

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN B

Số 27/KH-THTBB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS:				
1	Thực hiện kế hoạch số 345/KH – UBND ngày 14/8/2023 của UBND quận Long Biên tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, thể thao: Kỷ niệm 78 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2023) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023); Kỷ niệm 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2023); Kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (6/11/2003 – 6/11/2023). - Tuyên truyền trên bảng điện tử ở cổng chính - Tuyên truyền ý nghĩa 2/9, 10/10, 20 năm thành lập Quận trên cổng TTĐT. - Giới thiệu sách theo chủ đề.	Từ ngày 18/8/2023 9/2023 9/2023	Tổ bảo vệ Đ/c Hiếu Hào TV	Đ/c Hiếu Đ/c Hương GVCN	Đ/c Hương HP
2	Thông tin, tuyên truyền dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) theo công văn số 1531/UBND – TP ngày 02 tháng 8 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc tuyên truyền dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi). - Tuyên truyền trong cuộc họp HDSP - Tuyên truyền trên cổng TTĐT.	9/2023 9/2023	HT Chi VP	CBGVNV Hường IT	Đ/c Hương HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
3	Triển khai các hoạt động theo công văn số 1716/UBND – QLĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT, trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn quận trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2023 và tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường. - Tiếp tục dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” - Tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng tham gia giao thông cho học sinh. - Tổ chức kí cam kết giữa gia đình và nhà trường về giáo dục ATGT cho học sinh; tuyệt đối không để trẻ em điều khiển xe mô tô khi chưa đủ tuổi, không có giấy phép lái xe. - Tuyên truyền về ATGT trên cổng TTĐT.	9/2023 Thứ 2 hàng tuần Họp CMHS đầu năm 9/2023	GVCN TPT TPT TPT	TTCM GVCN GVCN Hường IT	Đ/c Hương HP
4	Đôn đốc CBGVNV hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” tại các cơ quan và cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Công văn số 2797/SGDDĐT-VP ngày 02/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	5/9/2023	Đ/c Diệp HP	100% CBGVNV	Đ/c Diệp HP
5	Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS. - Dán bảng tin thông tin tuyên truyền. - Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ. - Đăng tải thông tin lên cổng TTĐT.	Trước ngày 5/9 Thứ 2 hàng tuần Thường xuyên	Đ/c Oanh Đ/c Hiếu, Oanh Hường IT	Đ/c Hiếu GVCN Đ/c Oanh	Đ/c Hương HP

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	- Duy trì việc theo dõi sức khỏe của CBGVNV, HS theo quy định. - Tổng vệ sinh phòng dịch.	Hàng ngày Thứ 6 hàng tuần	Đ/c Oanh YT CBGVNV, HS	CBGVNV, HS Đ/c Oanh, Hiếu	
6	Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2023... bằng các việc cụ thể: - Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường. - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”: Tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp...	9/2023 Thường xuyên	GVCN CBGVNV, HS	TPT PHHS	Đ/c Hương HP
II.	Công tác Phổ cập giáo dục				
1.	- Thực hiện quản lý sĩ số hàng ngày.	Trong tháng 9	GVCN	Đ/c Chi	HT
2.	- Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2023 đảm bảo tiến độ theo quy định.	Trong tháng 9	Đ/c Chi	UBND phường	HT
3.	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Trong tháng 9	Đ/c Chi	GVCN	Đ/c Hương HP
4.	- Thực hiện các biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2023, những học sinh gặp khó khăn trong học	Hàng ngày	GVCN	Công đoàn	Đ/c Hương HP

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	tập.				
III.	Công tác chuyên môn:				
1	- Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn.	Trước ngày 5/9	BGH, TTCM	GVCN	Đ/c HT
2	- <i>Họp với GV khối 1 triển khai các ND cần lưu ý đầu năm học:</i> + Hướng dẫn lại yêu cầu của nhiệm vụ mới của năm học 2023 - 2024. + Lưu ý các vấn đề: Xây dựng chương trình, TKB, nội dung hợp CMHS, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1	Buổi SHCM đầu tiên 31/8	HT, PHT, GVK1	GVBM	Đ/c Hương HP
3	- <i>Họp với GV khối 4 triển khai các ND cần lưu ý đầu năm học với CTGDPT 2018, SGK mới:</i> + Hướng dẫn lại yêu cầu của nhiệm vụ NH 2023 – 2024 + GV khối 4 chủ động nghiên cứu CTGDPT2018, SGK mới ở các phân môn. + Thống nhất lại quy trình các bước lên lớp ở các phân môn. Lưu ý các nội dung đổi mới khi dạy học. + Nghiên cứu TT27/2020 của BGD quy định về đánh giá học sinh tiểu học. + Rà soát, thống nhất đồ dùng dạy học ở các phân môn. + GV thực hiện ghi sổ Nhật kí giảng dạy ở tất cả các phân môn.	Buổi SHCM đầu tiên 31/8	HT, HP, GVCN K4	GVBM	Đ/c Diệp
4	- <i>Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học:</i> + Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp + Điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh	Trong tháng 9	GVCN	GVBM	Đ/c Diệp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	giả theo TT39/2009/ TTBGD&ĐT.				
5	- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. - Xây dựng KHCM, KH 2 buổi/ngày, KH thi GVDG, KH chuyên đề, KH dạy lồng ghép QPAN, KH dạy các bộ tài liệu, kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM.	Trong tháng 9	PHT, TTCM	GV	Đ/c PHT
6	- <i>Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của trường, tổ, cá nhân:</i> + XD, triển khai KH chuyên môn của trường. + XD, triển khai KHCM của tổ + Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng dẫn tại công văn số 118 /PGD&ĐT ngày 14/8/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học từ năm học 2020 – 2021. Chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển, chuyển khối. + GVBM sinh hoạt theo nhóm trường: Nhóm 6: Long Biên, Thạch Bàn A, Thạch Bàn B, Cự Khối. Nhóm GV Tiếng Anh sinh hoạt tại trường.	Theo lịch	HP, TTCM, GVCN, GVBM	VP, GV trong nhóm	Đ/c PHT
7	Thực hiện việc giảng dạy cho học sinh các khối lớp từ lớp 1	Trong tháng 9	GV	GVBM	Đ/c PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	đến lớp 5.				
8	Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường. Khảo sát đầu năm với 100% học sinh lớp 5: Dự kiến tuần 4 tháng 9.	Trong tháng 9	PHT, GVK5, GV Tiếng Anh	PHT, GVK5, GV Tiếng Anh	Đ/c PHT
9	- Tham dự các chuyên đề ĐM PPDH các cấp. - Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH (các khối thực hiện các bước chuyên đề theo đúng HD, có lưu trong sổ SHCM, dự giờ GV ghi đủ) + Chuyên đề Học văn 1 (tiết 1) - Đ.c Hằng dạy (T2). + Chuyên đề Học văn 1 (tiết 2) - Đ.c Loan dạy (T3). + Chuyên đề Tiếng Việt 2 (Viết) - Đ.c Hải dạy (T4). + Chuyên đề Toán 2 - Đ.c D. Linh (T4). + Chuyên đề Toán 3 - Đ.c Vũ Hương (T4). + Chuyên đề Tiếng Việt (Nói và nghe) - Đ.c Sao Mai (T4). + Chuyên đề Tiếng Việt 4 - Đ.c Quyên dạy (T3). + Chuyên đề Khoa học 4 - Đ.c Bích (T4) + Chuyên đề Toán 5 - Đ.c Huyền (T4). + Chuyên đề LTVC 5 - Đ.c P. Mai (T4). + Chuyên đề Tin học - Đ.c Tiệp (T4).	Trong tháng 9	GV dạy	TTCM, GV trong khối	Đ/c PHT
10	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, kèm cặp HS cần được hỗ trợ. Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi cho học sinh.	Trong tháng 9	CBGV	GV	Đ/c PHT
11	Công tác bồi dưỡng đội ngũ: - Triển khai cho giáo viên đăng kí và tham gia khóa học trực tuyến Học thông qua chơi theo công văn số 2885/SGDDĐT – GDTH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT về việc	Trong tháng 9	CBGV- NV	BGH	Đ/c PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	triển khai khóa học trực tuyến Học thông qua chơi. - Tham gia các lớp bồi dưỡng theo văn bản chỉ đạo của PGD.				
12	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM. - Thăm lớp, dự giờ đánh giá các hoạt động của GV, tổ khối chuyên.	Trong tháng 9	BGH	GV	Đ/c PHT
13	- KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của các tổ khối CM	Trong tháng 9	GV, NV	BGH, NV IT	Đ/c PHT
14	- Sơ kết công tác CM tháng 9, triển khai kế hoạch CM tháng 10.	Trong tháng 9	Đ/c PHT, KT, TT	GV	Đ/c PHT
15	- Tổ chức đánh giá GV hàng tháng.	Trước 20/9	CBGV, NV	GV	Đ/c HT
16	-Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường.	Trong tháng 9	Tổ CNTT, GV	GV	Đ/c PHT
17	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch KTNB)	Trong tháng 9	Tổ KTNB	HT, PHT, TTCM	Đ/c PHT
III.	Công tác quản lý:				
1.	Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 361/KH – UBND ngày 29 tháng 8 năm 2023 về việc tổ chức Lễ Khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023 – 2024. Thực hiện chương trình HKI từ 5/9/2023 (thứ ba) theo quy định tại Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Ngày 5/9	BGH, CBBV	NVVP	Đ/c Hương HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
2.	Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.	Ngày 5/9	100% CBGV	NV	Đ/c Hương HT
3.	Triển khai thực hiện đóng góp ý kiến theo công văn số 3154/SGDĐT – KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc xin ý kiến về danh mục các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, công lập của TP Hà Nội. + Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm khi có văn bản của UBND quận. + Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.	31/8 Theo lịch của UBND quận Thường xuyên	Đ/c Ly Đ/c Hương	Đ/c Oanh Đ/c Chi	Đ/c Hương HT Đ/c Hương HT
4.	Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trước ngày 5/9	Đ/c Hào	Đ/c Ly	Đ/c Diệp
5.	Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.	Từ 5//9	BGH Đ/c Oanh	Đ/c Ly	Đ/c Hương HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
6.	Triển khai thu – nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 420/BHXX – TST ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2023 – 2024, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.	Trước 20/09	Đ/c Ly	Đ/c Oanh, GVCN	Đ/c Hương HT
7.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024: - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: - Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.	Dự kiến 25/9-30/9 Trong tháng 9 Trong tháng 9	GBH, GVCN Đ/c Ly Đ/c Ly	VP,KT Đ/c Chi GVCN GVCN	Đ/c Hương HT Đ/c Diệp Đ/c Hương HT
8.	-Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận đã tổ chức:	Thường xuyên	BGH	GVCN	Đ/c Hương HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	+ Công tác chuyển đổi số; kỹ năng văn hóa ứng xử trong trường học, tạo năng lượng tích cực cho giáo viên; công tác XH và tư vấn tâm lý học đường				
IV.	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1.	KT, giám sát các hoạt động + GT sách, bổ sung sách cho HS tham khảo. + Nộp đăng kí thư viện về PGD + Xây dựng kế hoạch thư viện, hoạt động Đội + SGK, SGV, thiết bị lớp 1, 2, 3, 4	Trong tháng 9	CBTV	TTCM GVCN	Đ/c PHT
V.	Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:				
1.	- Tu bổ tủ thuốc cho các lớp: + Có biên bản kiểm tra tủ thuốc và biên bản bàn giao thuốc cho từng lớp	Trước ngày 8/9	Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Diệp HP
2.	- Tổ chức cân đo học sinh lần 1: + Thống nhất thời gian đến từng lớp	Khối 1, 2: 20/9 Khối 3, 4: 23/9 Khối 5: 23/9	Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Diệp HP
3.	- Xây dựng kế hoạch y tế năm học 2023-2024 bám sát với kế hoạch TTYT. Bám sát vào các văn bản chỉ đạo, phù hợp với tình hình thực tế nhà trường	Trước ngày 5/9	Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Diệp HP
4.	- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết	Phát thanh măng non	Đ/c Hiếu	Đ/c Oanh	Đ/c Diệp HP
5.	- Tổ chức HS đăng kí tham gia bảo hiểm y tế: + Công khai đủ các văn bản về BH y tế đến 100% CMHS + Thực hiện TT đến CMHS qua nhóm Zalo lớp, Web, bảng tin + Phát phiếu đăng kí nơi khám chữa bệnh ban đầu cho HS + Tổng hợp báo cáo về bảo hiểm	Hàng ngày Trước ngày 5/9 Theo lịch của BHXH	Đ/c Ly GVCN GVCN	Đ/c Oanh	Đ/c Hương HT Đ/c Hương HP

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
6.	Giám sát kiểm tra công tác bán trú, ATTP: Việc kiểm thực 3 bước, giao nhận thực phẩm, chế biến, theo dõi suất ăn hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Oanh	Tổ QLBT	Đ/c Diệp
VII.	Công đoàn:				
1.	- Phối hợp với nhà trường trang trí khung cảnh sư phạm trước thêm năm học mới.	Hàng ngày	BCH CD	Đoàn viên CD	Đ/c Hương HT
2.	Triển khai công tác tuyên truyền theo Kế hoạch số 127/LĐLĐ của Liên đoàn Lao động quận Long Biên + Về công tác phòng chống dịch + Tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Thành ủy + Về đảm bảo trật tự an ninh trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 2/9	Trước 2/9	Đ/c Diệp	BCHCD	Đ/c Hương HT
3.	Phối hợp cùng chính quyền tuyên truyền Tổ chức lễ Khai giảng năm học mới	Trước ngày 5/9	BCH CD	Đoàn viên CD	Đ/c Hương HT
4.	Phối hợp với nhà trường tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường.	Trước ngày 5/9	Đ/c Diệp	BCHCD	Đ/c Hương HT
5.	Quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ đoàn viên ưu tú, giới thiệu đoàn viên ưu tú tham gia lớp học đối tượng cảm tình đảng trong dịp hè.	Hàng ngày	Đ/c Diệp	BCHCD	Đ/c Hương HT
6.	Triển khai Công văn về việc Vận động đoàn viên, CNVCLĐ ủng hộ Quỹ vì người nghèo năm 2023	Trong tháng 9	Đ/c Diệp	Đ/c Hoài	Đ/c Hương HT
7.	Phối hợp cùng nhà trường hoàn thành các loại hồ sơ chuẩn bị Hội nghị Duyệt kế hoạch năm học mới.	Trước ngày 1/9	Đ/c Diệp	BCHCD	Đ/c Hương HT
8.	- Phối hợp cùng nhà trường lập kế hoạch chuẩn bị tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức	Trước ngày 27/9	Đ/c Diệp	BCHCD	Đ/c Hương HT
9.	Tặng quà Trung thu cho con CBGV - NV của nhà trường.	29/9	Đ/c Diệp	BCHCD	Đ/c Hương HT
10.	Tổ chức các hoạt động Đêm hội trăng rằm cho con CBGVNV và HS toàn trường	Trước ngày 29/9	BCH CD	Đoàn viên CD	Đ/c Hương HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
11.	Lập Kế hoạch hoạt động công đoàn cơ sở khối trường học.	Trước ngày 1/9	Đ/c Diệp	Đ/c Thu	Đ/c Hương HT
12.	Cập nhật và thông báo tiêu chí chấm điểm thi đua CĐCS năm học 2023-2024	Trong tháng 9	Đ/c Diệp		Đ/c Hương HT
13.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024	Trước ngày 28/9	Đ/c Diệp	BCHCĐ	Đ/c Hương HT
14.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện giám sát việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên năm 2023 theo Hướng dẫn số 02/HD-LĐLĐ ngày 14/02/2022 của LĐLĐ quận Long Biên	Trong tháng 9	Đ/c Diệp	BCHCĐ	Đ/c Hương HT
15.	Tổ chức rà soát đề xuất ĐVCD trong Chương trình hỗ trợ Mái ấm Công đoàn đợt 4 năm 2023	Trước ngày 10/ 9	Đ/c Diệp	BCHCĐ	Đ/c Hương HT
16.	Triển khai Kế hoạch phát động đợt thi đua cao điểm trong CNVCLĐ phấn đấu lập thành tích chào mừng 20 năm thành lập quận	Trước ngày 15/ 9	Đ/c Diệp	BCHCĐ	Đ/c Hương HT
17.	Tạo điều kiện cho ĐVCD tham gia cuộc thi “Giọng hát hay mở rộng quận Long Biên”	Trong tháng 9	BCHCĐ	Đ/c Mai Thúy	Đ/c Hương HT
18.	Tổ chức sinh nhật tháng 9 cho CDV.	Trong tháng 9	Đ/c Diệp	Đ/c Hoài	Đ/c Hương HT
VIII. Công tác văn phòng, văn thư, kế toán:					
1.	Xây dựng, triển khai KH công tác tổ văn phòng năm học 2023-2024	Trước ngày 1/9 Duyệt ngày 5/9 Tuần lễ	Đ/c Ly	Đ/c Oanh	Đ/c Hương HT
2.	Hướng dẫn GVHĐ hoàn thiện hồ sơ theo qui định ký hợp đồng lao động của phòng NV: + Triển khai công khai văn bản hướng dẫn đến 100% CBGVNV trong nhà trường + Hoàn thiện hợp đồng cho GV ký + Công khai kết quả thử việc của GVNV sau 1 tháng thử việc	Ngày 4/9 Ngày 8/9 Trước 30/9	Đ/c Ly	GVHĐ	Đ/c Hương HT
3.	Phối hợp xây dựng dự thảo KH thu chi theo các văn bản chỉ	Theo lịch của PGD	Đ/c Ly	Ban liên tịch	Đ/c Hương HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	đạo của PGD&ĐT				
4.	Tổ chức cho HS đăng ký: bán trú, bảo hiểm YT năm 2023 đối với lớp 1	Trước ngày 15/9	Đ/c Ly, Oanh	GVCN	Đ/c Hương HT
5.	- Hoàn thiện hồ sơ ký hợp đồng với các đơn vị đối tác: + Công ty TNHH và chế biến xuất ăn Sao Việt + Cơ sở sản xuất nước uống Lavie	Trước ngày 15/9	Đ/c Ly	GVCN	Đ/c Hương HT
6.	Hoàn thiện quyết toán quý III/2023 và công khai theo quy định	Trước ngày 1/10	Đ/c Ly	Đ/c oanh	Đ/c Hương HT
7.	Tổ chức hoàn thiện nhập danh sách HS trên phần mềm thu theo quy định	Trước ngày 5/9	Đ/c Ly	Đ/c Oanh	Đ/c Hương HT
8.	Thực hiện xử theo dõi công văn đi đến, thống kê báo cáo trong tháng, cơ sở dữ liệu ngành	Thường xuyên	Đ/c Chi	Đ/c Hương	Đ/c Hương HT
9.	- Triển khai hướng dẫn các bộ phận lưu hồ sơ công việc năm học 2022 - 2023: + Bám sát vào tình hình thực tế của nhà trường, VP lập danh mục HS công việc, lấy ý kiến các bộ phận để hoàn thiện	Trước ngày 5/9	Đ/c Chi		Đ/c Hương HT
10.	Phối hợp xây dựng, ban hành quyết định giao giữ dấu, quy chế sử dụng dấu cho VP	Trước ngày 10/9	Đ/c Chi	Đ/c Ly	Đ/c Hương HT
11.	Hướng dẫn văn phòng thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định	Trước ngày 5/9	Đ/c Hương HT	Đ/c Ly	Đ/c Hương HT
IX.	Công tác Đoàn, đội:				
1.	Tổ chức Lễ khai giảng theo đúng công văn Chỉ đạo của các cấp, phát động chủ đề năm học 2023 - 2024.	Ngày 5/9	Đ/c Hiếu	CBGVNV	Đ/c Hương HP
2.	Xây dựng, triển khai chương trình Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023 – 2024.	Theo lịch Quận Đoàn	Đ/c Hiếu		
3.	Triển khai chương trình Rèn luyện đội viên đến 100% thiếu nhi trong Liên đội.	9/2023	Đ/c Hiếu	GVCN	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
4.	Tập huấn cán bộ Đội đầu năm học	Tuần 1, 2 tháng 9	Đ/c Hiếu	GVCN	
5.	Tổ chức triển khai chấm thi đua các lớp	Ngày 06/9/2023	Đ/c Hiếu	GVCN	
6.	Đăng kí danh hiệu thi đua, nộp số liệu tổng hợp	Theo lịch Quận đoàn	Đ/c Hiếu		
7.	Tuyên truyền hưởng ứng Tháng ATGT, phòng tránh TNTT, nếp sống văn minh	Thứ 2 hàng tuần	Đ/c Hiếu	GVCN	
8.	Phối hợp tổ chức chương trình Vui Tết Trung thu	Tuần 4 tháng 9	Đ/c Hiếu	Chi đoàn	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương