|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**  Số: /KH-THTA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Người phối hợp** | **Cán bộ**  **phụ trách** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2023), 78 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023).  ​​+ Treo cờ Tổ quốc, hồng kỳ để chào mừng.  + Tuyên truyền khẩu hiệu “Nhiệt liệt chào mừng 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2023), 78 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023)” trước cổng trường. | 14/8/2023 | TPT | GVCN | HT |  |
| 2 | - Thực hiện kế hoạch số 47/KH-BCĐ ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Ban chỉ đạo hè quận Long Biên về việc tổ chức tổng kết hoạt động Hè quận Long Biên năm 2023; Hội trại Hè thanh, thiếu nhi Long Biên chào mừng kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Quận (06/11/2003 - 06/11/2023).  + Phối hợp với địa phương: tổng kết các hoạt động hè năm 2023; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.  + Tiếp tục tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp.  + Tuyên truyên trên trang page của nhà trường  + Đại diện BGH dự lễ tổng kết hoạt động hè năm 2023 tại trung tâm Văn hóa -Thông tin và Thể thao quận, ngày 6/8/2023. | Trong tháng 8 đến hết ngày 31/8/2023 | TPT | GVCN | HT |  |
| 3 | Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023.  + Tiếp tục bổ sung trồng thêm cây xanh tạo khung cảnh sư phạm xanh sạch, đẹp.  + Trang trí trường lớp chuẩn bị đón học sinh lớp Một và chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới. | 2/8/2023 đón HS lớp 1 | TPT | GVCN | HT |  |
| 4 | - Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 đã được định hướng trong báo cáo số 589-BC/QU ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Quận uỷ Long Biên về kết quả thực hiện chủ đề “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận” ... 6 tháng đầu năm 2023.  - Thực hiện kế hoạch số 321/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế 6 tháng cuối năm 2023 trên địa bàn quận Long Biên.  + Tuyên truyền tới 100% CB,GVNV trong nhà trường. | Trong tháng 8 | KT- VP | CB,  GVNV | HT |  |
| 5 | - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tới 100% CB,GVNV và HS trong trường về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi; thực hiện tốt an toàn giao thông, …  + Công văn số 3054/SLĐTBXH-TTCTXH&QBTTE ngày ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội về việc tuyên truyền đường dây nóng 0243.2233.111  + Hướng dẫn số 120-HD/BTGQU ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ Long Biên về công tác tuyên truyền phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2023.  + Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân quận Long Biên về nâng cao ý thức chấp hành pháp luật đối với thanh, thiếu niên trong công tác phòng, chống đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.  + Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư về “tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới” trên địa bàn quận Long Biên.  + Báo cáo số 367/BC-ĐKT ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Đoàn kiểm tra (do Phòng Y tế chủ trì) đánh giá hồ sơ cung cấp thực phẩm khối trường học năm học 2023-2024.  + Công văn số 1456/UBND-YT ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024. | Trong tháng 8 | TPT  GVCN  CBYT | CB,  GVNV | HT |  |
| 6 | Lập kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2023 - 2024 | 15/8/2023 | TPT | GVCN | HT |  |
| **II** | **Công tác Phổ cập giáo dục** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Hoàn thiện việc tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.  + Rà soát lại hồ sơ tuyển sinh lớp 1 năm 2023.  + Chia hồ sơ theo lớp, bàn giao cho GVCN rà soát.  + Tổng hợp số liệu đăng kí, bàn giao cho các bộ phận | Trong tháng 8 | CBVP | GVCN | HT |  |
| 2 | - Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định. | Trong tháng 8 | GVCN, VP | Đỗ Xuân | PHT |  |
| 3 | - Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. | Trong tháng 8 | GVCN, VP | Đỗ Xuân | PHT |  |
| 4 | - Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới. GVCN quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ để học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới (sách vở, quần áo đồng phục,…)  - Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT. | Trong tháng 8 | BGH  GVCN | VP | HT |  |
| **III** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho các cá nhân trong nhà trường:  + BGH căn cứ vào năng lực CM của GV.  + Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lí, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm.  + Tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn. (Thực hiện đúng quy trình số 12-QT12-Giải quyết công việc nội bộ) | Xong trước 31/8 | BGH | TTCM, VP | HT |  |
| 2 | - Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tựu trường theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội. (Khối 1 tổ chức đón hs vào ngày 02/8)  - Xây dựng phương án chuẩn bị cho năm học mới. | Xong trước 31/8 | BGH | TTCM, VP | HT |  |
| 3 | - Hoàn thiện hồ sơ tổ chức bàn giao học sinh giữa cấp TH và THCS (Khối 5 lên 6) và giữa các khối trong trường: lưu hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. | Ngày 14/8 | VP  GVCN năm học 22-23 | Đ/c Hà HT THCS Thanh Am | HT |  |
| 4 | - Thực hiện các nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho GV trong tháng 8:  + Bồi dưỡng kiến thức môn Toán (số học, đo lường, hình học, giải toán có lời văn, yếu tố thống kê...) 🡪 Tự bồi dưỡng  + Bồi dưỡng kiến thức môn Tiếng Việt (đọc hiểu, từ vựng, ngữ pháp, văn học, viết đoạn văn, bài văn...) 🡪 Tự bồi dưỡng  + Tập huấn thiết kế trò chơi học tập trên bảng tương tác thông minh 🡪 Đ.c Thu thực hiện.  + Tập huấn các phương pháp dạy học tích cực để phát triển năng lực cho học sinh 🡪 Khối 4 thực hiện  + Tập huấn đánh giá học sinh theo TT27/2020/TT-BGDĐT 🡪 đ.c Nhàn thực hiện  + Bồi dưỡng kiến thức chính trị hè 🡪 Nộp bài thu hoạch về cho đ.c Hà theo lịch.  + Tập huấn ghi chép các loại hồ sơ CM 🡪 đ.c Nhàn, Nga thực hiện  + Tập huấn kĩ năng viết SKKN 🡪 đ.c Nhàn, Nga  - Tổ chức kiểm tra đánh giá các nội dung bồi dưỡng thường xuyên trong hè. | Kế hoạch riêng | BGH, GV | VP | PHT |  |
| 5 | - Bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 4 theo chương trình GDPT 2018: Tổ chức chuyên đề các môn trong chương trình lớp 4  - Tập huấn nghiệp vụ Tổ trưởng chuyên môn trường Tiểu học theo yêu cầu đổi mới giáo dục: Theo danh sách các trường đã đăng kí và theo lịch của Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội.  - Các lớp bồi dưỡng khác do Sở GD&ĐT HN và quận Long Biên tổ chức: Theo kết quả đăng kí của các nhà trường về chương trình bồi dưỡng năm 2023 và giấy triệu tập riêng. | Kế hoạch riêng  Theo lịch của PGD | GV dạy lớp 4  TTCM | TTCM, PHT | HT |  |
| 6 | Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn – Xây dựng kế hoạch của Tổ CM; thống nhất các quy định về hồ sơ chuyên môn, quy định về kiểm tra thư­ờng xuyên, chương trình dạy các tiết HĐNGCK, các tiết học buổi thứ hai, kế hoạch thực hiện chuyên đề  + Tổ, khối xây dựng kế hoạch CM, thống nhất nội dung SHCM.  + Giáo viên căn cứ nhiệm vụ năm học + chuẩn KT,KN xây dựng nội dung chương trình. | Từ 15/8 đến 30/8 | TTCM | GV, PHT | HT |  |
| 7 | Cập nhật các nội dung thông tin trong phần mềm quản lí điểm trên truong.hanoi.edu.vn  Hoàn thiện biên chế lớp học. | Trước 30/8 | CBGV,  NV | TTCM | HT |  |
| 8 | - Xây dựng Thời khóa biểu năm học 2023-2024  + PHT xây dựng Thời khóa biểu  + TTCM, GV góp ý về TKB  + Trình Hiệu trưởng duyệt TKB | Trước 19/8  Trước 20/8  Ngày 22/8 | PHT | VP, TTCM | HT |  |
| 9 | - Xây dựng nội dung chương trình các môn học (Tự chọn + Tăng cường)  - Xây dựng chương trình nhà trường theo các khối | Trước  30/8 | TTCM | PHT | HT |  |
| 10 | - Đăng kí chuyên đề đổi mới phương pháp.  + GV đăng kí các chuyên đề đổi mới phương pháp từ tháng 9 đến hết tháng 4. | Trước  30/8 | TTCM | GV | PHT |  |
| 11 | - Tổ chức rà soát và đăng kí mua bổ sung đồ dùng dạy học, sách tham khảo, sách GV chuẩn bị cho năm học mới. | Trước  28/8 | TTCM | GV | HT |  |
| 12 | - Chuẩn bị HSSS phục vụ cho công tác chuyên môn | Trước  30/8 | VP | KT | HT |  |
| 13 | Tổ chức học tập nhiệm vụ năm học và học tập quy chế CM. | Trước 30/8 | PHT | TTCM | HT |  |
| 14 | - Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 8/2023, phiếu đánh giá xếp loại. | 23/8/2023 | Các bộ phận | PHT | HT |  |
| **IV** | **Công tác thư viện** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Kiểm tra, tu bổ toàn bộ thư viện, trang thiết bị dạy học.  - Xây dựng kế hoạch bổ sung sách, báo, tạp chí cho thư viện phục vụ năm học mới | 25/8/2023 | Tổ cộng tác viên | CBTV | HT |  |
| 2 | - Xây dựng kế hoạch mua mới trang thiết bị dạy học, sách giáo khoa phục vụ cho công tác giảng dạy của GV khối 4 (theo chương trình giáo dục phổ thông mới)  + Phát sách giáo khoa và sách giáo viên mới tới GVCN lớp 4 | 28/8/2023 | GVCN khối 4 | CBTV | HT |  |
| 3 | Trả sách giáo khoa các khối | Theo lịch nhận SGK của PGD | GVCN các khối | CBTV | HT |  |
| V | **Công tác công đoàn** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 50 - vì Hoà bình | Dự kiến 15/8 | Tổ thể dục | BCHCĐ | HT, CTCĐ |  |
| 2 | Tham gia Ngày Hội thể dục thể thao cấp Quận:  + Thi đấu bóng bàn (Đ.c Dũng tham gia)  + Thi nhảy dân vũ (Đoàn viên công đoàn) | 5/8  2/8 | Đ.c Dũng  ĐVCĐ | T.Vân  BCH CĐ | CTCĐ |  |
| 3 | Phối hợp CB y tế tổ chức khám sức khoẻ cho cán bộ GV, NV | tháng 8 | BCHCĐ | y tế | HT |  |
| **VI** | **Công tác y tế** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi. | Thứ 2  Hàng tuần | NVYT | Trạm y tế, GV, HS | PHT |  |
| 2 | Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường chuẩn bị năm học mới. | Hàng ngày | NVYT | CBGVNV | PHT |  |
| 3 | Thực hiện công văn 1456/UBND-YT ngày 25/7/2023 của UBND quận Long Biên v/v đảm bảo ATTP, phòng chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú năm học 2023-2024  *+ Tổng vệ sinh khử khuẩn đồ dùng chế biến, bát thìa bếp ăn sạch sẽ*  *+ Rà soát mua bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác bán trú.* | Hàng ngày | NVYT | CBGVNV | PHT |  |
| 4 | Chuẩn bị hồ sơ sổ sách công tác y tế cho năm học mới | 26/8/2023 | NVYT | BGH | PHT |  |
| 5 | Phối hợp với Công đoàn tổ chức khám sức khỏe cho giáo viên | 15/8/2023 | NVYT | BCH CĐ | PHT |  |
| 6 | Tổng vệ sinh khử khuẩn sân trường, lớp học đồ dùng học tập tay nắm cửa ra vào hành lang cầu thang, các phòng chức năng, bếp ăn bán trú để chuẩn bị năm học mới bằng dung dịch Cloramin B. | 29/8/2023 | NVYT | CBGVNV | PHT |  |
| 7 | Tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi. | Thứ 2  Hàng tuần | NVYT | Trạm y tế, GV, HS | PHT |  |
| 8 | Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường chuẩn bị năm học mới. | Hàng ngày | NVYT | CBGVNV | PHT |  |
| **VII** | **Công tác Kế toán - VP** |  |  |  |  |  |
| 1 | Thực hiện ba công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 | Trước 05/8 | Đ/c Nguyệt | Đ/c Nguyệt | HT |  |
| 2 | Thanh toán lương tháng 8/2023 | 10/8/2023 | Đ/c Nguyệt | Đ/c Nguyệt | HT |  |
| 3 | Thực hiện nâng lương thường, phụ cấp tháng 9/2023 | 18/8/2023 | Đ/c Nguyệt | Đ/c Nguyệt | HT |  |
| 4 | Hoàn thiện tự kiểm tra và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh | 20/8/2023 | PHT | CBVP | HT |  |
| 5 | Rà soát, thống kê cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị bán trú, tham mưu cho BGH mua bổ sung các trang thiết bị phục vụ công tác bán trú, bổ sung cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2023-2024 | 20/8/2023 | Đ/c Nguyệt | Đ/c Hiền | HT |  |
| 6 | Phối hợp với GVCN lấy thông tin thẻ BHYT của học sinh, mã định danh cá nhân chuẩn bị để đăng ký tham gia BHYT năm học 2023-2024 | Tháng 8/2023 | Đ/c Nguyệt | Đ/c Nguyệt | HT |  |
| 7 | Hoàn thiện các thiện các biểu mẫu cho năm học mới, hỗ trợ các phòng ban trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất | 25/8/2023 | CBVP | Đ/c Nguyệt | HT |  |
| 8 | Phối hợp với GVCN lập danh sách học sinh toàn trường và HS có hoàn cảnh khó khăn (xác nhận của UBND phường); HS thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo năm học 2023 – 2024. | 25/8/2023 | Đ/c Nguyệt | CBVP; GVCN | HT |  |
| **VII** | **Công tác quản lý** |  |  |  |  |  |
| 1 | *. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho khai giảng năm học mới:*  - Tổng vệ sinh trư­ờng lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT  - Sắp xếp th­ư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường.  - Rà soát các điều kiện thực hiện mô hình trường học điện tử | Trước ngày 10/8 | GVCN | Tổ BV-LC | HT |  |
| 2 | - Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.  - Tổ chức cho giáo viên học tập quy chế chuyên môn, chú ý các giáo viên mới chuyển đến. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đối với các môn học của các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.  - Chỉ đạo các khối SHCM chuẩn bị năm học mới, thống nhất quy trình các bước lên lớp chú ý SHCM của khối 4:  + Học tập lại VBHN 03, TT 27  +Tổ chức cho GV nghiên cứu công văn 2005/BGDĐT-GDTH ngày 18/5/2021 về góp ý hoàn thiện dự thảo xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường Tiểu học trong đó trọng tâm việc triển khai phụ lục 3 kế hoạch bài dạy của lớp 1,2,3,4 theo CTGD 2018; | Trước 25/8 | PHT | CBGV | HT |  |
| 3 | - Tiếp tục thực hiện ba công khai theo quy định (cập nhật số liệu chất lượng năm học 2022-2023). Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT. | Trước 20/8 | PHT | CBVP | HT |  |
| 4 | - Chuẩn bị các điều kiện về trường học điện tử để tiếp tục thực hiện trong năm học 2023-2024. | Trong tháng 8 | HPT 2 | VP- GV | HT |  |
| 5 | - Xây dựng đề án dạy Tiếng Anh liên kết:  + Bám sát vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của PGD&ĐT, trên cơ sở lấy ý kiến của CMHS. | Nộp về PGD 20/8 | Nhóm NN | CBVP | HT |  |
| 6 | Hoàn thiện PCNV; XD KH Bán trú, triển khai chuẩn bị CSVC; Nhân sự thực hiện. | Trước 15/8 | HT; CTCĐ | PHT | HT |  |
| 7 | - XD biểu tiến độ KTNB năm học 2023-2024  + Bám sát vào các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực tế nhà trường  + Xây dựng quy trình xử lí các công việc nội bộ năm học 2023-2024 | Hoàn thiện trước ngày 31/8 | CBVP | CTCĐ | HT |  |
| 8 | - Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 4, 5” năm học 2023-2024. | Trong tháng 8 | PHT | GV khối 4,5 | HT |  |
| 9 | - Tổ chức tuyên truyền tới 100% CB,GV,NV Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về việc Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024.  - Thực hiện kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền Xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới. |  |  |  |  |  |
| 10 | - Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo:  + Thực hiện mở thư điện tử thường xuyên để cập nhật.  + Số liệu báo cáo cần đảm bảo chính xác, kịp thời.  + Trong báo cáo tháng, cập nhật việc đánh giá kết quả thực hiện các nội dung: kiểm tra nội bộ, quy chế dân chủ, công khai, an toàn giao thông, thực hiện công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo … |  |  |  |  |  |

***Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 8/2023 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (để b/c);  - CBGVNV (để t/h);  - Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |