

Số: 15/BC - THTBB

Thạch Bàn, ngày 21 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 8 năm 2023

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương tháng 8:			
1	- Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2023), 78 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023): + Thực hiện TT viết tin bài đăng Web, dán bảng tin + Thay khẩu hiệu trên bảng điện tử công trường: . “Nhiệt liệt chào mừng 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2023), 78 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023)”! + Treo cờ trang trí, làm đẹp khung cảnh sư phạm.	14/8/2023 Ngày 15/8 16/8/2023	Đ/c Hiếu, Hương IT Đ/c Hiếu Tô BV	Công tác tuyên truyền thực hiện nghiêm túc, theo CV chỉ đạo cấp trên.
2	Thực hiện kế hoạch số 47/KH-BCĐ ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Ban chỉ đạo hè quận Long Biên về việc tổ chức tổng kết hoạt động hè quận Long Biên năm 2023; Hội trại hè thanh, thiếu nhi Long Biên chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Quận (06/11/2003 -06/11/2023).	8/2023	Chi đoàn, Đ/c Hiếu	- Thực hiện nghiêm túc.

3	<p>- Phối hợp với địa phương: thực hiện các nhiệm vụ tổng kết các hoạt động hè 2023 theo kế hoạch; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới. Tiếp tục tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp.</p> <p>+ Phối hợp với địa phương, nhận bàn giao học sinh khi tựu trường.</p> <p>+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới:</p> <p>+ Gửi bài tuyên truyền về Ban biên tập Đài phát thanh phường</p> <p>+ Báo cáo tổng kết hè 2023 về PGD&ĐT đ/c Trần Anh</p>	<p>Theo lịch PGD&ĐT</p> <p>01/9/2023</p> <p>8/2023</p> <p>18/8/2023</p> <p>31/8/2023</p>	<p>Đ/c BTCĐ</p> <p>Đ/c Hiếu, Hồng BTCĐ, GVCN Đoàn phường</p> <p>Đ/c Chi VP</p> <p>Đ/c Hiếu</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc, nhà trường gửi báo cáo hoạt động hè đúng quy định.</p>
4	<p>- Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào "hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc" năm 2023. Không tự ý thay đổi cảnh quan nhà trường.</p> <p>+ Vệ sinh trường học, chỉnh trang cảnh quan sư phạm, chuẩn bị đón năm học mới.</p> <p>+ Duy trì chăm sóc cây xanh, bồn hoa.</p>	<p>8/2023</p> <p>Thường xuyên</p>	<p>CBGVNV</p> <p>Tổ BV, LC</p>	<p>Duy trì cảnh quan sư phạm xanh – sạch - đẹp, đón học sinh tựu trường.</p>
5	<p>-Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 đã được định hướng trong báo cáo số 589-BC/QU ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Quận uỷ Long Biên về kết quả thực hiện chủ đề "Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận" ... 6 tháng đầu năm 2023.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc.</p>
6	<p>-Thực hiện kế hoạch số 321/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế</p>	<p>8/2023</p>	<p>GVCN, Đ/c Ly KT</p>	<p>-Thực hiện nghiêm túc.</p>

	6 tháng cuối năm 2023 trên địa bàn quận Long Biên.			
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 48 - vì Hoà bình (theo TB, HD riêng): + Thông báo thời gian chạy đến 100% CBGVNV + Báo cáo lịch chạy về PGD + Triển khai tổ chức chạy trong CBGVNV + Gửi KQ, biên bản chạy về PGD 	Theo HD của phòng (có HD riêng)	Đ/c Diệp	- Tổ chức thành công giải Chạy báo Hà Nội mới lần thứ 48, vào sáng ngày 07/8/2023. Kết quả: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba.
8	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi; thực hiện tốt an toàn giao thông, ... + Tiếp tục tuyên truyền thực hiện PCTNTT, thực hiện tốt an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa qua bài viết đăng Web. + Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo trường, lớp sạch sẽ, an toàn khi học sinh tựu trường. 	8/2023 Trước ngày 30/8	Đ/c Oanh, Hiếu, Hường IT CBGVNV CMHS	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kịp thời các thông tin tuyên truyền lên trang website của nhà trường. - Sáng 12/8/2023, 100% CBGVNV tham gia tổng vệ sinh môi trường, phòng chống bệnh sốt xuất huyết. - Thực hiện rà soát CSVC, vệ sinh trường học sạch sẽ trước khi học sinh tựu trường, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	- Hoàn thiện việc tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.	Trước 15/8	Đ/c Chi	- Rà soát lại hồ sơ tuyển sinh lớp 1 năm 2023.
2	- Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.	Trong tháng 8	Đ/c Chi	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng rõ quy trình chuyển đi, chuyển đến công khai tới PHHS. - Tạo điều kiện hoàn tất thủ tục hồ sơ cho phụ huynh học sinh có nhu cầu chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.
3	- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến với những học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	Trong tháng 8	Đ/c Chi	- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường.

4	- Quan tâm giúp đỡ HS nghèo, diện chính sách.	Hằng ngày	Công đoàn, GVCN.	- GVCN quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ để học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới (sách vở, quần áo đồng phục,...)
5	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT.	Trước 30/8	Đ/c Chi, GVCN	- Rà soát hồ sơ học sinh học hoà nhập lớp 1 năm học 2023-2024.
III Công tác chuyên môn:				
1	- Phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho các cá nhân trong nhà trường.	Trước ngày 15/8	Ban giám hiệu	- BGH căn cứ vào năng lực CM của GV để phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho các cá nhân trong nhà trường. - Đảm bảo đầy đủ đội ngũ GV, phân công chuyên môn hợp lí, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. - Các tiêu chí phân công chuyên môn rõ ràng, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.
2	- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tựu trường theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Trong tháng 8	Ban giám hiệu	- Tổ chức chỉnh trang khung cảnh sư phạm, cắt tỉa cây xanh, trang trí chào đón năm học mới. - Rà soát cơ sở vật chất, sửa chữa bàn ghế, thay thế thiết bị hỏng, bảo trì máy tính, máy in... - Mua sắm bổ sung trang thiết bị cho thư viện, đồ dùng, vật tư văn phòng chuẩn bị cho năm học mới.
3	- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức bàn giao học sinh giữa cấp			- CBVP hoàn thiện hồ sơ bàn giao.

	TH và THCS (Khối 5 lên 6) và giữa các khối trong trường: lưu hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trước 30/8	PHT, CBVP, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện BGH bàn giao hồ sơ của học sinh lớp 5 cho đại diện BGH trường THCS. - GVCN các lớp hoàn thiện biên bản bàn giao cho GV lớp trên. - BGH tổ chức cho GVCN các lớp bàn giao học sinh từ lớp dưới lên lớp trên (gửi kết quả học tập của từng HS và biên bản bàn giao)
4	- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn - Xây dựng kế hoạch của Tổ CM; thống nhất các quy định về hồ sơ chuyên môn, quy định về kiểm tra thường xuyên, chương trình dạy các tiết HDNGCK, các tiết học buổi thứ hai, kế hoạch thực hiện chuyên đề.	Từ 15/8 đến 30/8	TTCM và GV	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ, nhóm hoàn thành xây dựng kế hoạch CM, thống nhất các quy định về hồ sơ chuyên môn, quy định về kiểm tra thường xuyên, chương trình dạy các tiết HDNGCK, các tiết học buổi thứ hai, kế hoạch thực hiện chuyên đề. - Giáo viên căn cứ nhiệm vụ năm học + chuẩn KT,KN; Yêu cầu cần đạt xây dựng nội dung chương trình. - Lịch các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn Tuần 1,2 (chiều thứ 4, ngày 30/8)
5	- Cập nhật các nội dung thông tin trong phần mềm quản lý điểm trên truong.hanoi.edu.vn - Hoàn thiện biên chế lớp học.	Trước 30/8	KT- VP	<ul style="list-style-type: none"> - CBVP, GV cập nhật các nội dung thông tin trong phần mềm trên truong.hanoi.edu.vn - Hoàn thiện biên chế lớp học và phân quyền cho GV.
6	Xây dựng TKB cho học kì 1	Trước 30/8	Đ/c PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c PHT hoàn thành xây dựng TKB theo đúng VB hướng dẫn và gửi cho GV.

	Xây dựng kế hoạch giáo dục			- Đ/c PHT hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục và nộp PGD ngày 30/8.
7	Xây dựng Kế hoạch giáo dục Stem trong Kế hoạch giáo dục các môn học lớp 1,2,3,4.	Trước 30/8	Đ/c PHT + khối trưởng	- Đ/c PHT và các đ/c khối trưởng căn cứ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH, ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM cấp Tiểu học, hướng dẫn của PGD đã hoàn thành Kế hoạch giáo dục Stem trong Kế hoạch giáo dục các môn học lớp 1,2,3,4.
8	- Xây dựng nội dung chương trình các môn học (Tự chọn + Tăng cường). - Xây dựng chương trình nhà trường khối 1,2,3,4,5	Trước 30/8	Đ/c PHT + TT tổ 1,2,3,4,5 + GV chuyên	- Hoàn thành xây dựng nội dung chương trình các môn học: Giáo viên căn cứ nhiệm vụ năm học + chuẩn KT,KN ; Yêu cầu cần đạt để xây dựng nội dung chương trình. - Tổ trưởng CM tổ 1,2,3,4,5 hoàn thành xây dựng chương trình nhà trường khối 1,2,3,4,5.
9	Đăng kí chuyên đề đổi mới phương pháp.	Trước 30/8	GVCN + GV chuyên	- Các đ/c GV đã thực hiện đăng kí các chuyên đề đổi mới phương pháp từ tháng 9 đến hết tháng 4.
10	- Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè do nhà trường tổ chức, phòng sở tổ chức. * NT tổ chức 3 chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV: + Chuyên đề: Đánh giá HSTH theo TT27/2020 + Chuyên đề: Giáo dục Stem trong chủ đề Stem cấp			* CBGV đã tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp Tập huấn do Sở GD, phòng GD tổ chức. * CBGV đã và đang tham gia tự học bồi dưỡng đại trà qua phần mềm temis 2 modul: Học thông qua chơi và Hướng dẫn trẻ em sử dụng mạng an toàn. * GVCN và GV bộ môn đã hoàn thành

	<p>tiêu học. + Chuyên đề: Tập huấn CNTT: Ứng dụng phần mềm eNetViet trong công tác chủ nhiệm và quản lý hồ sơ sổ sách.</p>	<p>Trước 30/8</p>	<p>PHT+ GVTH CBGV- NV</p>	<p>tham gia đầy đủ các lớp tập huấn SGK lớp 4. * Nhận xét chung: + GV được phân công thực hiện chuyên đề nghiên cứu và lựa chọn nội dung chuyên đề phù hợp, bám sát điều kiện thực tế. + GV xây dựng nội dung buổi tập huấn chi tiết, đảm bảo tính khoa học. + Nội dung bài trình chiếu cụ thể, rõ ràng các phần, hình thức đẹp, sinh động. + Tổ chức các hoạt động của buổi chuyên đề phù hợp. Các hoạt động phân bổ thời gian hợp lý. + GV tham gia chuyên đề thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian, tích cực tham gia các hoạt động của buổi chuyên đề, mạnh dạn đưa ra những ý kiến cần trao đổi, thảo luận.</p>
11	Chuẩn bị HSSS phục vụ cho công tác chuyên môn	Trước 30/8	Đ/c PHT + CBVP	- Đăng kí với PGD và chuẩn bị HSSS để triển khai các nội dung năm học.
12	Tổ chức học tập nhiệm vụ năm học và học tập quy chế CM.	Trước 31/8	BGH + CBGV-NV	- Tổ chức triển khai học tập nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và học tập quy chế chuyên môn vào 30/8/2023.
13	Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường.	Trong tháng 8	Tổ CNTT	- Xây dựng nội dung đăng công TTĐT. - Phân công GV viết bài, đăng bài lên cổng TTĐT đảm bảo tiến độ.
14	Tiếp tục duy trì Trường học điện tử.	Thường xuyên	Đ/c Hoàng, Ly	Rà soát lại các trang thiết bị để bảo trì bảo dưỡng và thay thế những thiết bị đã

NG
HOC
ANB
SON

				hông.
IV	Công tác quản lý			
1	Tiếp tục thực hiện ba công khai tại trường.	1/8	Đ/c Chi	+ Hoàn thiện, bổ sung, dán các biểu mẫu công khai tại bảng tin trường, đưa lên trang Web. + Lưu, hoàn thành khép HS công khai: TB, biên bản ngày công khai, sau công khai.
2	Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn xây dựng KHGD, học nhiệm vụ năm học của phòng GD&ĐT quận.	Theo lịch của PGD	BGH, CTCĐ và TPT	Thực hiện đúng lịch
3	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho khai giảng năm học mới.	20/8	BGH, KT, BV, TPT	Kiểm tra, tu bổ toàn bộ thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ngày và bán trú tại trường.
4	- Hoàn thiện thời khóa biểu năm học 2023 – 2024; + Bám sát vào chỉ đạo của phòng GD&ĐT, công văn chỉ đạo về dạy học 2 buổi/ngày của Sở.	Trước ngày 28/8/	BGH	Bám sát vào chỉ đạo của phòng GD&ĐT, công văn chỉ đạo về dạy học 2 buổi/ngày của Sở.
5	- Điều tra học sinh thuộc diện hộ nghèo để thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa năm học 2023 – 2024 và các chế độ chính sách theo quy định:	Trước ngày 25	Đ/c Oanh	Đã rà soát danh sách HSKK các lớp báo cáo về VP nhà trường. GVCN quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ để học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới (sách vở, quần áo đồng phục,...)
6	Xây dựng dự thảo KH GD nhà trường	Trước ngày 28/8	BGH	Đang xây dựng
7	Quản lý việc thu chi dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH, TBTTND	Thực hiện tốt không có GV vi phạm về thu chi và dạy thêm học thêm.
8	Tổ chức cho CBGVNV viên tham gia cuộc thi Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến:	10/8- 15/8	CBGVNV	100% CBGV NV đã tham gia (53 đ/c)
V	Công tác thư viện, đồ dùng:			
1	Tổ chức rà soát và đăng kí mua bổ sung đồ dùng, sách	Trước	- CBGV	- Các khối đã triển khai cho GV rà soát

	vở chuẩn bị cho năm học mới.	28/8	- PHT -Đ/c CBTV, ĐD	và đăng kí mua bổ sung đồ dùng, sách vở chuẩn bị cho năm học mới theo tình hình thực tế của lớp mình. - PHT + bộ phận thiết bị đồ dùng đã tổng hợp số đồ dùng, sách vở cần bổ sung.
2	Phát văn phòng phẩm, hồ sơ sổ sách phục vụ năm học mới cho GV.	Trước 28/8	Đ/c CBVP + CBGV,NV	- Đầu tháng 9 bộ phận văn phòng sẽ chuyển cho GV
VI	Công tác khác			
1	Phối hợp quản lý học sinh tham gia Lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ Công tác Đội cho BCH Liên đội tại trường Lê Duẩn.	15/8 đến 25/8/2023	Đ/c Hiếu	- Em Nguyễn Minh Châu – 5A1 tham gia tập huấn đầy đủ.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Thu Hương