

Số: 155/BC - THTBB

Thạch Bàn, ngày 21 tháng 9 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác tháng 9 năm 2023**

**I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>			
1	Nhà trường đã Thực hiện kế hoạch số 345/KH – UBND ngày 14/8/2023 của UBND quận Long Biên tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, thể thao: Kỷ niệm 78 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023); Kỷ niệm 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2023); Kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (6/11/2003 – 6/11/2023).	9/2023	Đ/c Hiếu, Đ/c Hường  Hào TV, GVCN  Tổ bảo vệ, TPT	- Tuyên truyền trên bảng điện tử ở cổng chính - Tuyên truyền ý nghĩa 2/9, 10/10, 20 năm thành lập Quận trên công TTĐT.  - Giới thiệu sách theo chủ đề - Thực hiện tuyên truyền kịp thời, theo quy định: tuyên truyền trên bảng điện tử, trang trí cờ hồng kỷ nhân các ngày lễ lớn của dân tộc. - Học sinh khối 5 giới thiệu cuốn sách: “Tài liệu giáo dục an toàn giao thông”, giới thiệu các biển báo giao thông hưởng ứng Tháng ATGT
2	Thông tin, tuyên truyền dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) theo công văn số 1531/UBND – TP ngày 02 tháng 8 năm 2023 của UBND	9/2023	HT Chi VP, Hường IT	- Đã tuyên truyền kịp thời trong cuộc họp HĐSP - Tuyên truyền trên công TTĐT.



	quận Long Biên về việc tuyên truyền dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi).			
3	Triển khai các hoạt động theo công văn số 1716/UBND – QLĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT, trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn quận trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2023 và tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường.	9/2023 Thứ 2 hàng tuần	TPT, GVCN Hường IT	+ Tiếp tục giảng dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” + Triển khai tháng an toàn giao thông trong giờ chào cờ và trong các tiết học. Thư viện giới thiệu cuốn sách “Tài liệu giáo dục an toàn giao thông” – nhiều tác giả. + Tuyên truyền khẩu hiệu: “Tham gia giao thông xanh – sạch - an toàn” trên bảng điện tử tại cổng chính.
4	Đôn đốc CBGVNV hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” tại các cơ quan và cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Công văn số 2797/SGDĐT-VP ngày 02/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	5/9/2023	Đ/c Diệp	- 100% CBGVNV tham gia đầy đủ, tổng số: 54 người.
5	Tuyên truyền phòng chống TNTT cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS.	Trước 5/9  Thường xuyên  Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Oanh, Hường IT  Đ/c Hiếu, GVCN  CBGVNV, HS	- Đăng tải ND tuyên truyền trên cổng TTĐT.  - 100% CBGVNV tham gia tổng vệ sinh trường học, diệt bọ gây phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết.  - Không có trường hợp mắc bệnh. Vệ sinh môi trường đảm bảo PC dịch bệnh.



6	<p>Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2023... bằng các việc cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”: Tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp...</li> </ul>	9/2023	GVCN, TPT PHHS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV tích cực rèn nề nếp, nội quy lớp học.</li> <li>- 100% thiếu nhi được giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào”</li> <li>- Không thả bóng bay trong Lễ khai giảng, hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng 1 lần (chai nước nhựa, nilon ...) trong các hoạt động của nhà trường.</li> <li>+ Tuyên truyền không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần.</li> <li>+ Tổ chức các hình thức dạy học theo mô hình “Trường học hạnh phúc”</li> </ul>
<b>II Công tác phổ cập giáo dục</b>				
1	Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm Hanoi edu.	Thường xuyên	Đ/c Chi VP	Trong tháng 02 HS chuyển đi, 04 HS chuyển đến.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến:</li> <li>+ Giao nhiệm vụ cho bộ phận văn phòng cập nhật thông tin học sinh hàng ngày</li> </ul>	Hàng ngày	Đ/c Chi VP	Thực hiện đúng qui định
3	Phối hợp với BCĐ PCGD địa phương: Thực hiện điều tra số trẻ từ 0 đến 14 tuổi	Trong tháng 9	Đ/c Chi VP	Đã vào sổ đăng bộ và sổ PCGD
<b>III Công tác chuyên môn:</b>				
1	<b>Phân công chuyên môn</b>	Tuần 4/tháng 8	BGH, TTCM	-Ổn định biên chế, giữ vững sĩ số của các lớp, sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn.





				- Hoàn thành phân công chuyên môn phù hợp công khai
2	<p><b>Thực hiện quy chế chuyên môn:</b>  Tổ chức Học nhiệm vụ năm học, triển khai thực hiện QCCM NH 2023 – 2024  - Hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường</p>	Trước 15/9/2023	BGH, TTCM, GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng theo HD của SGD và phòng GD&amp;ĐT</li> <li>- Các tổ CM hoàn thành kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.( có Bổ sung Bài học STEM)</li> <li>+ Riêng Khối 5 thực hiện điều chỉnh kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục theo CV 3799/BGD-GDTH về việc thực hiện KHGD đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu CT GDPT 2018.</li> <li>- Hoàn thành QCCM, KHCM.</li> <li>- Hoàn thành KH dạy 2 buổi/ngày, KH tổ chức chuyên đề, KH bồi dưỡng phát triển đội ngũ, KH dạy lồng ghép QPAN, KH dạy học các Bộ tài liệu, KH giáo dục STEM, KH Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023 – 2024.</li> </ul>
3	<p><b>Thực hiện công tác đầu năm học:</b>  - BGH đã họp với GV khối 4 triển khai các ND cần lưu ý đầu năm học với CTGDPT 2018, SGK mới:</p>	Trước 5/9/2023		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ GV khối 4 đã chủ động nghiên cứu CTGDPT2018, SGK mới ở các phân môn, TT27/2020 của BGD quy định về đánh giá học sinh tiểu học.</li> <li>+ Thống nhất lại quy trình các bước lên lớp ở các phân môn, nội dung đổi mới khi dạy học.</li> <li>+ Rà soát, thống nhất đồ dùng dạy học ở các phân môn.</li> <li>+ 100% GV thực hiện ghi sổ Nhật kí giảng dạy ở tất cả các phân môn.</li> <li>- 100% GVCN thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học:</li> </ul>
		Trước 8/9/2023		



	- Tổ chức Khảo sát đầu năm với 100% học sinh lớp 5			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức bầu cán bộ lớp Điều tra cơ bản HS, nắm vững HS có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo.</li> <li>+ HS khuyết tật học hòa nhập có hồ sơ riêng đánh giá theo TT39/2009/TTBGD&amp;ĐT.</li> <li>+ Đ/c PHT phụ trách ra đề KS 2 môn Toán, TV; đ/c GV Tiếng Anh ra đề KS môn Tiếng Anh (hoàn thành 15/9/2023) ( đ/c HT duyệt)</li> <li>+ Thời gian KS: ngày 20/9 + 22/9/2023</li> <li>+ GV thực hiện trông, chăm nghiêm túc.</li> <li>- <b>Kiện toàn quy chế chuyên môn.</b></li> <li>- <b>GV có HS khuyết tật cần hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá HS</b> (4 lớp: 2A5, 3A6, 4A1, 4A6) → 14/10 nộp về NT.</li> <li>- <b>Đã xây dựng kế hoạch chuyên môn của trường, của tổ, cá nhân theo đúng quy định.</b></li> </ul>
4	<b>Chuyên đề cấp trường, cấp tổ:</b>	Theo lịch chuyên đề	BGH, GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ 100% GV đăng kí tiết dạy chuyên đề trong năm học 2023-2024 ( 2 tiết /1 GV/2HK. Trong đó GV khối 1,2,3,4 dạy 1 tiết CĐ bài học STEM. GV khối 5 dạy 1 tiết áp dụng PPBTNB). Tổng số 78 CĐ/ 39 GV</li> <li>+ Tháng 9: tổ chức 11 tiết CĐ ( K1,2,3,4,5) ( đã thực hiện 2 CĐ khối 1 ngày 13/9 + 20/9/2023- phân môn Học Văn Tiết 1, 2)</li> </ul>
5	<b>Chuyên đề cấp quận:</b> PHT và GV lớp 4 tham dự đầy đủ các tiết CĐ do Quận tổ chức:	Trước 21/9/2023	BGH, GV K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>PHT và GV lớp 4 tham dự đầy đủ các tiết CĐ do Quận tổ chức:</li> <li>+ Chuyên đề Lịch sử và Địa lí 4 (tại trường TH Ái Mộ B)</li> <li>+ Chuyên đề Lịch sử và Địa lí 4 cấp quận (Nội dung Địa phương em) (tại trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng)</li> </ul>



6	<b>Sinh hoạt chuyên môn:</b> BGH dự, KT 6 tổ CM SH theo lịch	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung, theo hướng dẫn tại công văn số 118 /PGD&amp;ĐT</li> <li>- Một số GVHD mới, trẻ chưa mạnh dạn phát biểu ý kiến trong SHCM.</li> </ul>
7	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</b>	Trước 15/9/2023		<ul style="list-style-type: none"> <li>CBGV hoàn thành khóa học trực tuyến Học thông qua chơi theo công văn số 2885/SGDDĐT – GDTH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT.</li> <li>- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo văn bản chỉ đạo của PGD.</li> </ul>
8	<b>Các hoạt động chuyên môn khác:</b> - Kiểm tra hoạt động dạy học theo chương trình TKB	5/9 - 20/9/2023	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH đã dự giờ đột xuất các tiết dạy từ khối 1 đến khối 5. HT dự : 8 tiết, HP dự : 10 tiết /1 đồng chí.</li> <li>* Ưu điểm: Hs quen dần với nề nếp học tập, sinh hoạt tại trường. Gv dạy đúng quy trình các phân môn, ứng dụng CNTT phù hợp, hiệu quả; nghiên cứu xây dựng Bài giảng PP, Video, tư liệu dạy học phong phú.</li> <li>* Tồn tại: 1 số tiết phân bố thời gian chưa hợp lí, còn kéo dài; củng cố kiến thức sau mỗi bài tập chưa sâu, chưa áp dụng hiệu quả 1 số phương pháp, kĩ thuật dạy học mới, hình thức chữa bài ( môn Toán) chưa phong phú nên hiệu quả chưa cao.</li> </ul>
	- Kiểm tra nội bộ	5/9 - 20/9/2023	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã triển khai kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch:</li> <li>+ KT công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.</li> <li>+ KT thực hiện KH phát triển giáo dục</li> <li>+ KT Cơ sở vật chất kĩ thuật.</li> </ul>



				+ KT việc thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra của hiệu trưởng theo TT36/2017/TT-BGD&ĐT
	- KT Kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng, Sổ chủ nhiệm, Sổ SHCM	9/2023	PHT	- 100% Gv nộp hồ sơ đúng thời gian, đầy đủ các nội dung theo yêu cầu. + Thực hiện nộp LBG, KHBD trên phần mềm hệ thống quản lí hồ sơ sổ sách ( TTCM, PHT kí duyệt đầy đủ) + Nộp Sổ chủ nhiệm, Sổ SHCM trực tiếp cho đ/c PHT phụ trách.
	- KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT, ứng dụng chuyển đổi số của các tổ khối CM	9/2023	BGH, GV	- 100% GV thực hiện đăng tải bài giảng PP lên trang Web đầy đủ theo tuần, theo môn phụ trách. - Đăng tin bài ( theo phân công) kịp thời - GVCN thực hiện quản lí Hs, phối hợp với PHHS trên eNetviet đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả.
	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, kèm cặp HS cần được hỗ trợ; kế hoạch tổ chức các cuộc thi cho học sinh.	Trong tháng 9	HP + GVCN	- Đã triển khai tới CMHS các cuộc thi cho học sinh trong tháng 9. - GVCN lớp 2A4 lập KH kèm cặp bồi dưỡng 1 Hs học lại. - GV Tin học thành lập đội tuyển rèn luyện Hs từ tháng 9.
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>			
1	- Thực hiện Kế hoạch số 361/KH - UBND ngày 29 tháng 8 năm 2023 của UBND TP Hà Nội v/v Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024.	Trước ngày 5/9	BGH, GV	+ Xây dựng, triển khai KH khai giảng đến 100% CBGVNV và HS + Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung khai giảng và triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2023 – 2024 - Thực hiện chương trình HKI từ 5/9/2022 theo quy định tại Quyết định số 4050/QĐ-UBND, ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ



				thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.
2	- Ôn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện tốt CTGDPT 2018.	5/9	100% CBGV	+ Chỉ đạo thống nhất nội dung sau khai giảng - Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đội ngũ giáo viên đạt kết quả tốt trong các tiết dạy
3	- Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trước ngày 5/9	Đ/c Hào	Đã rà soát bổ sung sách báo, truyện và sửa chữa thiết bị điện tử
4	-Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.	Ngày 1/9	Đ/c Oanh	Đã tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của CMHS và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên. Số HS tham gia bán trú: 1.050 HS
5	- Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế phần đầu học sinh đạt 100% học sinh tham gia	Trước 20/09	BGH, CVCN	Kịp thời triển khai công văn số 420/BHXX-TST ngày 02/8/2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2023-2024 - Đạt 100% học sinh khối 1 tham gia, các khối lớp khác tiếp tục tham gia sau khi họp CMHS
6	-Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận đã tổ chức:	Thường xuyên	BGH	- Đã triển khai đầy đủ và kịp thời các nội dung tham gia tập huấn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận đã tổ chức đến toàn bộ CBGV nhà trường.
7	Triển khai công tác trường học điện tử	Hàng tuần	Đ/c Diệp , Thanh Hương , NVIT	Thiết lập HS quản lý trang Website của nhà trường, rà soát sửa chữa trang thiết bị về CNTT, đăng tải thông tin đúng qui định.



8	Triển khai thực hiện đóng góp ý kiến về việc xin ý kiến về danh mục các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, công lập của TP Hà Nội.	31/8	Đ/c Ly, BGH Đ/c Hường	- Triển khai kịp thời theo công văn số 3154/SGDĐT – KHTC ngày 29/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
<b>IV</b>	<b>Công tác khác</b>			
1	Dự hội nghị giao ban công tác Đoàn và phong trào thiếu nhi đầu năm học 2023 - 2024	Ngày 14/9	Đ/c Hiếu	- Sáng 14/9/2023, đ/c Hiếu tham dự tại Quận Đoàn.
2	Dự Hội nghị tổng kết Công tác Đoàn Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2022 – 2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.	23/9/2023	Đ/c Hương HP, Đ/c Hiếu	- Sáng 23/9/2023, đ/c Hương HP, Hiếu TPT tham dự đầy đủ.
3	Tham gia sơ khảo cuộc thi “Tìm kiếm Tài năng nhí” quận Long Biên năm 2023	24/9/2023		- Sáng 24/9/2023, em Triệu Gia Hân – 2A2 tham gia Tiết mục nhảy “My bag”.
4	Phối hợp tổ chức chương trình Vui Tết Trung thu	Tuần 4 tháng 9	Đ/c Hiếu	- Tổ chức chương trình “Vui Tết Trung thu” cho thiếu nhi.

## II. Kiến nghị, đề xuất: Không

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: đề b/c;
- Các CBGVNV: đề biết;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Thu Hương