

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	<p>- Tổ chức trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.</p> <p>+ Chạy khẩu hiệu chào mừng các ngày kỉ niệm, lễ lớn tại bảng điện tử trên cổng trường..</p> <p>+ Tuyên truyền, phát thanh măng non kỉ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng xuân Giáp Thìn.</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động văn nghệ, vẽ tranh, mô hình vườn hoa xuân... chào mừng năm mới - Xuân Giáp Thìn.</p>	Từ 30/12/2023 đến 16/01/2024	TPT	GVCN	BGH	



2	<p>- Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền trong các tiết SH dưới cờ và các tiết hoạt động trải nghiệm, hoạt động tập thể.</p> <p>+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến giáo dục pháp luật, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.</p> <p>+ Tăng cường công tác phòng, chống bạo lực học đường; hướng dẫn các kiến thức, kỹ năng xử lý cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và kỹ năng biết tự ứng phó, xử lý cho học sinh khi gặp các tình huống có liên quan đến bạo lực học đường.</p> <p>+ Tăng cường tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể, giáo dục truyền thống, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao nâng cao đời sống văn hóa tinh thần, giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh trong nhà trường.</p> <p>+ Tổ chức kiểm tra, giám sát, thu thập và xử lý thông tin liên quan đến bạo lực học đường.</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên, với cơ quan công an, các cơ quan liên quan để phối hợp xử lý theo quy định của pháp luật</p>	Trong tháng 01/2024	TPT	GVCN	BGH	
---	--	------------------------	-----	------	-----	--

3	<p>- Động viên, tạo điều kiện cho học sinh tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ” theo công văn số 4503/SGDDĐT – CTTT – KHCVN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chủ đề: “Thiếu nhi Việt Nam vâng lời Bác Hồ dạy” + Thời gian: Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 15/4/2024. 3. + Đối tượng: Cá nhân (các em thiếu nhi Việt Nam từ 6 – 15 tuổi) và tập thể (các trường tiểu học và trung học cơ sở). + Nội dung, yêu cầu, địa chỉ nhận bài thi (Có văn bản kèm theo) 	Trong tháng 01	TPT	GVCN	BGH	
4	<p>- Thực hiện theo công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCVN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội:</p> <ul style="list-style-type: none"> + NV Y tế phối hợp với TPT tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh vào các tiết sinh hoạt dưới cờ. + GVCN triển khai tuyên truyền tới HS và CMHS để thường xuyên theo dõi thông tin về nhiệt độ ngoài trời của khu vực Hà Nội trong những ngày trời rét đậm, rét hại được phát tại bản tin dự báo thời tiết trong chương trình “Chào buổi sáng” trên kênh VTV1- đài truyền hình Việt Nam và chương trình “Hà Nội buổi sáng” trên kênh H1 đài phát thanh và truyền hình Hà Nội vào 06.00 sáng hằng ngày. + Không tổ chức các hoạt động tập trung học sinh ngoài trời trong những ngày rét đậm, rét hại. Phối hợp với cha mẹ học sinh 	Thường xuyên	TPT	GVCN	BGH	

	nhắc nhở các con mặc đủ ấm, không bắt buộc học sinh phải mặc đồng phục trong những ngày trời rét.					
5	- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 14 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kỹ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023.	Trong tháng 1	TPT	GVCN	BGH	
6	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 4367/SGDDĐT – CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Đẩy mạnh tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh không mua, ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ. Đồng thời, phổ biến cha mẹ học sinh cần lưu tâm, tăng cường quản lý tình hình học tập sinh hoạt của con em. + Nêu cao tinh thần trách nhiệm để chủ động phát hiện các cơ sở quanh khu vực cổng trường kinh doanh sản phẩm, thực phẩm không rõ nguồn gốc và báo ngay cho chính quyền địa phương để có biện pháp ngăn chặn kịp thời.	Hàng ngày	TPT	CBGV, NV	BGH	
7	- Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội.	Thường xuyên	TPT	CBGV, NV	BGH	

8	- Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lí tài nguyên, bảo vệ môi trường theo công văn số 4449/SGDDĐT – CTTT – KHCVN ngày 08/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội.	Thường xuyên	TPT	CBGV	BGH	
9	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.	Thường xuyên	GVCN	CBGV	BGH	
II Công tác phổ cập giáo dục:						
1	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C.	Hàng ngày	CBVP	GVCN	PHT	
2	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2730/SGDDĐT – QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2020 – 2021.	Thường xuyên	CBVP	GVCN	PHT	
3	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GV	TTCM	PHT	

4	- Tiếp tục phối hợp với Ban chỉ đạo Phổ cập phường Thượng Thanh hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của Thành phố.	Trong tháng	Tổ PCGD	VP	PHT	
III	Công tác chuyên môn:					
1	<p>*Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</p> <p>- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: Kết thúc học kì I ngày 11/01/2024, nghỉ học kì I ngày 12/01/2024, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 15/01/2024.</p> <p>- Thực hiện công văn số 4494/SGDĐT-VP ngày 12/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện nghỉ Tết Dương lịch 2024:</p> <p>+ Học sinh nghỉ học ngày 01/01/2024.</p> <p>+ Tuần đệm (từ 08/01/2024 đến 11/01/2024) các tổ khối CM triển khai nội dung học tập như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.</p>	Trong tháng 01	GVCN	CBGV	BGH	
2	<p>* Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024:</p> <p>+ Tổ chức chấm, vào điểm, đánh giá học sinh đúng quy chế (hoàn thành vào tuần 18).</p> <p>+ Đối với khối 5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số</p>	Tuần 18	GV	TTCM, PHT	HT	

	<p>30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học).</p> <p>+ Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>+ Cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.</p>					
3	<p>*Khảo sát học sinh lớp 5:</p> <p>- Đối tượng, số lượng học sinh tham gia khảo sát: 50% số lớp 5 của trường (lấy học sinh nguyên lớp)</p> <p>-Nội dung, hình thức, thời gian khảo sát:</p> <p>+ Khảo sát đối với 02 môn Tiếng Việt, Toán. Nội dung khảo sát trong chương trình học kì I của lớp 5. Đề khảo sát gồm 3 mức độ theo Thông tư 27/2020/TT – BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian làm bài mỗi môn: 35 phút/môn.</p> <p>+ Hình thức khảo sát: Học sinh sử dụng máy tính có kết nối</p>	09/01/2024	GVCN khối 5	TTCM	BGH	

	<p>Internet để làm bài khảo sát trắc nghiệm</p> <p>+ Thời gian khảo sát: Ngày 09/01/2024 (thứ ba). Mỗi buổi chia làm 2 ca khảo sát.</p> <p>+ Buổi sáng: Ca 1: Từ 08h00 đến 9h10; Ca 2: Từ 09h40 đến 10h50</p> <p>+ Buổi chiều: Ca 3: Từ 14h00 đến 15h10; Ca 4: Từ 15h30 đến 16h40</p>					
4	<p>* Tham gia các cuộc thi:</p> <p>- Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp quận</p> <p>- Cử học sinh tham gia thi đấu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng theo kế hoạch riêng</p> <p>- Tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2023-2024 (thời gian: 8h00 ngày 06/01/2024 tại TH Đô Thị Sài Đồng).</p> <p>- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 4503/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội</p>	Trong tháng 1	GV, NV, HS	GVCN, GVTD	BGH	
5	<p>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:</p> <p>- Tổ chức các chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận sau khi điều chỉnh, bổ sung từ việc lựa chọn những ý kiến tư vấn của Ban giám khảo theo quy định tại Thông tư 22/2019/TT – BGDDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT.</p> <p>- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH:</p>	Trong tháng 01	GV	PHT, TTCM	HT	

	<ul style="list-style-type: none"> + Chuyên đề TNXH 2- STEM - đ.c Loan 2A3 dạy (Tuần 18) + Chuyên đề Khoa học 5- BTNB - đ.c Thúy 5A2 dạy (Tuần 18) + Chuyên đề TNXH- STEM 1- đ.c P.Anh 1A5 dạy (Tuần 18) + Chuyên đề Khoa học 5- STEM - đ.c Thắm 5A5 dạy (Tuần 19) - cấp trường + Chuyên đề Khoa học 5- BTNB - đ.c Thắm 5A5 dạy (Tuần 19) + Chuyên đề Khoa học 5- BTNB - đ.c Nhung 5A4 dạy (Tuần đệm) + Chuyên đề Khoa học 5- BTNB - đ.c Huyền 5A1 dạy (Tuần đệm) + Chuyên đề HĐTN 2- STEM - đ.c Thủy 2A1 dạy (Tuần 19) + Chuyên đề Tiếng Anh 5- đ.c Khuê dạy (Tuần 20) + Chuyên đề TV3- đ.c Xuân dạy (tuần 21) + Chuyên đề Khoa học 5- đ.c Vũ Nga 5A3 dạy (Tuần 21) + Chuyên đề Tiếng Anh 3- đ.c Thùy dạy (Tuần 21) + Chuyên đề Toán 5- STEM- đ.c Thúy 5A2 dạy (tuần 21) + Chuyên đề Toán 2 – đ.c Vân Anh dạy (Tuần đệm) 					
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai các cuộc thi của học sinh (Trên tinh thần tự nguyện) + Trạng Nguyên Tiếng Việt qua internet + Violimpic Toán TV, Toán TA 	Trong tháng 01	GVCN	GVBM	PHT	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM. 	Trong tháng 01	BGH-TT, KT	PHT	PHT	

8	<p>*Trường học điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2. 	Trong tháng 01	Tổ CNTT	GV	PHT	
9	<p>* KTNB theo KH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện: Đ.c Xuân 3A1 (tuần 18); Đ.c Chung (Tuần 18); đ.c Việt Anh (Tuần 19) - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 1 năm học 2023-2024; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 1. (tuần 18) - Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng năm học 2023- 2024 (Tuần 18) - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 5 năm học 2023- 2024; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 5. (Tuần 19) - Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học (tuần đệm). 	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	HT	
10	- Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 01/2024, phiếu đánh giá xếp loại.	Trước 20/1	Các bộ phận	PHT	HT	
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu sách chủ đề “Ngày Tết quê em” + Cuốn sách “Cây nêu ngày tết”, “Sự tích bánh chưng, bánh giày”, Ca dao tục ngữ ngày tết 	các tiết đọc tại thư viện	CBTV	GVCN, TPT	HT	

2	- Tiếp tục nhập phẩm mềm thư viện	Hàng ngày	CBTV	TTCM	HT	
3	Trung bày – triển lãm sách theo chủ đề: Hội nhập quốc tế	Tuần 19	CBTV	Cộng tác viên, GVCN	HT	
V	Công tác công đoàn					
1	- Phát động phong trào thi đua năm 2024 (có HD riêng)	Trong tháng	BCHCĐ	Đoàn viên CĐ	HT, CTCĐ	
2	- Phối hợp tổ chức “Vườn hoa xuân” (theo KH riêng)	Trong tháng	BCHCĐ	Đoàn viên CĐ	HT, CTCĐ	
VI	Công tác y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân, phòng chống rét, viêm não mô cầu, viêm gan B.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
4	Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội	09/01/2024	CBYT	TPT	PHT	
5	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường	17/01/2024	CBYT	TPT	PHT	

6	Theo dõi sức khỏe cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh hàng ngày cập nhật vào sổ những trường hợp giáo viên, học sinh mắc bệnh.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
7	Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
VII Công tác Kế toán - VP						
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 01/2024	10/01/2024	KT	CBGVNV	HT	
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 01/2024	18/01/2024	KT	CBGVNV	HT	
3	Thực hiện công khai bảng lương tháng 01/2023 Thực hiện công khai danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 01/2023 Thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý IV/2023, 6 tháng cuối năm 2023, cả năm 2023 Thực hiện công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 được PTC-KH phê duyệt Thực hiện công khai quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế khen thưởng năm 2024 Thực hiện công khai danh sách CBGVNV có mặt tại thời điểm 01/01/2024 Thực hiện công khai Kết quả mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2023	Từ 03/01/2024 đến 15/01/2024	KT	CBGVNV	HT	

	Thực hiện công khai các quỹ được hình thành từ các khoản đóng góp của cá nhân quý IV/2023, cả năm 2023 Thực hiện công khai quản lý và sử dụng tài sản là trụ sở làm việc Thực hiện công khai quản lý và sử dụng tài sản là tài sản khác Thực hiện công khai quyết định giao chỉ tiêu biên chế năm 2024					
4	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 01/2024	10/01/2024 4	KT	CBGV NV	HT	
5	Phối hợp với CB thư viện rà soát, đề xuất HT bổ sung đồ dùng, sách, trang thiết bị phục vụ cho công tác thư viện học kỳ II năm học 2023-2024	01/2024	KT	CBTV	HT	
6	Thực hiện quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2023 cho CBGVNV	Trước 31/3/2024	KT	CBGV NV	HT	
7	Rà soát, bổ sung văn phòng phẩm, đồ dùng vệ sinh cho các bộ phận	Trước 10/01/ 2024	KT	CBGV NV	HT	
VIII	Công tác quản lý					
1	* Công tác kiểm tra nội bộ trường học: - Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023-2024 theo công văn số 171/PGDDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ	trước ngày 11/01/2024	PHT	VP, CBGV	HT	

	<p>đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5</p> <p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lí việc dạy thêm học thêm theo quy định.</p>					
2	<p>* Công tác đảm bảo an toàn trường học:</p> <p>- Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.</p> <p>+ BGH xây dựng lịch trực Tết Dương lịch.</p> <p>+ Bảo vệ tăng cường tuần tra và kiểm tra an ninh trường học qua hệ thống camera.</p>	Trong tháng 1	Tổ bảo vệ	NV	HT	
3	<p>Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại công văn số 307/PGDDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Phòng GDĐT Long Biên.</p> <p>+ Nhà trường tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2023-2024 ngắn gọn (không quá 2 tiết) theo hướng dẫn tại công văn số 4607/SGDDĐT-VP ngày 18/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2023-2024.</p> <p>+ Cử đại biểu tham dự Hội nghị sơ kết học kì I của Sở GDĐT Hà Nội vào 8h00 ngày 10/01/2024 tại phòng họp trực tuyến của</p>	Trước ngày 15/01.	PHT	TTCM	HT	

	<p>UBND quận Long Biên; tham dự Hội nghị sơ kết học kì I của Phòng GDĐT tổ chức.</p> <p>+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì I năm học 2023-2024 gửi về Phòng GDĐT (văn bản và mail trang@longbien.edu.vn) chậm nhất ngày 03/01/2024.</p>					
4	<p>- Xây dựng thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II gửi về Phòng GDĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn.</p> <p>+ 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email) chậm nhất ngày 04/01/2024 - đ/c Nguyễn Thị Thu Trang nhận.</p> <p>+ Phân công nhiệm vụ cập nhật Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.</p>	Trước ngày 04/01.	PHT	VP	HT	
5	<p>- Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.</p> <p>+ Tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra chéo giữa các lớp trong khối v/v ĐGHS cuối kỳ I; Lưu đủ hồ sơ chuẩn bị đón các đoàn kiểm tra.</p> <p>+ Giao đ/c PHT chỉ đạo các bộ phận Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI: chính xác, đúng mẫu và nộp đúng thời gian quy định.</p>	Trước 15/01	PHT	TTCM	HT	

6	<p>Phối hợp với Phòng GD&ĐT việc tổ chức khảo sát môn Tiếng Việt, Toán nghiêm túc, có hiệu quả (theo hướng dẫn riêng) + Bố trí đủ số lượng máy tính cho 100% học sinh được lựa chọn thực hiện khảo sát, đảm bảo chất lượng đường truyền Internet trong ngày 09/01/2024. + Phân công giáo viên ổn định tổ chức học sinh, hướng dẫn học sinh sử dụng phần mềm khảo sát. + Phân công giáo viên, nhân viên CNTT trực phòng máy tính đảm bảo kỹ thuật cho học sinh làm bài.</p>	09/01	PHT	TPT; TTCM	HT	
7	<p>Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I: + Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. + Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.</p>	Ngày 11/01	GVCN	GVBM	HT	
8	<p>Tổ chức chương trình giao lưu Tiếng Anh - Thời gian: + Vòng sơ khảo: từ ngày 8/01 đến ngày 10/01/2024 + Vòng chung kết: 10/01/2024</p>	Ngày 10/01/2024	GV	Tổ Ngoại ngữ	HT	

- Địa điểm: Sân trường Tiểu học Thanh Am - Nội dung: + Hát múa: Khối 1 + Nhảy hiện đại: Khối 2 + Diễn kịch: Khối 3 + Thuyết trình bằng Tiếng Anh: Khối 4 + Cuộc thi rung chuông vàng: Khối 5					
--	--	--	--	--	--

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 01 năm 2024 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thúy Vân