấp Quận năm học 2023-2024: + Dự khai mạc ngày 05/12/2023 và tham gia phần thi ND1: Biện pháp nâng cao chất lượng dạy học vào chiều ngày 05/12/2023 + Dự thi ND2: dạy 01 tiết (11/12/2023)
6	Chuẩn bị sản phẩm tham gia Ngày hội CNTT-STEM cấp trường, cấp Quận	HT trước 15/12	BGH, GV	- Nhà trường đã xây dựng KH và tổ chức Ngày hội CNTT-STEM cấp trường: + Hội thảo + Trưng bày, chấm sản phẩm Stem (theo khối). Kết quả: Giải Nhất (K2, K4), giải Nhì (K1, K3), giải Ba (K5) + Thi thiết kế bài giảng Stem, Elearning cấp trường, gửi nộp cấp Quận 5 bài có chất lượng. Kết quả 02 bài được lọt vào vòng 2 chấm cấp Quận.
7	Các nội dung chuyên môn khác			

<p>Dự giờ các tiết dạy, KT vở ghi của hs. - BGH đã dự giờ đột xuất các tiết dạy từ khối 1 đến khối 5</p> <p>- Nhà trường kiểm tra công tác đánh giá thường xuyên của GVCN qua vở ghi của Hs vào ngày 20/12/2023: Khối 1 (vở BT Toán in), khối 2,4 (vở ô li Toán), khối 3, 5 (vở Tiếng Việt)</p>	<p>Tháng 12</p>	<p>BGH</p>	<p>HT dự : 4 tiết, HP dự : 8 tiết . * Ưu điểm: Ứng dụng CNTT phù hợp, hiệu quả; nghiên cứu xây dựng Bài giảng PP, Video có chất lượng, tư liệu dạy học phong phú, thực hiện nhận xét, đánh giá hs đúng theo QĐ. * Tồn tại: 1 số tiết phân bố thời gian chưa hợp lí, còn kéo dài; củng cố kiến thức sau mỗi bài tập chưa sâu; chưa rõ dạy phân hoá đối tượng(đối với môn Toán); 1 số GV trẻ thực hiện đánh giá nhận xét hs theo TT27 và VBHN03 chưa hiệu quả. - Nhà trường kiểm vào ngày 20/12/2023: * Ưu điểm: Học sinh thực hiện ghi nội dung bài đầy đủ theo thời khóa biểu; Đa số học sinh giữ vở sạch sẽ, không bị quần mếp vở, bục, ghi họ tên đầy đủ; GVCN thực hiện chấm, chữa, đánh giá thường xuyên theo đúng với hướng dẫn tại TT 27/2020-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; Các lớp duy trì nếp học sinh tự soát bài, đánh giá Đúng/Sai 1 số bài bằng bút chì; Một số GV thực hiện ghi rõ lỗi sai và sửa đầy đủ cho hs. * Tồn tại: Còn một số học sinh viết chữ chưa cẩn thận, giữ vở chưa sạch sẽ; một số ít lớp còn chấm, chữa ít, lời nhận xét còn chung chung, chưa cụ thể kiến thức học sinh cần rèn thêm.</p>
<p>- Kiểm tra nội bộ</p>	<p>Tháng 12</p>	<p>Ban KTNB, GVCN, các bộ phận</p>	<p>+ Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính; Kiểm tra</p>

				rà soát đánh giá việc thực hiện chương trình, KHBD của tổ 3; Công tác thư viện trường học; Kiểm tra việc truy cập trên cổng thông tin điện tử, đăng tải giáo án, kho học liệu lên cổng thông tin; KT toàn diện giáo viên CN 3A1 và 4A3;
	- KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của các tổ khối CM	Tháng 12	BGH, GV	- Các tổ CM đăng tải bài giảng PP, tin bài theo nội dung phân công lên trang Web đầy đủ theo tuần.
9	Các hoạt động khác + Cuộc thi Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông	Hoàn thành trước 02/12	BGH, TPT, GVÂN, HS	- Nhà trường đã chọn 02 HS tham gia luyện tập, dự thi cùng các trường trong cụm thi đua số 6, kết quả đạt giải Nhì cấp Quận.
	+ Cuộc thi Toán quốc tế SEAMO năm học 2023 – 2024	Tháng 12	GV, HS	+ Đạt giải Vàng: 1 HS + Giải Đồng: 5 HS
	+ Cuộc thi Olympic Toán học quốc tế TIMO năm học 2023 – 2024.	Tháng 12	GV, HS	+ Đạt giải Vàng: 3 HS + Giải Bạc: 6 HS + Giải Đồng: 2 HS
	+ Cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận năm học 2023 – 2024:	Tháng 12	GVTA, HS	+ Đã lập danh sách 06 HS tham gia dự thi cấp Quận vào ngày 6/1/2024. + Tổ TA tiếp tục ôn luyện cho HS
	+ Cuộc thi Tài năng Tin học trẻ Quốc tế thành phố Hà Nội, năm học 2023 – 2024	Hoàn thành trước 16/12	GVTH, HS	+ Đã tổ chức cho 100 HS khối 3, 4, 5 thi cấp trường trong đó lựa chọn 3 HS xuất sắc nhất (1 HS lớp 5A1 và 2 HS lớp 5A4) tham gia thi cấp Quận vào ngày 14/1/2023. + GV Tin học tiếp tục ôn luyện cho HS.
	+ Cuộc thi Trạng Nguyên Tiếng Việt vòng sơ khảo cấp trường	Tháng 12	GV, HS	+ Tổ chức vòng thi sơ khảo cấp trường Trạng nguyên Tiếng Việt với 194 HS tham gia (trong đó: Khối 1: 51 HS; Khối 2: 53 HS; Khối 3: 43 HS; Khối 4: 36 HS; Khối 5: 11 HS).

	+ Các cuộc thi khác trên mạng.	Tháng 12	GV, HS	Nhà trường triển khai phát động tới 100% HS, GV lập DS, thực hiện theo quy định của BTC các cuộc thi.
	+ Hội khoẻ Phù Đổng các cấp	Tháng 12	BGH, TPT, GV, HS	+ Ngày 16/12: 01 Hs lớp 3A3 tham gia thi Bơi cấp Quận và đạt giải Ba. + Tiếp tục rèn đội tuyển các môn: Cờ vua, đá cầu, bóng đá, điền kinh để tham gia thi Hội khoẻ Phù Đổng cấp Quận (theo lịch PGD)
IV	Công tác quản lý			
1	- Thực hiện tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục: + Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị. + Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao. + Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội.	Theo lịch công tác tuần Theo lịch của PGD&ĐT Hàng ngày	PHT BGH PHT	+ BGH đã Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị. Tham gia dự các chuyên đề quận + Tạo mọi điều kiện để Đ/c Lệ dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao.
2	- Công tác kiểm điểm chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia, thực hiện mô hình trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số:	Thường xuyên	BGH và KT	Thường xuyên tu sửa CSVC Các tổ CM đăng tải bài giảng PP, tin bài theo nội dung phân công lên trang Web đầy đủ theo tuần.
3	- Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn: + Công tác bảo vệ, an ninh trường học: lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an + Tăng cường CSVC và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để HS được an toàn vui chơi.	Trước ngày 5/12 Hàng ngày Hàng ngày	Tổ bảo vệ	Đảm bảo an toàn công tác an ninh nhà trường

4	- Chỉ đạo các bộ phận viết tin bài đăng Web:	Theo lịch của PGD&ĐT	Đ/c Hiếu, Hường	Đã cập nhập, viết và đăng tin bài đầy đủ nội dung
5	- Triển khai kê khai tài sản cá nhân:	Trước ngày 8/12	Đ/c Chi	Thực hiện đúng hướng dẫn. Công khai danh sách người có nghĩa vụ kê khai, bản kê khai tài sản cá nhân tại phòng Hội đồng + Nộp báo cáo, bản kê khai về UBND phường và quận ủy theo HD
6	- Tổ chức đánh giá CBGVNV tháng 12 và tính chuyên nghiệp quý IV năm 2023	Trước ngày 25/12	Đ/c Chi	Thực hiện đúng quy trình
7	- Thực hiện các nội dung công khai theo KH: + Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 + Kết quả đánh giá CBGVNV tháng 12, đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLĐ quý IV	Theo lịch của KH công khai	Đ/c Chi Đ/c Chi	+ Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 + Kết quả đánh giá CBGVNV tháng 12, đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLĐ quý IV
V	Công tác khác			
1	Nộp bài dự thi vẽ tranh “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2023.	12/2023	GVCN, Hiếu TPT	- Chọn nộp 20 tranh gửi đi dự thi.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Thu Hương